

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры
молодежи и спорта
администрации Ростовского
муниципального района

 Н.А. Савельичева



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МУК «Ростовская ЦБС»

И.В. Чикункова



ПОЛОЖЕНИЕ

о межмуниципальном литературном конкурсе для молодых авторов
им. В. А. Замыслова

1. Общие положения

1. Литературный конкурс имени российского писателя и публициста, члена Союза писателей СССР, Заслуженного работника культуры РФ, лауреата литературной премии им. И.З. Сурикова, Почетного Академика Международной Академии Психологических Наук, Почётного гражданина Ростова Великого Валерия Александровича Замыслова учреждается как межмуниципальный литературный конкурс для молодых авторов (далее - Конкурс).

2. Организаторами Конкурса выступают Управление культуры, молодежи и спорта Администрации Ростовского муниципального района и Муниципальное учреждение культуры «Ростовская централизованная библиотечная система».

3. Литературный конкурс является некоммерческим мероприятием и преследует исключительно творческие и общекультурные цели.

4. Цели и задачи Конкурса:

Цель - выявление и поддержка молодых талантливых литераторов от 15 до 35 лет;

Задачи:

- содействие развитию творческого потенциала молодых талантливых литераторов;
- привлечение профессиональных экспертов в члены жюри, которые обладают значительным опытом и знаниями в сфере литературного творчества;
- стимулирование молодых авторов к новым творческим свершениям, самосовершенствованию;
- создание по итогам Конкурса электронного сборника работ победителей;
- продвижение творческого наследия В.А. Замыслова;
- поддержка современных произведений, несущих в себе идеалы любви к малой родине, региональной истории и раскрывающих феномен региональной культуры и России в целом, определяя круг литературных тенденций настоящего времени и продолжая лучшие традиции отечественной литературы.

5. Условия проведения Конкурса и итоги публикуются в средствах массовой информации и размещаются на сайте МУК «Ростовская ЦБС».

II. Требования конкурса

1. К участию в конкурсе приглашаются молодые люди от 15 до 35 лет включительно.
2. Конкурс проходит по двум возрастным номинациям:
 - 15-18 лет
 - 19-35 летВ каждой возрастной номинации три номинации :
 - «Поэзия»
 - «Проза»
 - «Публицистика»
3. На конкурс выдвигаются художественные произведения традиционной формы (повесть, рассказ, эссе, поэма, стихотворение и др.), написанные на русском языке.
4. Тематика произведений: патриотизм, гражданственность, духовность; исторические события России; русские традиции и культура, любовь к ближнему; феномен родного края, региональной культуры, самобытность и уникальность малой родины; взаимосвязь родного края с историей страны; красота русской природы.
5. Объем произведений:
 - прозаическое произведение - не более 1 (одного) авторского листа (22 страницы);
 - поэтическое произведение - не более пяти стихотворений или одна крупная поэтическая форма (поэма, поэтический цикл).
6. Конкурсные работы предоставляются в электронном варианте. Текст печатается через 1,0 интервала в редакторе Microsoft Word; шрифт Times New Roman, размером 14 кегль; нумерация страниц - верхний колонтитул (справа).
7. При подведении итогов Конкурса работы оцениваются по следующим критериям: соответствие заявленной тематике, полнота раскрытия темы, построение сюжета, стилистические особенности, логика изложения, оригинальность, поэтическая манера, уровень знания и применения законов стихосложения, особенностей литературных жанров, выразительность поэтического языка, знание художественной традиции, эмоциональность, а также содержание, знание материала, выразительность представления работы.
8. Произведения представляются на электронном носителе или по электронной почте с указанием: «На литературный конкурс имени В.А Замыслова».
9. Произведения участников рассматриваются на конкурсной основе.
10. На конкурс не принимаются произведения:
 - содержащие политическую, религиозную и прочую пропаганду, ложную информацию, призывы к национальной розни, клевету и личные нападки;
 - содержащие ненормативную лексику;
 - нарушающие авторское право.

