# РОСТОВСКИЙ ВЕСТНИК

Газета Ростовского муниципального района
№ 5 (16270)
25 января 2022
вторник

Фото Вячеслава Комолова.

*Фотоэтюд.*

# Любой пожар легче предупредить

*Огнетушителем необходимо пользоваться правильно!*

**На днях в ГМЗ «Ростовский кремль» провели практическую учебную тренировку по действиям при возникновении пожара.**

Согласно сценарию учений, возгорание возникло в котельной музейного комплекса. А дальше работники совместно с сотрудниками пожарно-спасательной части №74 отрабатывали правильный алгоритм действий при обнаружении и ликвидации пожара. В частности, демонстрировали свое умение воспользоваться первичными средствами пожаротушения, отрабатывали навыки эвакуации из задымленного помещения.

Пользуясь удобным случаем, старший инспектор отделения профилактики пожаров ПСЧ №71 Наталия Мельник напомнила работникам котельной основные правила пожарной безопасности при эксплуатации печей, электрических обогревателей и других отопительных приборов, после чего раздала памятки по их соблюдению, в которых, в числе прочего, были указаны телефоны оперативных служб.

Подобные мероприятия по ведению разъяснительной и профилактической работы сотрудники пожарной охраны будут проводить и впредь, чтобы свести к минимуму вероятность возникновения пожара по вине человека.

**По данным сайта 76.mchs.gov.ru.**

16+

**Официальная информация опубликована на 4-18-й страницах выпуска**

2 Обсудили планы благоустройства

3 Опрос в Ростове

20 Рецепт в записную книжку


➤ Финансы

## Россияне перед Новым годом открыли рекордное количество кредитных карт

**Россияне впервые в истории открыли более 2 млн кредитных карт за один месяц – в декабре банки выдали им 2,1 млн кредиток, следует из данных сервиса по умному подбору финансовых услуг «Кредистория», располагающего информацией о примерно 97% банковских заемщиках.**

Прошлый рекорд был установлен в ноябре 2021 года, когда россияне взяли за один месяц 1,9 млн кредитных карт. Соответственно, в декабре количество новых кредитных карт увеличилось по сравнению с ноябрем сразу на 11%. В годовом выражении (по сравнению с декабрем 2020 года) кредитование в этом сегменте выросло на 58%.

Всего за 2021 год россияне взяли 17,1 млн кредитных карт – в полтора раза больше, чем за 2020 год (11,1 млн карт).

Среди 30 регионов, в которых население взяло в декабре наибольшее количество кредитных карт, самый большой рост выдач в годовом выражении (по отношению к декабрю 2020 года) был в Удмуртии (на 72%), Тульской области (80%) и Пермском крае (82%), а наименьший – в Санкт-Петербурге (38%), Хабаровском крае (37%) и Новосибирской области (27%).

**Артур Александрович, генеральный директор АО «ОКБ» («Кредистории»):**

«Количество выдач в сегменте кредитных карт демонстрирует рекорды четвертый месяц подряд. Декабрьский рекорд был установлен под влиянием как макроэкономических факторов, так и сезонных – в преддверии новогодних праздников у населения повысилась потребность в заемных средствах на покупку потребительских товаров».


**Уважаемые читатели!**

**Продолжается подписка на газету «Ростовский вестник».**

**У вас есть возможность оформить подписку не только на почте, но и на дому.**

**Обращайтесь по тел.: 6–14–42.**

**Спешите подписаться!**

«Ростовский вестник»
№ 5 (16270)
25 января 2022
Отдел новостей: 6-33-31

➤ В режиме ВКС

# Обсудили планы благоустройства

**В Ростовском районе на 2022 год запланировано благоустройство 20 дворовых и общественных территорий.**

Благоустройство 11 дворов будет выполнено в рамках проекта комплексного благоустройства придомовых территорий «Наш двор», реализацию которого обсудили в Правительстве области на заседании рабочей группы под председательством главы региона Михаила Евраева.

Помимо этого будет построено 18 спортивно-игровых комплексов и 2 площадки для выгула собак. Выбирать, какие именно это будут объекты, предстоит местным жителям каждого поселения после того, как будет сформирован предварительный список таких территорий. На благоустройство этих объектов запланировано 82 млн руб.

До 20 февраля должна быть подготовлена ПСД по проектам благоустройства. К 1 мая – завершены все процедуры по определению подрядчиков, в августе – начаться приемка первых благоустроенных дворов. К середине октября этого года все объекты должны быть сданы. Такие сроки обозначил Михаил Евраев.

Кроме того, еще 9 дворовых и общественных территорий в этом году будут благоустроены в рамках губернаторского проекта «Решаем вместе!». На эти цели будет направлено более 20 млн руб. из областного и местного бюджетов.

– В ближайшее время с главами городского и сельских поселений нам предстоит провести большую подготовительную работу по формированию перечня объектов благоустройства. Контроль за соблюдением качества и сроков будет самый жесткий на всех уровнях, – отметил глава Ростовского района Андрей Шатский.

Глава района Андрей Шатский подчеркнул, что именно жители выберут те объекты, благоустройство которых для них наиболее актуально.

**СПРАВКА**. В конце 2021 года врио губернатора Михаил Евраев провел серию встреч и переговоров в федеральных министерствах, в результате чего региону было дополнительно выделено 1,2 млрд руб. на благоустройство дворовых территорий. Еще 600 млн рублей на эти же цели предусмотрено в региональном бюджете. Таким образом, общий объем финансирования на проекты благоустройства составит 1,8 млрд руб. Это позволит увеличить число реконструируемых дворовых пространств в три раза.

➤ Спорт для всех

# Дети в садике живут, здесь играют и поют

**14 января прошла традиционная спортивно-развлекательная программа «Зимние забавы».**

Воспитанники детского сада № 8 размялись на зарядке и с удовольствием соревновались в ведении мяча клюшкой, метании кегли, катании на тюбинге и переносе блинчиков.

Завершилась программа зажигательными танцами.

➤ Компания HeadHunter информирует

# Зарплатные ожидания ярославцев на 31% ниже, чем у россиян в целом

**Служба исследований hh.ru, российской онлайн-платформы по поиску работы и сотрудников, проанализировала резюме, открытые в октябре в ЦФО, и выяснила, в каких областях соискатели рассчитывают на самую высокую зарплату.**

Первое и второе места в рейтинге зарплатных аппетитов ожидаемо заняли Москва и Московская область – местные соискатели в среднем рассчитывают на зарплату в 76405 рублей и 58785 рублей соответственно.

На третьем месте – соискатели из Калужской области, они хотели бы зарабатывать 43723 рубля, на 17% меньше, чем в целом по стране.

Ярославская область находится в нижней части рейтинга ожидаемых зарплат в ЦФО: соискатели рассчитывают на зарплату 36438 рублей. Это на 31% ниже, чем в среднем по России.

Самые скромные зарплатные аппетиты в ЦФО – у жителей Тамбовской области, в среднем они рассчитывают всего на 33 848 рублей, что на 36% меньше, чем ожидания по стране в целом.

| Регион | Средняя ожидаемая зарплата, руб., октябрь 2021 | Разница с Россией, % |
|---|---|---|
| Россия | 52703 | 0% |
| Москва | 76 405 | 45% |
| Московская область | 58 785 | 12% |
| Калужская область | 43 723 | -17% |
| Тверская область | 41 072 | -22% |
| Тульская область | 40 699 | -23% |
| Владимирская область | 39 521 | -25% |
| Рязанская область | 38 585 | -27% |
| Белгородская область | 38 576 | -27% |
| Воронежская область | 38 112 | -28% |
| Липецкая область | 38 045 | -28% |
| Брянская область | 37 201 | -29% |
| Смоленская область | 37 172 | -29% |
| Ивановская область | 36 851 | -30% |
| Ярославская область | 36 438 | -31% |
| Костромская область | 36 220 | -31% |
| Курская область | 35 787 | -32% |
| Орловская область | 35 448 | -33% |
| Тамбовская область | 33 848 | -36% |

➤ Законотворчество

# Внесены изменения в структуру органов власти Ярославской области

**Михаил Евраев изменил структуру органов исполнительной власти Ярославской области.**

Изменения на первом этапе коснутся работы трех департаментов. Также в органах власти будет централизован кадровый учет и ряд других непрофильных функций.

Врио губернатора Михаил Евраев озвучил изменения в составе и структуре Правительства на внеочередном заседании Правительства региона 17 января.

В своем выступлении он отдельно остановился на структурных изменениях. Департамент регионального развития и внешнеэкономической деятельности будет объединен с департаментом инвестиций и промышленности.

– Развитие – это, прежде всего, промышленный успех региона, который невозможен без инвестиций. Теперь эти два ведомства будут работать в едином контуре, как одна структура, – отметил Михаил Евраев.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов разделят на два департамента: департамент жилищно-коммунального хозяйства и департамент энергетики и регулирования тарифов.

– Эти две важные сферы, к которым особенно чувствительны жители, теперь получат больше внимания Правительства области, – пояснил структурные изменения Михаил Евраев.

Отдельно руководитель региона остановился на централизации кадровых служб. Сейчас специалисты по работе с кадрами есть во всех департаментах. Принято решение централизовать эту функцию и организовать ее в управлении по работе с кадрами.

Также непрофильные функции различных департаментов будут централизованы.

– Все строительные работы и кадровый отбор, распределенные по различным департаментам, будут объединены в соответствующие единые системы. Полномочия будут закреплены за управлением по работе с кадрами и департаментом строительства соответственно. Это позволит повысить качество работы и снизить бюрократические препоны, – подчеркнул Михаил Евраев.

Врио губернатора добавил, что в дальнейшем централизация коснется бухгалтерий и правовых отделов.

**По материалам сайта yarregion.ru.**

# 58% жителей области главным событием 2021 года назвали QR-коды

**Служба исследований hh.ru провела опрос среди соискателей из ЦФО, в том числе из Ярославской области, и выяснила, какие события 2021 года запомнились жителям региона.**

Большинство (58%) признали, что в 2021 году им сильнее всего запомнилось введение QR-кодов. Наиболее часто этот вариант выбирали бухгалтеры (68%), административный персонал (62%), а также высший менеджмент, специалисты по продажам и работники транспорта (по 61%).

На втором месте – локдауны в июне и ноябре, которые выделила как самые запоминающиеся события 2021 года почти треть опрошенных (28%).

Третье место среди заметных событий года занимают приход движения «Талибан» (террористической организации, запрещенной в России) к власти в Афганистане и массовая стрельба в школе в Казани – эти события отметили по 18% региональных респондентов.

**Какие события 2021 года вам запомнились больше всего?**

| Событие | Россия | ЦФО |
|---|---|---|
| Введение QR-кодов | 58% | 58% |
| Локдауны в июне и ноябре | 31% | 28% |
| Приход движения «Талибан» (террористическая организация, запрещенная в России) к власти в Афганистане | 26% | 18% |
| Стрельба в Казани | 24% | 18% |
| Массовое признание СМИ и журналистов иноагентами | 22% | 14% |
| Потопы и лесные пожары в регионах страны | 20% | 17% |
| Стрельба в Перми | 17% | 11% |
| Сбой в работе крупнейших соцсетей и онлайн-сервисов | 17% | 14% |
| Мигрантский кризис на границах Беларуси | 16% | 13% |
| Выборы в Госдуму VIII созыва | 14% | 14% |
| Всероссийская перепись населения | 12% | 12% |
| Полет первых космических туристов | 11% | 11% |
| Чемпионат Европы по футболу | 10% | 11% |
| Летние Олимпийские игры в Токио | 9% | 11% |
| 60 лет со дня первого полета человека в космос | 7% | 10% |
| Кольцеобразное солнечное затмение | 5% | 6% |
| Музыкальный конкурс «Евровидение» | 4% | 5% |
| Вручение Нобелевских премий | 4% | 2% |
| Другое | 10% | 9% |

# 28 января – день бесплатной юридической помощи

**Правительство области реализует проект по регулярному проведению дней бесплатной юридической помощи.**

Очередной день бесплатной юридической помощи состоится **28 января 2022 года** (пятница).

В этот день **с 9:00 до 17:00** в Общественной приемной районной администрации по адресу: г. Ростов, Советская площадь, д. 15, каждый гражданин может получить бесплатную консультацию. Профессиональную юридическую помощь оказывают адвокаты.

Ведется предварительная запись по телефонам Общественной приемной губернатора в Ростовском муниципальном районе: 8-915-964-73-56 и 8(48536) 6-05-53, с 8:00 до 17:00.

Обращаем ваше внимание на то, что предварительная запись не является обязательной. Если вы по той или иной причине не смогли или не успели записаться, можно прийти в день проведения акции и получить консультацию в порядке живой очереди.