III. Выдвижение произведений (предложений) на конкурс

1. Выдвижение соискателя (произведение, кандидат) для участия в Конкурсе может производиться только в индивидуальном порядке.
2. При выдвижении на Конкурс представляются следующие материалы:
 - заявка и письменное согласие на участие и предоставление работы в Конкурсе с краткой характеристикой выдвигаемой работы, в которой указывается полное название произведения и его выходные данные (Приложение № 1);
 - информационная форма (Приложение № 2);
 - согласие на обработку персональных данных
3. Произведения представляются в центральную библиотеку (инновационно - методический отдел):
 - на электронном носителе по адресу 152151, Ярославская область, г. Ростов, Советская площадь, д. 17
 - по электронной почте rostov_mcb@mail.ru с указанием: «На литературный конкурс имени В.А Замыслова»
4. Конкурсные произведения не рецензируются, представленные экземпляры произведений не возвращаются.
5. Заявки на Конкурс, не соответствующие требованиям настоящего Положения, не рассматриваются.

IV. Сроки проведения Конкурса

1. Прием работ проводится с 20 апреля 2022 до 10 ноября 2022 года.
2. Оценка работ и подведение итогов Конкурса – с 11 ноября – 20 ноября 2022.
3. Заявки, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.
4. Дата вручения дипломов и подарков победителям конкурса будет объявлена дополнительно.
5. Вся информация о литературном конкурсе, сроках и победителях будет размещена на сайте МУК «Ростовская ЦБС» <http://rostlib.ru/> и в газете «Ростовский вестник».

V. Организация Конкурса

1. Для организации Конкурса формируется оргкомитет, координирующий проведение всего мероприятия.
2. Оргкомитет возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя руководство деятельностью оргкомитета осуществляет заместитель председателя. Председатель (заместитель председателя) осуществляет общее руководство деятельностью оргкомитета, подписывает необходимые документы.
3. С целью разносторонней и максимально объективной оценки литературных произведений, представленных на Конкурс, оргкомитет формирует профессиональное жюри (приложение № 3).

Функции Оргкомитета:

- Размещение и обновление информации о Конкурсе на сайте МУК «Ростовская ЦБС», предоставление информационных материалов, рекомендации;

- Обеспечение работы жюри;
- Организация церемонии награждения;
- Решение других организационных вопросов.

VI. Жюри Конкурса

1. Жюри возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя руководство деятельностью жюри осуществляет заместитель председателя. Председатель (заместитель председателя) осуществляет общее руководство деятельностью жюри, подписывает необходимые документы, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на жюри задач.

2. Функции жюри:

- оценка работ, представленных на конкурс;
- вынесение решения о награждении и поощрении победителей в соответствии с разработанными критериями.

VII. Авторские права

1. Представляя работу на Конкурс, авторы автоматически дают согласие на использование присланного материала в некоммерческих целях (размещение на сайте МУК «Ростовская ЦБС» и публикацию в печатных изданиях с обязательным указанием авторства конкурсанта).

2. На Конкурс принимаются работы только с письменного согласия их авторов (Приложение №1).

3. Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в Конкурсе, несет участник, приславший данную работу на Конкурс. В случае предъявления претензий или жалоб на нарушение авторского права со стороны третьего лица или организации, литературное произведение снимается с дальнейшего участия в конкурсе и всю ответственность по претензии несёт лицо, предоставившее материал.

VIII. Подведение итогов Конкурса и премирование победителей

1. Жюри принимает решение о победителях (1,2,3 место в каждой номинации) путем голосования. Члены жюри могут голосовать как очно, так и заочно.

2. Решение, принятое жюри Конкурса, является окончательным и не подлежит пересмотру.

3. Жюри вправе не присуждать призовые места в какой-либо номинации

4. Решение об итогах конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на сайте МУК «Ростовская ЦБС».

5. По итогам конкурса победители получают дипломы и подарки.