В связи с сохраняющейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции просим граждан соблюдать социальную дистанцию и использовать средства индивидуальной защиты.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области. Свидетельство ПИ № ТУ 76-00230.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Ростовского муниципального района Ярославской области
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Н. С. Макарова
РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Е. С. Фролова, А. Е. Крестьянинов
Время подписания в печать: 24 января 2022 г., по графику – 12. 00, фактически – 12. 00

АДРЕС издателя и редакции: 152151, Ярославская область, город Ростов, улица Карла Маркса, 10.
Телефоны: редактора – 6-25-50 (факс); ответственного секретаря: 6-33-31,
отдела рекламы: 6-15-50 (факс), бухгалтерии: 6-24-73.
Газета выходит во вторник и четверг. Цена свободная. **e-mail: gazeta-rost-vest@mail. ru**

ООО «НОВАЯ ГАЗЕТНАЯ ТИПОГРАФИЯ», Ярославль, Механизаторов, 11. Офсетная печать.
Индекс П5711. Тираж 300.
Заказ № 15.
**Для рекламы: e-mail: reclama-rost-vest@mail. ru**

➤ Пенсионный фонд информирует

# ПФР расширяет перечень предоставляемых мер соцподдержки

**Пенсионный фонд начал предоставлять россиянам отдельные меры поддержки, которые ранее назначали органы социальной защиты населения и Роструд.**

Переданные фонду меры получают разные категории граждан. Например, семьи с детьми и те, кто готовится к их появлению. Для родителей предусмотрены ежемесячные и единовременные пособия, включающие выплаты по беременности, по рождению или усыновлению, а также по уходу за детьми.

Большую группу выплат составляют пособия и компенсации семьям умерших военных и сотрудников силовых органов. Например, компенсация расходов на коммунальные платежи, выплаты на ремонт частного дома или на летний оздоровительный отдых ребенка.

Отдельный блок мер касается социальной помощи пострадавшим от радиации в связи с авариями на Чернобыльской атомной электростанции, объединении «Маяк», испытаниями на Семипалатинском полигоне и другими аналогичными событиями.

Важно отметить, что россиянам не нужно никуда обращаться, чтобы переоформить выплаты и продолжать получать ранее назначенные пособия. Переход на перечисление средств из ПФР произведён автоматически. Если же выплаты еще не назначены, обращаться за ними нужно в Пенсионный фонд.

Условия назначения мер не меняются, и для их оформления, как и раньше, нужно подать заявление. При этом с переходом функций по выплатам в Пенсионный фонд их получение будет постепенно упрощаться. В частности, благодаря тому, что подтверждать право на меры поддержки фонд будет по принципам социального казначейства, основываясь преимущественно на собственных данных и сведениях, которые ПФР запросит в других ведомствах. Это позволит со временем снять с граждан обязанность по сбору документов и упростит получение средств.

Для семей погибших военнослужащих, например, будет отменена обязанность раз в полгода представлять платежки, чтобы подтвердить расходы на коммунальные услуги и получить полагающуюся компенсацию. Планируется, что соответствующие сведения Пенсионный фонд запросит из информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

В итоге для оформления социальной помощи в большинстве случаев достаточно будет только заявления, которое подается в клиентскую службу Пенсионного фонда. В дальнейшем также будут расширены каналы оформления пособий и запущены электронные заявления через портал госуслуг.

Помимо офисов ПФР обратиться за выплатами можно также через многофункциональные центры госуслуг. На сегодняшний день больше чем в половине регионов отделения Пенсионного фонда уже расширили действующие соглашения с МФЦ, чтобы принимать обращения граждан за переданными мерами поддержки. В дальнейшем оформить выплаты через МФЦ можно будет во всех регионах.

Помимо сокращения числа документов, подтверждающих право на выплаты, после перехода мер в Пенсионный фонд также сократятся сроки их назначения. Ранее оформление большинства выплат могло занимать до месяца, теперь же это станет в два раза быстрее. Рассматривать заявления на выплаты отделения ПФР будут от 5 до 10 рабочих дней и в течение такого же времени после назначения перечислять средства.

Если какие-то ведомства не смогут вовремя направить в Пенсионный фонд сведения, необходимые для принятия решения по выплате, срок оформления может быть увеличен.

Первые выплаты ПФР по переданным мерам россияне получили 17 января. Это досрочная доставка пособий за январь, которая по стандартному выплатному графику происходит в феврале.

В феврале пособия будут выплачиваться только по новым назначениям тем гражданам, которые оформят выплаты в январе и феврале. С марта перечисление средств вернется к стандартному графику, согласно которому пособия за предыдущий месяц выплачиваются в новом месяце.

Получить информацию по вопросам назначения выплат, передаваемых Пенсионному фонду из органов соцзащиты, можно по справочным телефонам региональных отделений ПФР или через Единый контакт-центр по номеру: 8-800-6-000-000.

➤ Роскачество информирует

# Цифровая грамотность необходима для жизни в современном обществе

**По данным МВД РФ, за минувший год ущерб от мошенников, действующих дистанционно через телефон и интернет, составил 45 миллиардов рублей. Это более четверти от всех преступлений, которые были зарегистрированы.**

Согласно исследованию банка «Открытие», 73% россиян за 2021 год столкнулись с финансовым мошенничеством, а среди всех преступлений в прошлом году доля киберпреступлений превысила 26%.

«Преступления с использованием интернета продолжают расти из года в год, – объясняет генеральный директор исследовательской компании в области социальной инженерии StopPhish Юрий Другач. – Обмануть можно практически любого, а антивирусы не защищают нас от вредоносных программ на 100%. Поэтому, соблюдая базовые правила цифровой гигиены, можно значительно усложнить жизнь мошенникам и киберпреступникам, сохранив свои средства в целостности».

В Роскачестве считают, что цифровая грамотность в наши дни – это уже не рекомендация, а необходимость. В связи с этим Центр цифровой экспертизы Роскачества совместно со StopPhish составили памятку по личной информационной безопасности.

Старший специалист по тестированию цифровых продуктов Роскачества Сергей Кузьменко призвал при любом входящем звонке на тему финансовых операций, кредитов, персональных данных и паролей от банковских и любых других учреждений класть трубку и завершать звонок с абонентом. Современные технологии позволяют звонить с подменой номера, и мошенники часто этим пользуются, объясняет эксперт. Безопаснее всего – найти номер телефона организации на его официальном сайте, перезвонить самостоятельно и узнать, действующий ли сотрудник вам звонил, объяснил эксперт.

Кроме того, у многих мобильных операторов существует услуга подключения голосовых помощников, которые могут распознавать звонки со спам-рекламой, но и потенциальных мошенников. Если вы хотите получать звонки только от контактов в записной книжке, включите на телефоне функцию «блокировка неизвестных», подчеркнул Сергей Кузьменко.

Для поддержания безопасности персональных данных, конечно, не выкладывайте фотографии и сканы документов, подтверждающих личность, в социальных сетях, а особенно на сайтах с выгодными инвестициями и другими способами максимально быстро разбогатеть. Ваши ФИО с номером телефона, как минимум, продадут маркетологам, а в 95% случаев – мошенникам.

Не доверяйте всем QR-кодам. С учетом роста популярности использования QR-кодов, которые с помощью камеры мобильного телефона предоставляют информацию для ее быстрого распознавания, мошенники научились и тут обкрадывать невнимательных пользователей: злоумышленники наклеивают поверх одного кода собственный QR-код. Уже известны случаи, когда на столах ресторана под видом сервиса, собирающего чаевые для сотрудников, размещались мошеннические коды – посетители отправляли деньги мошенникам добровольно.

Эксперты Роскачества также призывают всех интернет-пользователей включать двухфакторную аутентификацию по SMS на важных сайтах, в том числе на портале Госуслуг. Такая функция поможет подтвердить, что вход в аккаунт (личный кабинет), где хранятся персональные данные пользователя, осуществляется именно их владельцем.

# Вырвемся из всемирной паутины?

• Елена Фролова • Фото Вячеслава Комолова

**Ежегодно в последнее воскресенье января отмечается Международный день без интернета. В 2022 году дата выпадает на 30 января. Сегодня все мы не просто привыкли к всемирной паутине. Не будет преувеличением сказать, что мы от неё всецело зависим. Миллионы людей открывают глаза и сразу берутся за телефон – почитать новости в интернете, проверить электронную почту, ответить на сообщения в мессенджерах, прокомментировать посты и фотографии друзей и знакомых. То же самое большинство делает перед сном. А у многих ещё и работа связана с интернетом! Могут ли ростовцы отказаться от интернета на один день?**

***Дарья Валерьевна:*** Интернет

ограничивает живое общение. К плюсам интернета можно отнести доступность, возможность связаться с гражданами других стран, вести диалог на разных языках. Это удобно. В настоящий момент я прохожу обучение по интернету, ежедневно по пять часов. В сети я постоянно, ежеминутно могу ответить. Даже сейчас, находясь на улице, прогуливаясь, я слушаю музыку из интернета. Теперь узнала, что есть Международный день без интернета, и надо подумать, буду ли я отмечать этот день. Недавно я отдыхала в санатории, там не было сети, а весело было. Участвовала в различных мероприятиях. Знаю, что прожить один день без него точно можно.

***Рашад Мукадарович:*** Примерно

10 лет я пользуюсь интернетом. И мобильник всегда под руками, и ноутбук. Час-два в день точно провожу в интернете, сижу в соцсетях. Не знал, что есть такой праздник - Международный день без интернета, один день прожить без него можно, и даже не один, а больше.

***Владимир Александрович:*** Каж-

дый день пользуюсь интернетом. Он мне необходим на работе – это ужен восемь часов, да плюс дома часочек. Выходной тоже не обходится без выхода в интернет, он уже вошёл в привычку. А от привычек отказываться непросто! Хотя в принципе день без интернета прожить можно, жили же раньше и без света, а не то что без интернета. Глазам тоже нужен отдых. Зато как хорошо с интернетом?! Всё можно найти!

***Елена Владимировна:*** Не за-

давалась вопросом: могу или не могу прожить без интернета… Час или два в день сижу в интернете. Думаю, что спокойно проживу и без него, особенно один день. Дом у меня частный, а там всегда найдутся дела. Летом начнутся огороды, так и вовсе интренет не нужен.

***Дарья Юрьевна:*** Я студентка

Ростовского педколледжа. Так что интернет нужен по учебе, получается, что где-то час нужен для учебы и час, чтобы пообщаться с друзьями. У меня еще остается время, чтобы почитать книги, я больше люблю в бумажном формате, а не в электронном. Один день могу прожить без интернета, а если понадобится информация по учебе, можно спросить у родителей, а можно поискать в книгах, сходить в библиотеку.

***Ксения Игоревна:*** Я не могу

прожить без интернета ни дня. Сама я не ростовская и общаюсь с родственниками и близкими мне людьми в основном посредством интернета. Отказаться от этого общения не смогу. По времени примерно пять часов в день я провожу в интернете, и так уже лет десять.

**Современный человек не может обойтись без интернета, ведь интернет нужен не только для работы и развлечений, но для того, чтобы записаться к врачу, в школу или детский сад, оплатить коммунальные услуги или покупки, срочно перевести деньги. В наше время фраза «день без интернета» звучит если не как катастрофа, то точно как серьёзная проблема, решить которую люди стремятся как можно скорее. И тем не менее, можно дать отдых глазам и отвлечься от интернета хотя бы на один день. Каким он будет, решать вам. Главное, чтобы он был наполнен реальными действиями, живым общением, добрыми улыбками и эмоциями.**

«Ростовский вестник»
№ 5 (16270)
25 января 2022
Отдел новостей: 6-33-31

# Постановления администрации Ростовского муниципального района

## Проект

### О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:13:030904:747

В соответствии со статьями 5.1, 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ростовского муниципального района Ярославской области, с учетом заключения по итогам общественных обсуждений и рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений Ростовского муниципального района, администрация Ростовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «для ведения огородничества», установленный Правилами землепользования и застройки сельского поселения Петровское, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:13:030904:747, расположенного по адресу: Ярославская область, Ростовский район, сельское поселение Петровское, р.п. Петровское, ул.Полевая

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ростовский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ростовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Груздева.

**Глава муниципального района А.В. Шатский.**

### Уведомление о проведении общественного обсуждения

Администрация Ростовского муниципального района Ярославской области уведомляет о проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения огородничества», установленный Правилами землепользования и застройки сельского поселения Петровское, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:13:030904:747, расположенного по адресу: Ярославская область, Ростовский район, сельское поселение Петровское, р.п. Петровское, ул.Полевая

1. Вид и наименование проекта документа:

- проект постановления администрации Ростовского муниципального района Ярославской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:13:030904:747», сведения о разработчике проекта - управление архитектуры и градостроительства администрации Ростовского муниципального района Ярославской области;

2. Срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения, а также информация о способах представления замечаний и предложений:

- общественное обсуждение проводится с 25.01.2022 по 03.02.2022, замечания и предложения представляются в письменном виде путем направления:

- по электронной почте в виде прикрепленного файла на адрес: upr.rostov-grado@yandex.ru.

- в управление архитектуры и градостроительства по адресу: Ярославская область, г.Ростов, ул.Пролетарская, д.22, этаж 2, по рабочим дням с 8-00 до 12-00 и с 13.00 до 17-00.

по телефону, контактное лицо по вопросам подачи предложений и замечаний – Мишнева Маргарита Анатольевна, телефон: (48536) 6-40-96

3. Ознакомиться с проектом можно на сайте в сети Интернет (http://admrostov.ru), в разделе «Градостроительная деятельность», вкладка «Общественные обсуждения», а также в административном здании по адресу: Ярославская область, г.Ростов, ул.Пролетарская, д.22, этаж 1.

Проведение общественных обсуждений на территории Ростовского муниципального района осуществляется в порядке, определенным Положением о публичных слушаниях на территории Ростовского муниципального района, утвержденного решением Думы Ростовского муниципального района от 21.02.2019 года № 8, и в соответствии со статьями 5.1, 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## Проект

### О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: Ярославская область, Ростовский район, с.п. Петровское, с. Скнятиново

В соответствии со статьями 5.1, 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ростовского муниципального района, с учетом заключения по результатам проведения общественных обсуждений и рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений Ростовского муниципального района, администрация Ростовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: Ярославская область, Ростовский район, сельское поселение Петровское, с.Скнятиново, в части уменьшения минимального отступа от южной и западной границ земельного участка с кадастровым номером 76:13:040102:665, с 3.0 м. до 1.0 м. Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ростовский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ростовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Груздева.

**Глава муниципального района А.В. Шатский.**

### Уведомление о проведении общественного обсуждения

Администрация Ростовского муниципального района Ярославской области уведомляет о проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: Ярославская область, Ростовский район, сельское поселение Петровское, с.Скнятиново, в части уменьшения минимального отступа от южной и западной границы земельного участка с кадастровым номером 76:13:040102:665, с 3.0 м. до 1.0 м.

1. Вид и наименование проекта документа:

- проект постановления администрации Ростовского муниципального района «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства по адресу: Ярославская область, Ростовский район, сельское поселение Петровское, с.Скнятиново», сведения о разработчике проекта - управление архитектуры и градостроительства администрации Ростовского муниципального района.

2. Срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения, а также информация о способах представления замечаний и предложений:

- общественное обсуждение проводится с 25.01.2022 по 03.02.2022, замечания и предложения представляются в письменном виде путем направления:

- по электронной почте в виде прикрепленного файла на адрес: upr.rostov-grado@yandex.ru.

- в управление архитектуры и градостроительства по адресу: Ярославская область, г.Ростов, ул.Пролетарская, д.22, этаж 2, по рабочим дням с 8-00 до 12-00 и с 13.00 до 17-00.

по телефону, контактное лицо по вопросам подачи предложений и замечаний – Мишнева Маргарита Анатольевна, телефон: (48536) 6-40-63

3. Ознакомиться с проектом можно на сайте в сети Интернет (http://admrostov.ru), в разделе «Градостроительная деятельность», вкладка «Общественные обсуждения», а также в административном здании по адресу: Ярославская область, г.Ростов, ул.Пролетарская, д.22, этаж 2.

Проведение общественных обсуждений на территории Ростовского муниципального района осуществляется в порядке, определенным Положением о публичных слушаниях на территории Ростовского муниципального района, утвержденного решением Думы Ростовского муниципального района от 21.02.2019 года № 8, и в соответствии со статьями 5.1, 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## Проект

### О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:13:011701:548

В соответствии со статьями 5.1, 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ростовского муниципального района Ярославской области, с учетом заключения по итогам общественных обсуждений и рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений Ростовского муниципального района, администрация Ростовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества», установленный Правилами землепользования и застройки сельского поселения Ишня, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:13:011701:548, расположенного по адресу: Ярославская область, Ростовский район, сельское поселение Ишня, д. Судино.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ростовский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ростовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации С.В. Груздева.

**Глава муниципального района А.В. Шатский.**

### Уведомление о проведении общественного обсуждения

Администрация Ростовского муниципального района Ярославской области уведомляет о проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества», установленный Правилами землепользования и застройки сельского поселения Ишня, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:13:011701:548, расположенного по адресу: Ярославская область, Ростовский район, с.п.Ишня., д.Судино.

1. Вид и наименование проекта документа:

- проект постановления администрации Ростовского муниципального района Ярославской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:13:011701:548», сведения о разработчике проекта - управление архитектуры и градостроительства администрации Ростовского муниципального района Ярославской области;

2. Срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения, а также информация о способах представления замечаний и предложений:

- общественное обсуждение проводится с 25.01.2022 по 03.02.2022, замечания и предложения представляются в письменном виде путем направления:

- по электронной почте в виде прикрепленного файла на адрес: upr.rostov-grado@yandex.ru.

- в управление архитектуры и градостроительства по адресу: Ярославская область, г.Ростов, ул.Пролетарская, д.22, этаж 2, по рабочим дням с 8-00 до 12-00 и с 13.00 до 17-00.

по телефону, контактное лицо по вопросам подачи предложений и замечаний – Мишнева Маргарита Анатольевна, телефон: (48536) 6-40-96, 6-40-63

3. Ознакомиться с проектом можно на сайте в сети Интернет (http://admrostov.ru), в разделе «Градостроительная деятельность», вкладка «Общественные обсуждения», а также в административном здании по адресу: Ярославская область, г.Ростов, ул.Пролетарская, д.22, этаж 1.

Проведение общественных обсуждений на территории Ростовского муниципального района осуществляется в порядке, определенным Положением о публичных слушаниях на территории Ростовского муниципального района, утвержденного решением Думы Ростовского муниципального района от 21.02.2019 года № 8, и в соответствии со статьями 5.1, 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## Проект

### О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:13:011701:573

В соответствии со статьями 5.1, 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ростовского муниципального района Ярославской области, с учетом заключения по итогам общественных обсуждений и рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений Ростовского муниципального района, администрация Ростовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества», установленный Правилами землепользования и застройки сельского поселения Ишня, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:13:011701:573, расположенного по адресу: Ярославская область, Ростовский район, сельское поселение Ишня, д. Судино.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ростовский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ростовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации С.В. Груздева.

**Глава муниципального района А.В. Шатский.**

### Уведомление о проведении общественного обсуждения

Администрация Ростовского муниципального района Ярославской области уведомляет о проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества», установленный Правилами землепользования и застройки сельского поселения Ишня, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:13:011701:573, расположенного по адресу: Ярославская область, Ростовский район, с.п.Ишня., д.Судино.

1. Вид и наименование проекта документа:

- проект постановления администрации Ростовского муниципального района Ярославской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:13:011701:573», сведения о разработчике проекта - управление архитектуры и градостроительства администрации Ростовского муниципального района Ярославской области;

2. Срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения, а также информация о способах представления замечаний и предложений:

- общественное обсуждение проводится с 25.01.2022 по 03.02.2022, замечания и предложения представляются в письменном виде путем направления:

- по электронной почте в виде прикрепленного файла на адрес: upr.rostov-grado@yandex.ru.

- в управление архитектуры и градостроительства по адресу: Ярославская область, г.Ростов, ул.Пролетарская, д.22, этаж 2, по рабочим дням с 8-00 до 12-00 и с 13.00 до 17-00.

по телефону, контактное лицо по вопросам подачи предложений и замечаний – Мишнева Маргарита Анатольевна, телефон: (48536) 6-40-96, 6-40-63

3. Ознакомиться с проектом можно на сайте в сети Интернет (http://admrostov.ru), в разделе «Градостроительная деятельность», вкладка «Общественные обсуждения», а также в административном здании по адресу: Ярославская область, г.Ростов, ул.Пролетарская, д.22, этаж 1.

Проведение общественных обсуждений на территории Ростовского муниципального района осуществляется в порядке, определенным Положением о публичных слушаниях на территории Ростовского муниципального района, утвержденного решением Думы Ростовского муниципального района от 21.02.2019 года № 8, и в соответствии со статьями 5.1, 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## № 22 от 18.01.2022 г.

### О проведении общественных обсуждений

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Ростовского муниципального района от 08.10.2021 № 1617 «Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Ростовского муниципального района», руководствуясь Уставом Ростовского муниципального района, на основании уведомления о проведении общественных обсуждений Быстрова А.В. от 12.01.2022 г., администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить общественные обсуждения предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду объекта: «Строительство индивидуального жилого дома по адресу: Ярославская область, г. Ростов, переулок Озерный (кадастровый номер з.у. 76:19:010113:63)» (далее – материалы ОВОС).

Цель: строительство индивидуального жилого дома в соответствии с требованием Градостроительного кодекса РФ (ст. 51.1. «Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома») и последующая регистрация объекта капитального строительства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2. Инициатором выступает представитель заказчика - Быстров Алексей Викторович, адрес: Ярославская область, г.Ростов ул. Ленинская, д.92.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение общественных обсуждений отдел экологии администрации Ростовского муниципального района.

Отделу экологии администрации Ростовского муниципального района:

- разместить уведомление о проведении общественных обсуждений не позднее чем за 3 дня до начала общественных обсуждений на официальном сайте администрации Ростовского муниципального района;

- поступившие вопросы, предложения и замечания по материалам ОВОС вынести на общественные обсуждения;

- оформить в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений протокол общественных слушаний.

4. Общественные обсуждения провести в форме общественных слушаний 25.02.2022 г. в 10:00 по адресу: Ярославская область, г.п. Ростов, ул. Карла Маркса, д. 11а, помещение №1. Регистрация участников с 9:00.

3. Установить, что замечания и предложения по материалам ОВОС принимаются в срок с 24.01.2022 г. по 07.03.2022 г.:

- в электронном виде по адресу электронной почты: agensy-rostov@bk.ru; javadova.marina@yandex.ru .

- в письменном виде по адресу: Ярославская область, г.п. Ростов, ул. Карла Маркса, д.11а, помещение №1.

5. С предварительными материалами оценки воздействия на окружающую среду объекта: «Строительство индивидуального жилого дома по адресу: Ярославская область, г. Ростов, переулок Озерный (кадастровый номер з.у. 76:19:010113:63)» можно ознакомиться в управлении агропромышленного комплекса администрации Ростовского муниципального района по адресу: 152155, РФ, Ярославская область, г.п. Ростов, ул. Фрунзе, д. 46, кабинет 22, а также на официальном сайте администрации Ростовского муниципального района http://admrostov.ru/обсуждения/ в срок с 24.01.2022 до 25.02.2022 г.

6. Инициатору обеспечить представление информации для проведения общественных обсуждений.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ростовского муниципального района.

8. Настоящее постановление вступает в силу с моомента его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ростовского муниципального района – начальника управления агропромышленного комплекса Н.А. Савельева.

**Глава муниципального района А.В. Шатский.**

## № 23 от 18.01.2022 г.

### О признании утратившим силу постановления администрации Ростовского муниципального района от 15.02.2019 № 230

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ростовского муниципального района от 13.04.2018 № 947 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и руководствуясь Уставом Ростовского муниципального района, администрация Ростовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ростовского муниципального района от 15.02.2019 № 230 «О внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории перспективной застройки, ограниченной улицами Ярославское шоссе. Труда, территорией ПС-Ростов в г. Ростове Ярославской области утвержденный постановлением администрации городского поселения Ростов от 10.09.2014 №431 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории перспективной застройки, ограниченной улицами Ярославское шоссе. Труда, территорией ПС-Ростов в г. Ростове Ярославской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ростовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Груздева.

**Глава муниципального района А.В. Шатский.**

## № 43 от 19.01.2022 г.

### Об итогах обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2021 году и задачах на 2022 год

В соответствии с п.21 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.28 ч.3 ст.27 Устава Ростовского муниципального района и в целях устранения имеющихся недостатков в организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, повышения эффективности деятельности должностных лиц, отвечающих за обучение, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию об итогах обучения населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в 2021 году принять к сведению (Приложение).

2. Управлению по ВМР, ГО и ЧС (Полушкин В.В.):

2.1. Подготовить проект постановления по обучению работников администрации района в области ГО и ЧС до 30.01.2022 г.

2.2. Организовать эффективный контроль за организацией и ходом обучения населения. Особое внимание уделить пропаганде знаний в области противопожарной безопасности.

3. Рекомендовать руководителям объектов экономики, независимо от форм собственности и организационно-правовых норм, компаний, управляющих жилищным фондом, товариществ собственников жилья:

3.1. Подготовку работников в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах считать одним из приоритетных направлений деятельности.

3.2. Включить в уставные документы компаний, управляющих жилищным фондом, товариществ собственников жилья положения о задачах по обеспечению пожарной безопасности многоэтажных домов и ответственности за решение этих вопросов, функциях обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.3. Руководителям компаний, управляющих жилищным фондом, председателям ТСЖ пройти обучение по вопросам ГО и ЧС.

3.4. Совершенствовать и развивать учебно-материальную базу по обучению в области гражданской обороны и защиты при чрезвычайных ситуациях.

3.5. Учения и тренировки проводить согласно плану.