6. Все участники получают Дипломы участия в Конкурсе

IX. Контактная информация

По всем вопросам организации и проведения Конкурса обращаться в Центральную библиотеку:

по адресу - Ярославская область, г.Ростов, Советская площадь, д. 17

по телефону - 8 (48536) 6-34-30

по e-mail - rostov_mcb@mail.ru

Белинская Инга Владимировна, заведующая инновационно-методическим отделом

Кашина Наталья Георгиевна, заместитель директора МУК «Ростовская ЦБС»

Приложение № 1
В оргкомитет
по организации и проведению
межмуниципального
литературного конкурса
им. В.А. Замыслова

Заявка
(письменное согласие на участие в конкурсе и предоставление работы)

Я, _____

даю свое согласие на участие в межмуниципальном литературном конкурсе им. В.А. Замыслова
и предоставляю свою работу

_____ полное название произведения, выходные данные, жанр

и прошу включить его в список участников межмуниципального литературного конкурса
им. В.А. Замыслова.

Номинация: _____

Краткая характеристика произведения:

Ф.И.О. автора _____

_____ Подпись

Дата подачи заявки на участие в конкурсе « _____ » _____ 202__ г.

Информационная форма

1. Название конкурса: межмуниципальный литературный конкурс им. В.А. Замыслова.

2. Ф.И.О. участника конкурса

(автор) _____

3. Место проживания _____

4. Контактные телефоны _____

5. Электронная почта _____

6. Паспортные данные _____

7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

8. Номер страхового свидетельства пенсионного фонда _____

9. Место работы _____

10. Должность _____

11. Государственные, отраслевые награды, присвоенные звания, государственные и областные премии (когда награждены и присвоены) _____

Подпись _____

Подпись лица, ответственного
за регистрацию участника конкурса

_____ (ФИО)
« _____ » _____ 202__ г.

Дата регистрации участника
конкурса
« _____ » _____ 202__ г.

Состав оргкомитета:

Червоная С.Г. – начальник отдела туризма и культуры УКМиС Администрации Ростовского МР, председатель Оргкомитета

Чикунова И.В. - директор МУК «Ростовская ЦБС», заместитель председателя Оргкомитета

Члены:

Кашина Н.Г. – заместитель директора МУК «Ростовская ЦБС»

Белинская И.В. - заведующая инновационно-методическим отделом центральной библиотеки МУК «Ростовская ЦБС»

Гончаренко И.В. - заведующая городской библиотекой им. В.А. Замыслова

Жюри конкурса

Председатель: Червоная С.Г. – начальник отдела туризма и культуры УКМиС Администрации Ростовского МР, председатель Оргкомитета

Ткаченко Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

Губанцев А.В., член литературного объединения «Многоцветие»

Брусницына Н.В., ведущий библиотекарь отдела организации и использования библиотечного фонда центральной библиотеки

Смирнова Ж.А. – библиотекарь городской библиотеки им. А.А. Титова

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

фамилия, имя, отчество

проживающий(ая) по адресу, _____

место регистрации

серия _____ номер _____ выдан _____

наименование документа, удостоверяющего личность

дата выдачи _____

Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____

Образование (указать учебное заведение) _____

Место работы _____

Должность _____

Мобильный телефон _____

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес проживания/регистрации; образование, профессия, место работы, должность; Муниципальным учреждением культуры «Ростовская централизованная библиотечная система» - далее Организация, для оформления документов, требующихся в процессе подготовки и проведения межмуниципального литературного конкурса им. В.А. Замыслова, а также последующих мероприятий, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных Организацией.

Порядок уничтожения или обезличивания персональных данных (либо части персональных данных) может производиться способом (если это допускается материальным носителем), исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Я оставляю за собой право отозвать Согласие в случае неправомерного использования предоставленных данных, предоставив в адрес Организации письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, Организация вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего Согласия.

дата

подпись

расшифровка подписи