4. Управлению образования администрации района (Груданова Л.В.):

4.1. Активизировать работу по оснащению специализированных классов для изучения курса ОБЖ, обеспечению образовательных учреждений учебной литературой и наглядными пособиями по тематике безопасности жизнедеятельности.

4.2. Организовать работу по развитию движения «Школа безопасности» для закрепления у детей практических навыков в области безопасности жизнедеятельности и способов выживания в экстремальных ситуациях.

5. Обучение работающего и неработающего населения организовать в периоды с 30 января по 15 июня и с 15 июля по 15 ноября по «Рабочим программам», утвержденным Губернатором Ярославской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ростовского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 8. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава муниципального района А.В. Шатский.**

**Приложение к постановлению администрации муниципального района от 19.01.2022 № 43**

### Итоги обучения населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в 2021 году

Обучение населения Ростовского муниципального района проводилось в соответствии с Организационными указаниями по подготовке населения Ярославской области в области гражданской обороны, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 - 2025 годы Правительства Ярославской области, постановлением администрации РМР от 21.01.2021 № 32 «Об итогах обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2020 году и задачах на 2021 год, постановлением администрации Ростовского муниципального района от 15.01.2021 № 24 «Об обучении работников администрации района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2021 году», постановлением администрации РМР от 14.04.2020 № 485 «Об организации подготовки населения Ростовского муниципального района в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности».

Ежеквартально управление по военно – мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации района (далее – управление по ВМР, ГО и ЧС) подает сведения по обучению населения в департамент региональной безопасности Ярославской области.

Руководителями предприятий, организаций, учреждений и учебных заведений изданы приказы о создании в подчиненных подразделениях учебных групп для подготовки работников в области ГО и защиты от ЧС.

Всего за 2021 год обучением по вопросам ГО и ЧС было охвачено 23610 человек. Подготовка руководящего состава и должностных лиц проверялась в ходе командно-штабных учений, совместных штабных, комплексных и объектовых тренировок.

Курсы ОБЖ и БЖД включены в учебные планы всех образовательных учреждений.

Обучение учащихся общеобразовательных учреждений проводится по программам курса ОБЖ и БЖД образовательных учреждений.

В государственном образовательном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области «Учебно – методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» в 2021 году подготовлено должностных лиц по гражданской обороне, специалистов Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в количестве 55 человек.

В целом подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций по Ростовскому муниципальному району за 2021 год соответствует требованиям Организационных указаний по обучению населения Ярославской области.

## Заключение

### по результатам общественных обсуждений по вопросу утверждения проекта межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Некрасова, Гладышева, Бебеля, Ново-Некрасовская городского поселения Ростов Ярославской области

г. Ростов, 21.01.2022 г.

Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ростовского муниципального района с 21.12.2021 по 21.01.2022 были проведены общественные обсуждения по проекту

**Продолжение на странице 5**

**Продолжение. Начало на странице 4**

межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Некрасова, Гладышева, Бебеля, Ново-Некрасовская городского поселения Ростов Ярославской области.

За период с момента объявления общественных обсуждений в администрацию Ростовского муниципального района предложений не поступало. Был получен положительный отзыв, что отражено в протоколе общественных обсуждений от 21.01.2022.

Выводы и рекомендации.

1. Считать общественные обсуждения по проекту межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Некрасова, Гладышева, Бебеля, Ново-Некрасовская городского поселения Ростов Ярославской области проведенными в соответствии с действующим законодательством и состоявшимися.

2. Учитывая результаты проведения общественных обсуждений, отраженных в протоколе общественных обсуждений от 21.01.2022, рекомендовать проект межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Некрасова, Гладышева, Бебеля, Ново-Некрасовская городского поселения Ростов Ярославской области Главе городского поселения Ростов для рассмотрения и утверждения.

**Организатор общественных обсуждений О.Н. Казакова.**
**Заключение составил Е.В. Пономарева.**

## Заключение

### по результатам общественных обсуждений по вопросу утверждения проекта межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Революции, Некрасова, Ново-Некрасовская, Бебеля городского поселения Ростов Ярославской области

г. Ростов, 21.01.2022 г.

Управлением архитектуры и градостроительства администрации Ростовского муниципального района с 21.12.2021 по 21.01.2022 были проведены общественные обсуждения по проекту межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Революции, Некрасова, Ново-Некрасовская, Бебеля городского поселения Ростов Ярославской области.

За период с момента объявления общественных обсуждений в администрацию Ростовского муниципального района предложений не поступало. Был получен положительный отзыв, что отражено в протоколе общественных обсуждений от 21.01.2022.

Выводы и рекомендации.

1. Считать общественные обсуждения по проекту межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Революции, Некрасова, Ново-Некрасовская, Бебеля городского поселения Ростов Ярославской области проведенными в соответствии с действующим законодательством и состоявшимися.

2. Учитывая результаты проведения общественных обсуждений, отраженных в протоколе общественных обсуждений от 21.01.2022, рекомендовать проект межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Революции, Некрасова, Ново-Некрасовская, Бебеля городского поселения Ростов Ярославской области Главе городского поселения Ростов для рассмотрения и утверждения.

**Организатор общественных обсуждений О.Н. Казакова.**
**Заключение составил Е.В. Пономарева.**

## Извещение

### о проведении аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Организатор аукциона: управление муниципального имущества администрации Ростовского муниципального района Ярославской области.

Место нахождения, почтовый адрес: 152155, Ярославская область, г.Ростов, ул.Фрунзе, д.46, каб.38, контактные телефоны – (48536) 7-47-05, адрес электронной почты: umirmr@mail.ru

Контактные лица: начальник управления Никитина Татьяна Владимировна тел. 7-41-14; главный специалист Гущина Евгения Валерьевна тел. 7-47-05.

Основание проведения торгов: Федеральные законы от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имущества, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, решение управления муниципального имущества администрации Ростовского муниципального района от 16.12.2021г. №143 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества для субъектов МСП и самозанятых граждан».

Предмет аукциона: право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности нежилого здания, общей площадью 317,1 кв.м., кадастровый номер: 76:13:040409:173, расположенного по адресу: Ярославская область, Ростовский район, Перовский с/о, п.Приозерный, д.36.

С момента заключения Договора аренды Арендатор приобретает право пользования земельным участком под нежилым зданием.

Ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Характеристика имущества. Основные конструктивные особенности и техническое состояние:

Функциональное назначение: торговые помещения. Фундамент – железобетонный ленточный (удовлетворительное состояние); стены – кирпичные, оштукатурены (неудовлетворительное состояние); перегородки – кирпичные (неудовлетворительное состояние); перекрытия – ж/б плиты (удовлетворительное состояние); кровля – скатная, асбестоцементные листы по деревянной обрешетке (неудовлетворительное состояние); окна, двери – деревянные (неудовлетворительное состояние); полы – цементные, дощатые (внутренняя отделка требует капитального ремонта); отделка – штукатурка, окраска (внутренняя отделка требует капитального ремонта); прочие – отмостки, благоустройство (неудовлетворительное состояние); инженерное оборудование – от сетей города: электроснабжение (неудовлетворительное состояние).

Указанное нежилое здание, включено в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП) в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации Ростовского муниципального района от 11.05.2021 № 707, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Форма торгов: аукцион, для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», открытый по форме подачи предложений.

2. Наименование Арендодателя: управление муниципального имущества администрации Ростовского муниципального района Ярославской области.

3. Срок договора аренды недвижимого имущества: 5 (пять) лет.

Цель использования объекта аренды: для предпринимательской деятельности.

Начальный размер величины арендной платы - начальная (минимальная) цена договора за использование недвижимого имущества: 285 000 (двести восемьдесят пять тысяч) рублей в год (с учетом НДС) без учета коммунальных платежей, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов.

Начальный размер арендной платы определяется в соответствии с отчетом оценки рыночной стоимости права аренды (ежегодной арендной платы) (исполнитель отчета ООО «Ярэксперт» от 30.08.2021 № 15492/03/21).

Требование о внесении задатка: задаток (20% от начальной (минимальной) цены договора) составляет 57 000 (пятьдесят семь тысяч рублей).

4. Реквизиты счета для перечисления задатка:

ИНН/КПП 7609001123/760901001

УФ Адм. ЯО (УМИ Администрации РМР ЯО, л.с. 824.01.084.7)

Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль

БИК 017888102

р/с 40102810245370000065

к/с 03232643786370007100

Задаток должен поступить не позднее 24 февраля 2022 года. Порядок возврата – согласно действующему законодательству.

В квитанции об оплате (платежном поручении) обязательно указывается назначение платежа. Ответственность за своевременное зачисление суммы задатка на счет Организатора аукциона лежит на Заявителе.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Шаг аукциона: устанавливается в размере 5% от начальной (минимальной) цены договора – 14 250 (четырнадцать тысяч двести пятьдесят рублей).

5. Дата начала, окончания приема заявок на участие в аукционе: с 26 января 2022 года по 22 февраля 2022 года с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00 по московскому времени по адресу: Ярославская область, г.Ростов, ул. Фрунзе, д.46, каб.38.

6. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 25 февраля 2022 года в 15 час. 00 мин. (время московское) по адресу: Ярославская область, г.Ростов, ул. Фрунзе, д.46, каб.38.

7. Дата, время и место проведения аукциона: 01 марта 2022 года в 10 час. 00 мин. (время московское) по адресу: Ярославская область, г.Ростов, ул. Фрунзе, д.46, каб.38.

8. Требования к участникам аукциона: участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: после размещения на официальном сайте администрации Ростовского муниципального района, официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru), в газете «Ростовский вестник» настоящего извещения о проведении аукциона Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения. Документация об аукционе предоставляется без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

10. Электронные адреса сайтов в сети «Интернет», на которых размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru, официальный сайт администрации Ростовского муниципального района.

11. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Более подробная информация содержится в документации об аукционе размещенной в сети «Интернет», на сайтах: www.torgi.gov.ru, официальный сайт администрации Ростовского муниципального района.

**Начальник управления Т.В. Никитина.**

# Постановления администрации городского поселения Ростов

## Проект

### межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Фрунзе, Ленинская, Окружная, Октябрьская городского поселения Ростов Ярославской области

| | |
|---|---|
| Разработчик | Муниципальное бюджетное учреждение Ростовского муниципального района «Центр архитектуры и градостроительства» (МБУ РМР «ЦАиГ») |
| Заказчик | Администрация городского поселения Ростов Ярославской области |
| Наименование работы | Проект межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Фрунзе, Ленинская, Окружная, Октябрьская городского поселения Ростов Ярославской области |
| Шифр | ЦАиГ-032.21 ГД |
| Состав проекта | Пояснительная записка Графические материалы |

Авторы проекта межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Фрунзе, Ленинская, Окружная, Октябрьская городского поселения Ростов Ярославской области:

| Ф.И.О. | Должность | Подпись | Степень участия |
|---|---|---|---|
| Гасанов Д.Г. | Начальник | | Общее руководство |
| Пономарева С.А. | Гл. специалист МБУ «ЦАиГ» РМР | | Исполнитель |
| Голубев Д.А. | Гл. специалист МБУ «ЦАиГ» РМР | | Исполнитель |
| Слышкин С.А. | Гл. специалист МБУ «ЦАиГ» РМР | | Исполнитель |

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ КВАРТАЛА

Состав:

1. Основная часть.

1.1. Пояснительная записка.

Раздел 1. Общие данные.

Раздел 2. Цели и задачи проекта межевания.

Раздел 3. Описания существующей градостроительной ситуации.

Раздел 4. Описание проектных решений.

Раздел 5. Условия реализации проектных решений.

Раздел 6. Сводная информационная таблица.

1.2. Графические материалы.

Состав графических материалов

| Лист | Наименование | Примечание |
|---|---|---|
| 1 | Чертеж границ существующего элемента планировочной структуры | М б/м |
| 2 | Чертеж границ красных линий | М1:2000 |
| 3 | Чертеж общего межевания земельных участков | М:б/м |
| 4 | Чертеж границ земельных участков с условными КН:76:19:010219:ЗУ(1,2) | М1:500 |
| 5 | Чертеж границ земельных участков с условными КН:76:19:010219:ЗУ(3,4,5) | М1:500 |
| 6 | Чертеж границ земельных участков с условными КН:76:19:010219:ЗУ(6,7) | М1:1000 |
| 7 | Чертеж границ земельных участков с условными КН:76:19:010219:ЗУ(8,9) | М1:500 |
| 8 | Чертеж границ земельных участков с условными КН:76:19:010219:ЗУ(10,11) | М1:500 |
| 9 | Чертеж границ земельных участков с условными КН:76:19:010219:ЗУ(12,13) | М1:500 |
| 10 | Чертеж границ земельных участков с условными КН:76:19:010219:ЗУ(14,15) | М1:500 |
| 11 | Чертеж границ земельных участков с условными КН:76:19:010219:ЗУ(16,17,18) | М1:500 |
| 12 | Чертеж границ земельных участков с условными КН:76:19:010219:ЗУ(19,20,21) | М1:500 |
| 13 | Чертеж границ земельных участков с условными КН:76:19:010219:ЗУ(22,23,24,25) | М1:500 |

2. Материалы по обоснованию проекта межевания территории.

2.1. Постановление администрации РМР.

2.2. Фрагмент карты градостроительного зонирования

2.3. Фрагмент карты территорий и зон охраны объектов культурного наследия

2.4. Схема границ земельных участков на кадастровом плане территории (публичная кадастровая карта (фрагмент))

Пояснительная записка.

Раздел 1. Общие данные.

Проект межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Фрунзе, Ленинская, Окружная, Октябрьская городского поселения Ростов Ярославской области разработан на основании Постановления Администрации Ростовского МР Ярославской области от 08.06.2021 № 921.

Проект межевания разработан в соответствии со ст. 43. Градостроительного кодекса РФ.

В процессе разработки проекта использовались следующие нормативно правовые документы:

- Градостроительный кодекс РФ;
- Земельный кодекс РФ;
- Жилищный кодекс РФ;
-РДС-30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ»;
- Приказ Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
- СП 42.13330-2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
- Генеральный план г.п. Ростов Ярославской области;
-Правила землепользования и застройка г.п. Ростов Ярославской области.

Проект межевания выполнен с использованием топографической съемки М1:2000 и М1:500, а так же материалов кадастровой службы Росреестра Ярославской области.

Система координат в соответствии с приказом Федеральной службы земельного кадастра РФ от 28.03.2002 № п/256 принята МСК-76.

Раздел 2. Цели и задачи проекта межевания.

Проект межевания квартала жилой застройки направлен для достижения следующих целей:

- обеспечение благоприятной среды и комфортности проживания населения, улучшение условий жизнедеятельности граждан, создание условий для устойчивого развития территории муниципального образования;
- обеспечение реализации принятых документов территориального планирования, градостроительного зонирования, создание условий для планировки территорий муниципального образования;
- регулирование использования земельных участков, эксплуатации зданий и сооружений на их территории, их строительные изменения на нормативно-правовой основе;
- обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

В задачи данного проекта межевания входит:

- сбор исходных данных о земельных участках и квартала жилой застройки в границах проектных работ;
- анализ землеустроительной и градостроительной документации квартала;
- выявление и отображение зон с особыми условиями использования территории квартала жилой застройки;
- установление красных линий квартала;
- установление публичных сервитутов в границах определяемых земельных участков;
- формирование границ внутриквартальных территорий общего пользования;
- формирование земельных участков многоквартирных жилых домов и уточнение границ земельных участков, установленных кадастровым решением без установления границ территорий общего пользования.

Раздел 3. Описание существующей градостроительной ситуации.

Территория проекта ограничена:

-с северо-запада - ул. Октябрьская;
-с северо-востока – ул. Окружная;
-с юго-востока - ул. Ленинская;
-с юго-запада - ул. Фрунзе.

Согласно карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки квартал расположен в территориальных зонах:

- Ж-3– «Зона застройки индивидуальными жилыми домами»;
-ОД1 – «Зоны общественно-делового назначения»;
-ОД2 – «Зоны здравоохранения»;
-ОД4 – «Спортивного назначения»;
-Р2 – «Озелененные территории общего пользования».

Проект межевания разрабатывается в пределах кадастрового квартала 76:19:010219.

Категория земель - «земли населенных пунктов».

Элементы планировочной структуры, обеспечение сохранности которых предусмотрены федеральным законом от 25.07.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятники культуры и истории) народов РФ» в границах квартала присутствуют. Разрабатываемый квартал находится в границах культурного слоя города Ростова XI-XVII вв. в соответствии с приказом департамента культуры Ярославской области от 20.02.2012 г. №7 «Об утверждении границ территорий объектов культурного наследия».

В соответствии со ст.36 Федерального закона №73-ФЗ от 25.06.2002г. «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов российской федерации»: изыскательские, проектные, земляные, строительные, мелиоративные, хозяйственные работы, указанные в ст.30 Федерального закона, работы по использованию лесов и иные работы в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, проводятся при условии соблюдения установленных ст.5.1 Федерального закона требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, и при условии реализации согласованных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным п.2ст.45 Федерального закона, обязательных разделов об обеспечении сохранности указанных объектов культурного наследия в проектах проведения таких работ или проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия.

Строительные и иные работы на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, проводятся при наличии в проектной документации разделов об обеспечении сохранности указанного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности указанного объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия, согласованных с региональным органом охраны объектов культурного наследия.

Объекты культурного наследия выявленные:

Памятник: Дом городской
Адрес: г. Ростов, ул. Ленинская, д.2/83, ул. Окружная
Датировка: конец XVIII в.
Категория охраны: выявленный объект

Памятник: Дом Щаповых
Адрес: г. Ростов, ул. Ленинская, д.8
Датировка: середина XIX в.
Категория охраны: выявленный объект

Памятник: Дом городской
Адрес: г. Ростов, ул. Ленинская, д.14
Датировка: начало XIX в.
Категория охраны: выявленный объект

Памятник: Дом городской
Адрес: г. Ростов, ул. Ленинская, д.16
Датировка: начало XIX в.
Категория охраны: выявленный объект

Памятник: Дом городской
Адрес: г. Ростов, ул. Ленинская, д.22
Датировка: вторая половина XIX в.
Категория охраны: выявленный объект

Памятник: Дом городской
Адрес: г. Ростов, ул. Ленинская, д.26
Датировка: 1790-е г.- XIX в.
Категория охраны: выявленный объект
Ансамбль городской усадьбы

Памятник: флигель
Адрес: г. Ростов, ул. Ленинская, д.28а
Датировка: вторая половина XIX в.
Категория охраны: выявленный объект
Ансамбль городской усадьбы

Памятник: дом городской
Адрес: г. Ростов, ул. Ленинская, д.28
Датировка: вторая половина XIX в.
Категория охраны: выявленный объект
Ансамбль городской усадьбы

Памятник: главный дом
Адрес: г. Ростов, ул. Фрунзе, д.20
Датировка: середина XIX в.
Категория охраны: выявленный объект

Памятник: флигель
Адрес: г. Ростов, ул. Фрунзе, д.22
Датировка: середина XIX в.
Категория охраны: выявленный объект
Ансамбль городской усадьбы

Зоны особо охраняемых природных территорий, предусмотренные Федеральным Законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» в границах квартала отсутствуют.

Разрабатываемый квартал расположен в зоне регулирования застройки и хозяйственной деятельности ЗР3.Кр.2, в соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 14 ноября 2016 г. №1215-п «Об утверждении границ зон охраны объекта культурного наследия федерального значения «Ансамбль Ростовского Кремля» в городе Ростове Ярославской области, особых режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон».

Особые режимы использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах территории охранной зоны Ансамбля Ростовского Кремля в городском поселении Ростов Ярославской области направлены на сохранение объекта культурного наследия в его историко-градостроительной, архитектурно-ландшафтной среде.

Особые режимы использования земель и требования к градостроительным регламентам ЗР3.Кр.2.

Запрещается:

- нарушение основных секторов обзора Ансамбля Ростовского Кремля;
- снос (демонтаж) исторических зданий, строений, сооружений без письменного разрешения органа охраны объектов культурного наследия;
- размещение промышленных предприятий, складских сооружений, предприятий автосервиса, автомоек, заправочных станций; расширение существующих промышленных предприятий;
- изменение квартального характера застройки, застройка территории внутреннего пространства кварталов жилыми зданиями с созданием дополнительных въездов и проездов через квартал;
- изменение исторической плотности застройки и характера домовладений с оградами, как основы объемно-пространственного решения и составляющей ценных средовых характеристик;
- изменение типа застройки - жилой дом с участком;
- размещение высотных доминант, за исключением восстановления утраченных церквей или их завершений в исторических габаритах;
- размещение рекламных конструкций и инженерно-технического оборудования на крышах зданий;
- размещение рекламных конструкций на фасадах: более одной на один вход в здание размером более 1,5 х 0,5 м;
- размещение рекламных конструкций перед объектами культурного наследия;
- прокладка наземных инженерных коммуникаций, в том числе линий электропередач, установка вышек мобильной связи.

Предусматривается:

- сохранение устойчивых внутриквартальных пешеходных направлений - фрагментов улиц дорегулярной планировочной системы города: ул. Малая Заровская, пр. Луначарского, ул. 1-ый пр. Толстовской набережной;
- сохранение исторической планировочной системы города по регулярному плану 1779 года, красных линий застройки, улиц и площадей;
- восстановление утраченных архитектурных доминант:
церкви Введенской по ул. Февральской,
церкви Архидиакона Стефана по ул. 1-й пр. Толстовской набережной;
- восстановление утраченных городских площадей по регулярному плану 1779 года:
у церкви Леонтия на Заровье;
у церкви Николы на Всполье;
у предлагаемой к восстановлению церкви Введенской по ул. Февральской;
- восстановление утраченных секторов обзора церкви Леонтия на Заровье с улиц Спартаковской, Коммунаров, Малой Заровской;
- застройка жилыми и общественными зданиями строго по периметру квартала в соответствии с историческими красными линиями, формирование уличных фасадов;
- основной тип жилой застройки: городской малоэтажный дом с участком, особняк, городская усадьба;
- при реконструкции и новом строительстве использование преимущественно традиционных архитектурных решений зданий, материалов и декора;
- в оформлении улиц использование традиционных оград, ворот, калиток;
- сохранение аллейных посадок вдоль улиц;
- благоустройство озелененных территорий с устройством ограждений, малых архитектурных форм;
- поэтапный вывод дисгармоничных зданий, строений, сооружений (военного городка, агрегатного завода, закрытого акционерного общества «Атрус», расположенных у озера Неро, между Спасо-Яковлевским монастырем и Ансамблем Ростовского Кремля);
- реконструкция гостиницы «Ростов»;
- при невозможности сноса зданий советского периода строительства, расположенных по ул. Октябрьской, д. 14, ул. Фрунзе, д. 2, ул. Фрунзе, д. 11, нарушающих стилистическое единство данных улиц, проведение капитального ремонта, реконструкции зданий с изменением их архитектурного облика для гармонизации с исторической средой;
- поэтапный демонтаж неиспользуемых железнодорожных тупиковых веток и подъездных путей с последующим благоустройством и озеленением территории;

**Продолжение на странице 6**

«Ростовский вестник»
№ 5 (16270)
25 января 2022
Отдел новостей: 6-33-31

**Продолжение. Начало на странице 5**

- выполнение археологических спасательных мероприятий до проведения земляных работ на территории объекта культурного наследия федерального значения «Культурный слой города XI - XVII веков».

Разрешается:

- проведение комплексной реконструкции кварталов;
- ремонт и реконструкция зданий с изменением их габаритов и основных объемно-пространственных характеристик при соблюдении высотных ограничений: высота зданий до конька крыши - до 12 м;
- строительство зданий, строений, сооружений при соблюдении следующих ограничений:

процент застроенной территории участка - не более 30 процентов;

здания располагать по красной линии улиц;

высота зданий до конька крыши - до 12 м;

длина зданий по уличному фронту - до 20 м;

форма крыш скатная с уклоном не более 30 градусов;

- размещение рекламных конструкций на фасадах: не более одной на один вход в здание размером не более 1,5 х 0,5 м;
- устройство внутриквартальных сплошных оград высотой до 2 м;
- ремонт, реконструкция зданий высотой более 12 м только путем приведения таких объектов в соответствие с принятым регламентом или путем уменьшения их несоответствия установленным параметрам;
- размещение внутри кварталов учреждений соцкультбыта, детских дошкольных учреждений, школ, спортивных площадок, озелененных территорий;
- строительство подземных сооружений при проведении предварительных охранных археологических мероприятий и инженерно-геологических исследований, подтверждающих отсутствие негативного влияния данных сооружений на окружающую историческую застройку;
- размещение объектов инженерной инфраструктуры, прокладка, ремонт, реконструкция инженерных коммуникаций, необходимых для функционирования застройки;
- благоустройство и озеленение территории;
- ремонт, реконструкция улиц и дорог.

В границах квартала проходит ВЛ-0,4 кВ с охранной зоной шириной 2.0 м в каждую сторону от линии (т.е. 4.0 м) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (с изменениями от 21.12.2018 г.).

Также в границах квартала проходит газопровод низкого давления с шириной охранной зоны 2 м в каждую сторону от ветки (т.е. 4 м) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

Раздел 4. Описание проектных решений.

В процессе проектных решений установлены:

1. Красные линии ул. Фрунзе, ул. Ленинская, ул. Окружная, ул. Октябрьская в пределах рассматриваемого квартала.
2. Определены параметры земельных участков под многоквартирными жилыми домами КН 76:19:010219:ЗУ(3,7,8,10,11,13,16,19,21,24).
3. Проектом определены территории общего пользования КН 76:19:010219:ЗУ(2,6,20).
4. Возможность увеличения земельных участков путем перераспределения земель за счет муниципальной территории КН 76:19:010219:ЗУ(4,12,16,18,23,25) не поддающуюся формированию как самостоятельного земельного участка, обеспечивая полноценность использования территории квартала.
5. Сформирован земельный участок для коммунального обслуживания КН 76:19:010219:ЗУ17 (трансформаторная подстанция).
6. Установлены зоны публичных сервитутов для обслуживания инженерных коммуникаций (трансформаторной подстанции и газовой распределительной подстанции).
7. Определен земельный участок для размещения площадки ТБО для многоквартирных жилых домов № 2/83, № 4, № 8, № 10, № 14 по ул. Ленинская и № 80/1 по ул. Окружная.
8. Размещение контейнерных площадок ТБО для многоквартирных жилых домов № 16, № 22, № 26 по ул. Ленинская и № 20 по ул. Фрунзе будут расположены на придомовых территориях согласно общему собранию жильцов.

Виды разрешенного использования приняты в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского поселения Ростов Ярославской области, утвержденными Решением Муниципального совета городского поселения Ростов.

Раздел 5. Условия реализации проектных решений.

1) Межевание земельных участков с КН 76:19:010219:ЗУ (3,7,8,10,11,13,16,19,21,24) возможно произвести только после получения в администрации Ростовского муниципального района разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка.

2) Образование земельных участков с КН 76:19:010219:ЗУ(7,8,10,12,13,14) возможно только после снятия с кадастрового учета временного земельного участка с КН 76:19:010219:85 и после процедуры внесения изменения в Правила землепользования и застройки городского поселения Ростов Ярославской области в части изменения границ территориальных зон Ж-1, Ж-2 и ИТ.

3) Межевание земельного участка с КН 76:19:010219:ЗУ18 возможно произвести только после получения в администрации Ростовского муниципального района разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в части сокращения предельного минимального размера (площади) земельного участка.

4) Образование земельного участка КН 76:19:010219:ЗУ23 путем перераспределения, возможно произвести только после получения в администрации Ростовского муниципального района разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в части сокращения предельного минимального размера (площади) земельного участка, а также приведения вида разрешенного использования земельного участка в соответствие действующим Правилам землепользования и застройки городского поселения Ростов.

5) Образование земельных участков с КН 76:19:010219:ЗУ(8,10,11,13,21) путем перераспределения, возможно, только после уточнения их местоположения.

6) Для формирования земельного участка путем перераспределения с условным КН 76:19:010219:ЗУ18 возможно только:

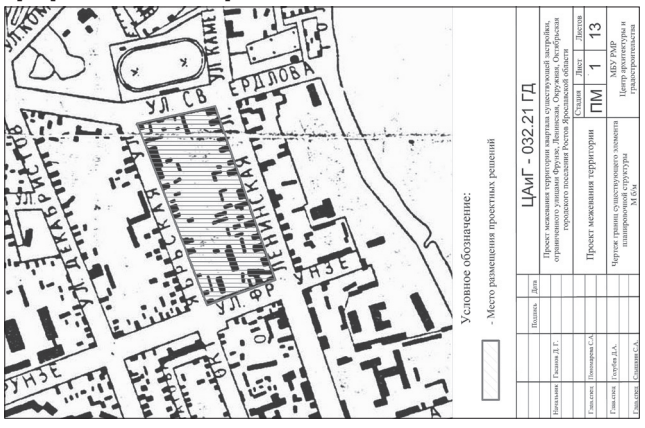
- изменить вид разрешенного использования у земельного участка с КН 76:19:010219:97,
- объединить земельные участки КН 76:19:010219:97 и КН 76:19:010219:27

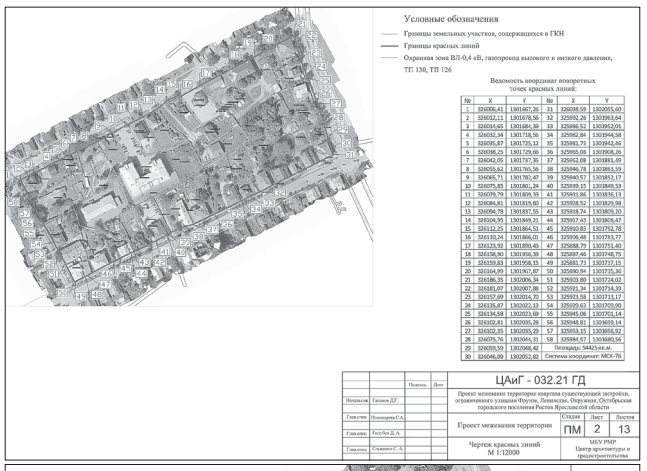
Раздел 6. Сводная информационная таблица.

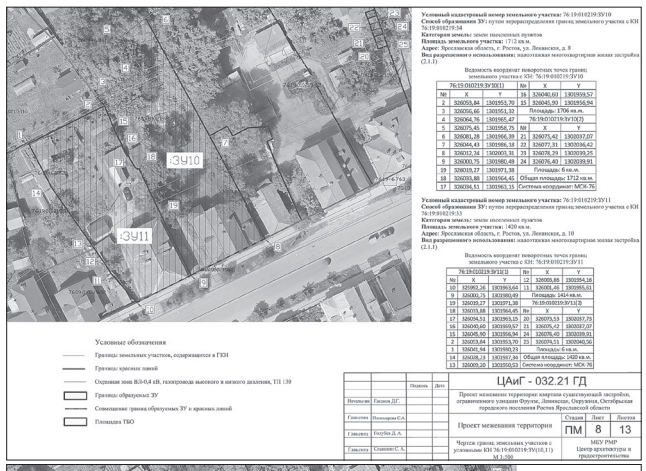
Параметры проектируемых земельных участков.

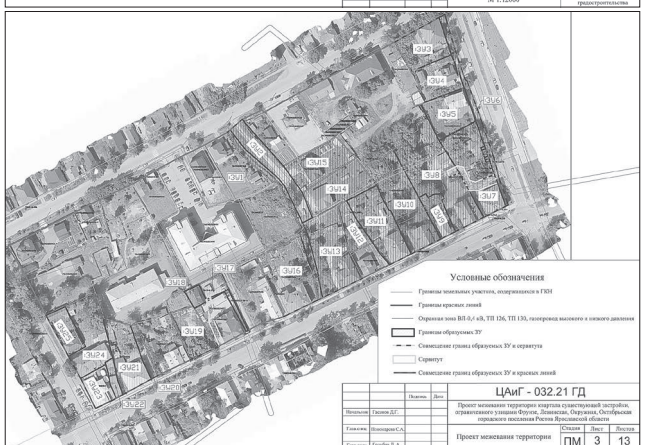
| Условный номер ЗУ | Вид разрешенного использования | Площадь кв.м. | Способ образования | Номер листа проекта |
|---|---|---|---|---|
| 76:19:010219:ЗУ1 | Общее пользование водными объектами (11.1) | 631 | Вновь образуемый | 4 |
| 76:19:010219:ЗУ2 | Земельный участок (территория) общего пользования (12.0) | 1005 | Вновь образуемый | 4 |
| 76:19:010219:ЗУ3 | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) | 1034 | Вновь образуемый | 5 |
| 76:19:010219:ЗУ4 | Для индивидуального жилищного строительства (2.1) | 935 | Перераспределение | 5 |
| 76:19:010219:ЗУ5 | Для индивидуального жилищного строительства (2.1) | 1008 | Уточнение | 5 |
| 76:19:010219:ЗУ6 | Земельный участок (территория) общего пользования (12.0) | 573 | Вновь образуемый | 6 |
| 76:19:010219:ЗУ7 | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) | 1652 | Уточнение | 6 |
| 76:19:010219:ЗУ8 | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) | 2480 | Перераспределение | 7 |
| 76:19:010219:ЗУ9 | Для индивидуального жилищного строительства (2.1) | 491 | Уточнение | 7 |
| 76:19:010219:ЗУ10 | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) | 1712 | Перераспределение | 8 |
| 76:19:010219:ЗУ11 | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) | 1420 | Перераспределение | 8 |
| 76:19:010219:ЗУ12 | Для индивидуального жилищного строительства (2.1) | 512 | Перераспределение | 9 |
| 76:19:010219:ЗУ13 | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) | 1761 | Перераспределение | 9 |
| 76:19:010219:ЗУ14 | Для индивидуального жилищного строительства (2.1) | 1241 | Перераспределение | 10 |
| 76:19:010219:ЗУ15 | Для индивидуального жилищного строительства (2.1) | 1133 | Перераспределение | 10 |
| 76:19:010219:ЗУ16 | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) | 1741 | Перераспределение | 11 |
| 76:19:010219:ЗУ17 | Коммунальное обслуживание (3.1) | 246 | Вновь образуемый | 11 |
| 76:19:010219:ЗУ18 | Гостиничное обслуживание (4.7) | 1191 | Перераспределение | 11 |
| 76:19:010219:ЗУ19 | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) | 802 | Уточнение | 12 |
| 76:19:010219:ЗУ20 | Земельный участок (территория) общего пользования (12.0) | 246 | Вновь образуемый | 12 |
| 76:19:010219:ЗУ21 | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) | 1145 | Перераспределение | 12 |
| 76:19:010219:ЗУ22 | Общественное управление (3.8) | 184 | Уточнение | 13 |
| 76:19:010219:ЗУ23 | Общественное питание (4.6) | 518 | Перераспределение | 13 |
| 76:19:010219:ЗУ24 | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) | 1391 | Уточнение | 13 |
| 76:19:010219:ЗУ25 | Для индивидуального жилищного строительства (2.1) | 563 | Перераспределение | 13 |

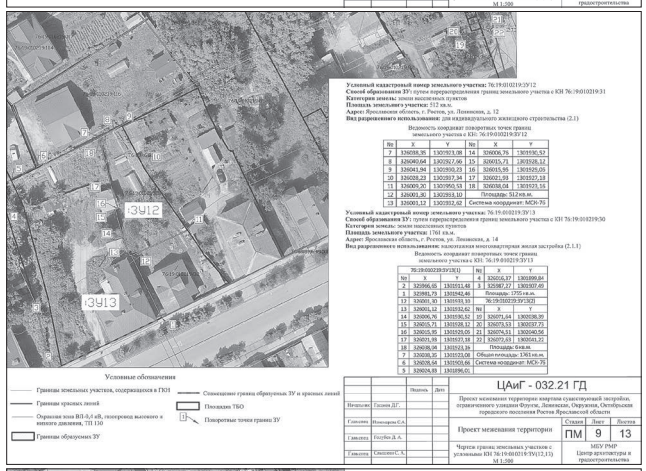
## Графические материалы

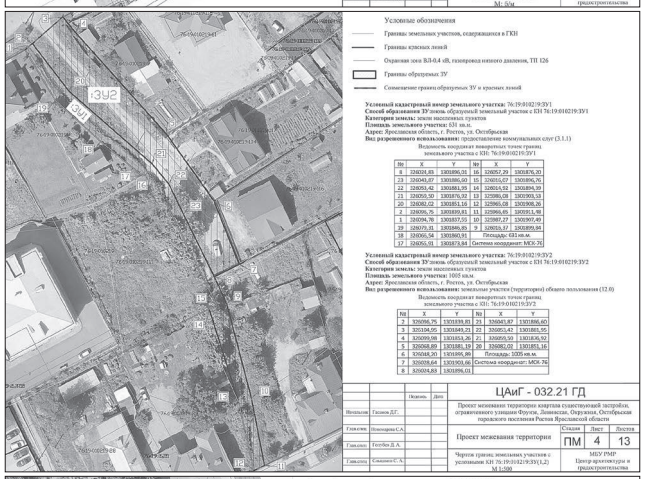


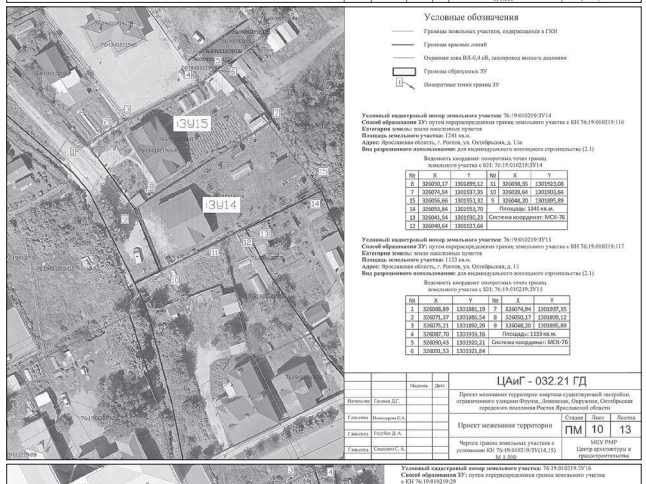



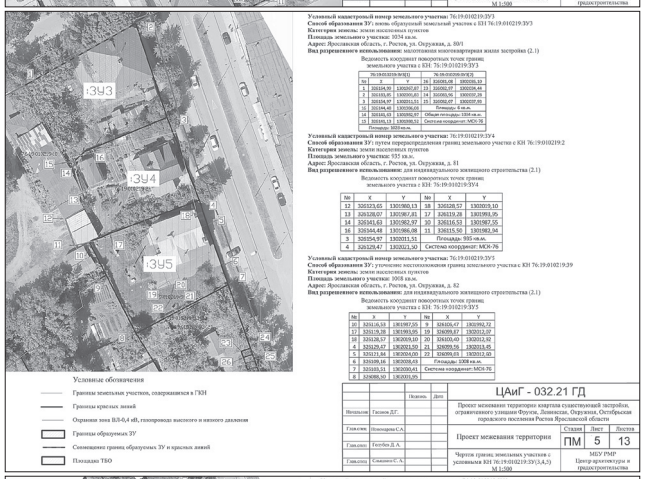



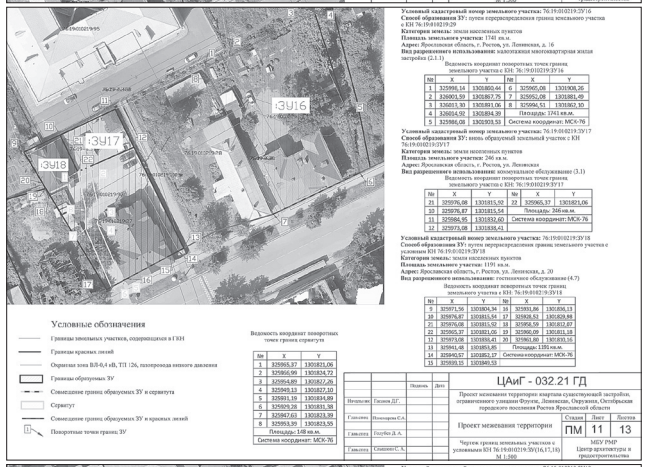



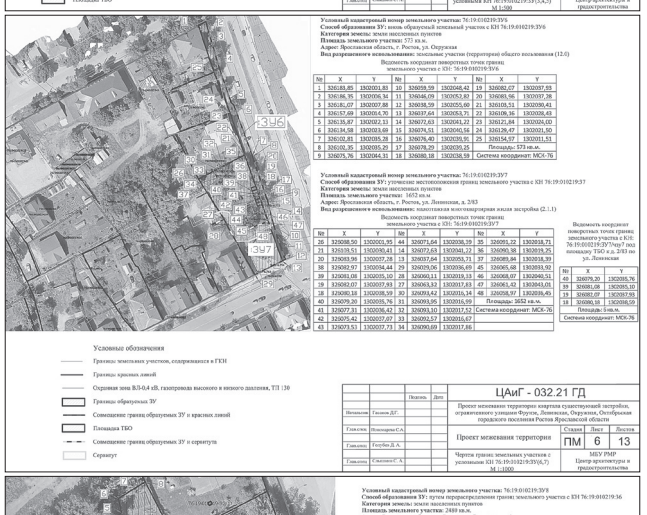



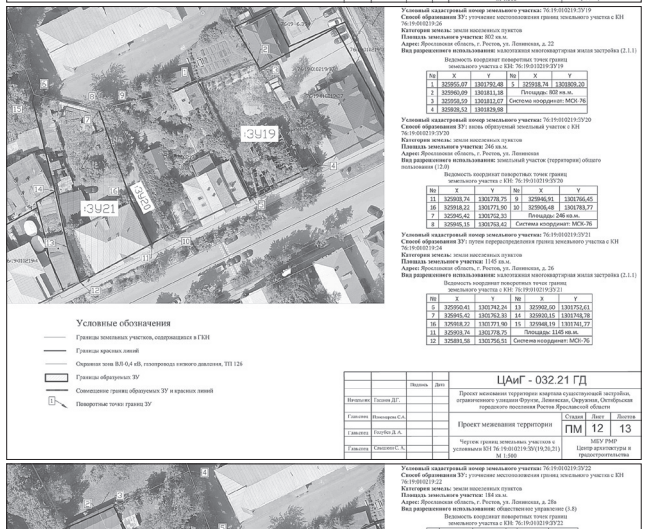



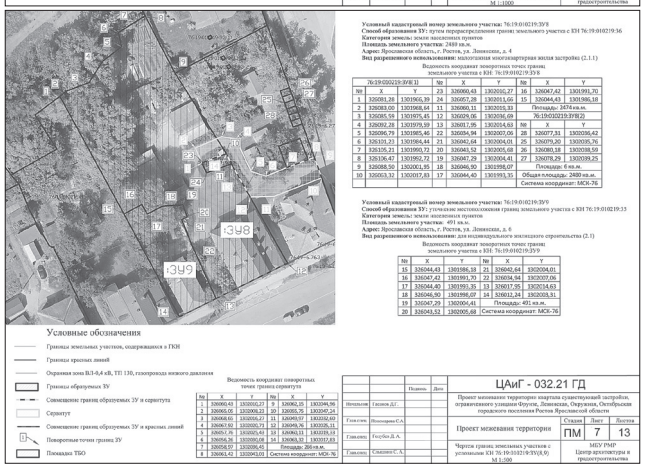



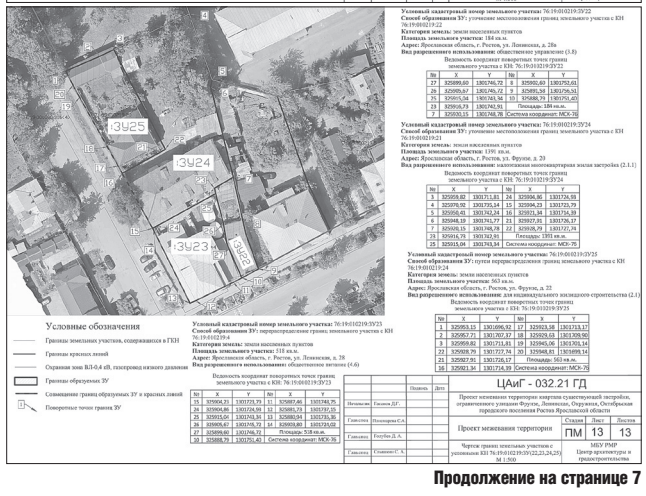




**Продолжение на странице 7**

Продолжение. Начало на странице 6

## Материалы по обоснованию

### Постановление администрации Ростовского муниципального района № 921 от 08.06.2021 г. «О подготовке проекта межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Фрунзе, Ленинская, Окружная, Октябрьская городского поселения Ростов Ярославской области»

В соответствии со ст.ст.41-41.2,43,45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «06 общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Ростовского муниципального района от 16.12.2020 № 1964 «06 утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территории», на основании заявления администрации городского поселения Ростов Ярославской области от 31.05 .2021 г., в соответствии с Соглашением о передаче Ростовскому муниципальному району части полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения Ростов от 18 декабря 2020 года, утвержденного Решением Муниципального совета городского поселения Ростов 24.12.2020 года № 66 и Решением Думы Ростовского муниципального района от 24.12.2020 года № 97 (далее - Соглашение), администрация Ростовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заинтересованным лицам подготовить проект межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Фрунзе, Ленинская, Окружная, Октябрьская городского поселения Ростов Ярославской области.

2. Утвердить задание для подготовки проекта межевания территории

квартала существующей застройки, ограниченного улицами Фрунзе, Ленинская, Окружная, Октябрьская городского поселения Ростов Ярославской области (Приложение к настоящему постановлению).

3. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в Администрацию Ростовского муниципального района по адресу: Ярославская область, город Ростов, советская площадь, д. 15 в течение 10 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

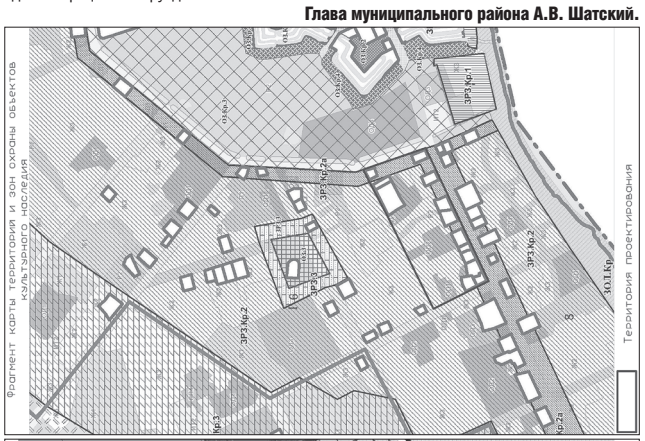
4. Финансирование работ по подготовке проекта межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Фрунзе, Ленинская, Окружная, Октябрьская городского поселения Ростов Ярославской области, осуществить за счет заявителя.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ростовского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Груздева.

**Глава муниципального района А.В. Шатский.**



### Уведомление о проведении общественного обсуждения

Администрация городского поселения Ростов Ярославской области уведомляет о проведении общественного обсуждения по вопросу утверждения проекта межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Фрунзе, Ленинская, Окружная, Октябрьская городского поселения Ростов Ярославской области.

1. Вид и наименование проекта документа:

- Проект межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Фрунзе, Ленинская, Окружная, Октябрьская городского поселения Ростов Ярославской области.

Сведения о разработчике проекта – МБУ РМР «Центр архитектуры и градостроительства».

2. Срок проведения общественного обсуждения в течение которого принимаются замечания и предложения, а также информация о способах представления замечаний и предложений:

- общественное обсуждение проводится с 25.01.2022 по 25.02.2022, замечания и предложения представляются в письменном виде путем направления:

- по электронной почте в виде прикрепленного файла на адрес: arh.gprostov@mail.ru.

- в Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского поселения Ростов по адресу: Ярославская область, г.Ростов, советская площадь, д.7, этаж 2, по рабочим дням с 8-30 до 12-00 и с 13.00 до 17-30.

- по телефону, контактное лицо по вопросам подачи предложений и замечаний – Аникин Андрей Дмитриевич, телефон: (48536) 6-25-05.

3. Ознакомиться с проектом можно на официальном сайте администрации городского поселения Ростов в сети Интернет (https://grad-rostov.ru/), в разделе «Градостроительство», вкладка «Общественные обсуждения», а также в административном здании по адресу: Ярославская область, г. Ростов, советская площадь, д.7, этаж 2.

Проведение общественных обсуждений на территории городского поселения Ростов осуществляется в порядке, определенном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам правового регулирования градостроительной деятельности на территории городского поселения Ростов Ростовского муниципального района Ярославской области, утвержденным решением Муниципального совета городского поселения Ростов четвертого созыва № 43 от 30.08.2018, в соответствии со статьей 5.1, статьей 42, статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## Проект

### О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства по адресу: Ярославская область, город Ростов, ул. Володарского, д. 8

В соответствии со статьями 5.1, 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Ростов, с учетом заключения по итогам общественных обсуждений и рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки городского поселения Ростов, Администрация городского поселения Ростов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства по адресу: Ярославская область, город Ростов, ул. Володарского, д. 8, в части сокращения минимальной площади вновь образуемого земельного участка с кадастровым номером 76:19:010226:ЗУ7 с 1200 до 396 кв.м. Местоположение границ образуемого земельного участка определено проектом межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Карла Маркса, Коммунальная, советская площадь, Володарского городского поселения Ростов Ярославской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ростовский вестник», разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов www.grad-rostov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

**Глава городского поселения Ростов А.В. Лось.**

### Уведомление о проведении общественного обсуждения

Администрация городского поселения Ростов уведомляет о проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства по адресу: Ярославская область, город Ростов, ул. Володарского, д. 8, в части сокращения минимальной площади вновь образуемого земельного участка с кадастровым номером 76:19:010226:ЗУ7 с 1200 до 396 кв.м. Местоположение границ образуемого земельного участка определено проектом межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Карла Маркса, Коммунальная, советская площадь, Володарского городского поселения Ростов Ярославской области.

1. Вид и наименование проекта документа:

- проект постановления Администрации городского поселения Ростов «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства по адресу: Ярославская область, город Ростов, ул. Володарского, д. 8», сведения о разработчике проекта - Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского поселения Ростов;

2. Срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения, а также информация о способах представления замечаний и предложений:

- общественное обсуждение проводится с 25.01.2022 по 03.02.2022, замечания и предложения представляются в письменном виде путем направления:

- по электронной почте в виде прикрепленного файла на адрес: arh.gprostov@mail.ru.

- в Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского поселения Ростов по адресу: Ярославская область, г.Ростов, советская площадь, д.7, этаж 2, по рабочим дням с 8-30 до 12-00 и с 13.00 до 17-30.

по телефону, контактное лицо по вопросам подачи предложений и замечаний – Аникин Андрей Дмитриевич, телефон: (48536) 6-25-05.

3. Ознакомиться с проектом можно на официальном сайте администрации городского поселения Ростов в сети Интернет (https://grad-rostov.ru/), в разделе «Градостроительство», вкладка «Общественные обсуждения», а также в административном здании по адресу: Ярославская область, г.Ростов, советская площадь, д.7, этаж 2.

Проведение общественных обсуждений на территории городского поселения Ростов осуществляется в порядке, определенном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам правового регулирования градостроительной деятельности на территории городского поселения Ростов Ростовского муниципального района Ярославской области, утвержденным решением Муниципального совета городского поселения Ростов четвертого созыва № 43 от 30.08.2018,и в соответствии со статьей 5.1, статьей 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## Проект

### О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства по адресу: Ярославская область, город Ростов, ул. Энгельса, д. 1

В соответствии со статьями 5.1, 38, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Ростов, с учетом заключения по итогам общественных обсуждений и рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки городского поселения Ростов, Администрация городского поселения Ростов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства по адресу: Ярославская область, город Ростов, ул. Энгельса, д. 1, в части сокращения минимальной площади земельных участков с условными кадастровыми номерами: 76:19:010117:ЗУ1 – с 300 кв.м. до 216 кв.м., 76:19:010117:ЗУ2 – с 300 кв.м. до 205 кв.м., 76:19:010117:ЗУ3 – с 300 кв.м. до 180 кв.м., 76:19:010117:ЗУ4 – с 300 кв.м. до 167 кв.м., 76:19:010117:ЗУ5 – с 300 кв.м. до 183 кв.м., 76:19:010117:ЗУ6 – с 300 кв.м. до 188 кв.м., в соответствии со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ростовский вестник», разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов www.grad-rostov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

**Глава городского поселения Ростов А.В. Лось.**

### Уведомление о проведении общественного обсуждения

Администрация городского поселения Ростов уведомляет о проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства по адресу: Ярославская область, город Ростов, ул. Энгельса, д. 1, в части сокращения минимальной площади земельных участков с условными кадастровыми номерами:

76:19:010117:ЗУ1 – с 300 кв.м. до 216 кв.м.
76:19:010117:ЗУ2 – с 300 кв.м. до 205 кв.м.
76:19:010117:ЗУ3 – с 300 кв.м. до 180 кв.м.
76:19:010117:ЗУ4 – с 300 кв.м. до 167 кв.м.
76:19:010117:ЗУ5 – с 300 кв.м. до 183 кв.м.
76:19:010117:ЗУ6 – с 300 кв.м. до 188 кв.м.
в соответствии со схемой расположения на кадастровом плане территории

1. Вид и наименование проекта документа:

- проект постановления Администрации городского поселения Ростов «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства по адресу: Ярославская область, город Ростов, ул. Энгельса, д. 1», сведения о разработчике проекта - Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского поселения Ростов;

2. Срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения, а также информация о способах представления замечаний и предложений:

- общественное обсуждение проводится с 25.01.2022 по 03.02.2022, замечания и предложения представляются в письменном виде путем направления:

- по электронной почте в виде прикрепленного файла на адрес: arh.gprostov@mail.ru.

- в Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского поселения Ростов по адресу: Ярославская область, г.Ростов, советская площадь, д.7, этаж 2, по рабочим дням с 8-30 до 12-00 и с 13.00 до 17-30.

по телефону, контактное лицо по вопросам подачи предложений и замечаний – Аникин Андрей Дмитриевич, телефон: (48536) 6-25-05.

3. Ознакомиться с проектом можно на официальном сайте администрации городского поселения Ростов в сети Интернет (https://grad-rostov.ru/), в разделе «Градостроительство», вкладка «Общественные обсуждения», а также в административном здании по адресу: Ярославская область, г.Ростов, советская площадь, д.7, этаж 2.

Проведение общественных обсуждений на территории городского поселения Ростов осуществляется в порядке, определенном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам правового регулирования градостроительной деятельности на территории городского поселения Ростов Ростовского муниципального района Ярославской области, утвержденным решением Муниципального совета городского поселения Ростов четвертого созыва № 43 от 30.08.2018,и в соответствии со статьей 5.1, статьей 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## № 35 от 17.01.2022 г.

### О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Ростов от 12.02.2018 № 99

Администрация городского поселения Ростов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Ростов от 12.02.2018 N99 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, дальнейшем использовании помещений и сроках отселения физических и юридических лиц» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.1. Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации отселение физических лиц из помещений в многоквартирном доме № 12 по ул. Достоевского до наступления обстоятельств, создающих реальную угрозу жизни и здоровью граждан, не позднее 2025 года.».

1.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.2. Проработать вопрос по определению источников финансирования отселения лиц из помещений в многоквартирном доме № 12 по ул. Достоевского с Управлением финансов и экономики Администрации городского поселения Ростов.».

1.3. Пункт 3.4. исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановления вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского поселения Ростов А.В. Лось.**

## № 36 от 18.01.2022 г.

### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации над территорией городского поселения Ростов Ярославской области

В соответствии с Постановлением Правительства ЯО от 30.01.2020 N 65-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 03.06.2015 N 595-п» Администрация городского поселения Ростов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации над территорией городского поселения Ростов Ярославской области, утвержденный постановлением Администрации городского поселения Ростов от 14.02.2020 № 74.

1.1. Наименование предоставления муниципальной услуги и далее по тексту изложить в следующей редакции:

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского поселения Ростов А.В. Лось.**

## № 37 от 18.01.2022 г.

### О внесении изменений в Положение о порядке и условиях поощрений директоров и работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского поселения Ростов

Администрация городского поселения Ростов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке и условиях поощрений директоров и работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского поселения Ростов, утвержденное постановлением Администрации городского поселения Ростов от 05.10.2020 № 522.

1.1. Пункт 7 дополнить словами следующего содержания: «не чаще 4-х раз на календарный год.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления делами Администрации городского поселения Ростов.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского поселения Ростов А.В. Лось.**

## № 38 от 18.01.2022 г.

### О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения, переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского поселения Ростов

В связи с производственной необходимостью и изменением в кадровом составе, Администрация городского поселения Ростов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение N2 к Постановлению Администрации городского поселения Ростов от 04.04.2016 №295 «Об утверждении положения о комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения, переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского поселения Ростов», следующие изменения:

1.1. В пункте «Члены комиссии» слова: «Самуйлин Михаил Николаевич – заместитель директора МУ «Родной город» городского поселения Ростов, заместитель председателя Комиссии;» заменить словами: «Оследкин Николай Владиславович – заместитель начальника отдела

Продолжение на странице 8

«Ростовский вестник»
№ 5 (16270)
25 января 2022
Отдел новостей: 6-33-31

**Продолжение. Начало на странице 7**

строительства и эксплуатации МУ «Родной город» городского поселения Ростов, заместитель председателя Комиссии;».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы – начальника Управления ЖКХ администрации городского поселения Ростов.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановления вступает в силу с момента опубликования.

**Глава городского поселения Ростов А.В. Лось.**

## № 39 от 18.01.2022 г.

### О подготовке проекта межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Февральская, Окружная, Луначарского, проезд Луначарского городского поселения Ростов Ярославской области

В соответствии со ст.ст.41-41.2,43,45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского поселения Ростов от 14.01.2022 № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке об утверждении документации по планировке территории», на основании заявления Насибари Т.А. от 12.01.2022 г., и руководствуясь Уставом городского поселения Ростов, Администрация городского поселения Ростов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заинтересованным лицам подготовить проект межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Февральская, Окружная, Луначарского, проезд Луначарского городского поселения Ростов Ярославской области.

2. Утвердить задание для подготовки проекта межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Февральская, Окружная, Луначарского, проезд Луначарского городского поселения Ростов Ярославской области (Приложение к настоящему постановлению).

3. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в Администрацию городского поселения Ростов по адресу: Ярославская область, город Ростов, советская площадь, д. 7 в течение 10 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

4. Финансирование работ по подготовке проекта межевания территории квартала существующей застройки, ограниченного улицами Февральская, Окружная, Луначарского, проезд Луначарского городского поселения Ростов Ярославской области, осуществить за счет заявителя.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ростовский вестник», разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов www.grad-rostov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

**Глава городского поселения Ростов А.В. Лось.**

## № 40 от 18.01.2022 г.

### О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Ростов от 01.02.2021 № 48

Администрация городского поселения Ростов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Ростов от 01.02.2021 №48 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, дальнейшем использовании помещений и сроках отселения физических и юридических лиц» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.1. Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации отселение физических лиц из помещений в многоквартирном доме № 6 по ул. Текстильщиков до наступления обстоятельств, создающих реальную угрозу жизни и здоровью граждан, не позднее 2025 года.».

1.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.2. Проработать вопрос по определению источников финансирования отселения лиц из помещений в многоквартирном доме № 6 по ул. Текстильщиков с Управлением финансов и экономики Администрации городского поселения Ростов.».

1.3. Пункт 3.4. исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановления вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского поселения Ростов А.В. Лось.**

## № 41 от 18.01.2022 г.

### О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Ростов от 03.04.2020 № 185

Администрация городского поселения Ростов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Ростов от 03.04.2020 №185 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, дальнейшем использовании помещений и сроках отселения физических и юридических лиц» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.1. Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации отселение физических лиц из помещений в многоквартирном доме № 10 по ул. Безрукова до наступления обстоятельств, создающих реальную угрозу жизни и здоровью граждан, не позднее 2025 года.».

1.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.2. Проработать вопрос по определению источников финансирования отселения лиц из помещений в многоквартирном доме № 10 по ул. Безрукова с Управлением финансов и экономики Администрации городского поселения Ростов.».

1.3. Пункт 3.4. исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановления вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского поселения Ростов А.В. Лось.**

## № 42 от 18.01.2022 г.

### О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Ростов от 07.04.2021 № 224

Администрация городского поселения Ростов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Ростов от 07.04.2021 №224 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, дальнейшем использовании помещений и сроках отселения физических и юридических лиц» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.1. Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации отселение физических лиц из помещений в многоквартирном доме № 8 по ул. 3-я Полевая до наступления обстоятельств, создающих реальную угрозу жизни и здоровью граждан, не позднее 2025 года.».

1.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.2. Проработать вопрос по определению источников финансирования отселения лиц из помещений в многоквартирном доме № 8 по ул. 3-я Полевая с Управлением финансов и экономики Администрации городского поселения Ростов.».

1.3. Пункт 3.4. исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановления вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского поселения Ростов А.В. Лось.**

## № 43 от 18.01.2022 г.

### О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Ростов от 08.06.2021 № 338

Администрация городского поселения Ростов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Ростов от 08.06.2021 №338 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, дальнейшем использовании помещений и сроках отселения физических и юридических лиц» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.1. Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации отселение физических лиц из помещений в многоквартирном доме № 4 поселок КЦК до наступления обстоятельств, создающих реальную угрозу жизни и здоровью граждан, не позднее 2025 года.».

1.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.2. Проработать вопрос по определению источников финансирования отселения лиц из помещений в многоквартирном доме № 4 поселок КЦК с Управлением финансов и экономики Администрации городского поселения Ростов.».

1.3. Пункт 3.4. исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановления вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского поселения Ростов А.В. Лось.**

## № 44 от 18.01.2022 г.

### О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Ростов от 08.12.2020 № 623

Администрация городского поселения Ростов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Ростов от 08.12.2020 №623 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, дальнейшем использовании помещений и сроках отселения физических и юридических лиц» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.1. Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации отселение физических лиц из помещений в многоквартирном доме № 16 по советской пл. до наступления обстоятельств, создающих реальную угрозу жизни и здоровью граждан, не позднее 2025 года.».

1.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.2. Проработать вопрос по определению источников финансирования отселения лиц из помещений в многоквартирном доме № 16 по советской пл. с Управлением финансов и экономики Администрации городского поселения Ростов.».

1.3. Пункт 3.4. исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановления вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского поселения Ростов А.В. Лось.**

## № 45 от 18.01.2022 г.

### О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Ростов от 09.10.2018 № 649

Администрация городского поселения Ростов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Ростов от 09.10.2018 №649 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, дальнейшем использовании помещений и сроках отселения физических и юридических лиц» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.1. Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации отселение физических лиц из помещений в многоквартирном доме № 8 по ул. Володарского до наступления обстоятельств, создающих реальную угрозу жизни и здоровью граждан, не позднее 2025 года.».

1.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.2. Проработать вопрос по определению источников финансирования отселения лиц из помещений в многоквартирном доме № 8 по ул. Володарского с Управлением финансов и экономики Администрации городского поселения Ростов.».

1.3. Пункт 3.4. исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановления вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского поселения Ростов А.В. Лось.**

## № 46 от 18.01.2022 г.

### О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Ростов от 09.10.2018 № 650

Администрация городского поселения Ростов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Ростов от 09.10.2018 №650 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, дальнейшем использовании помещений и сроках отселения физических и юридических лиц» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.1. Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации отселение физических лиц из помещений в многоквартирном доме № 6 поселок КЦК до наступления обстоятельств, создающих реальную угрозу жизни и здоровью граждан, не позднее 2025 года.».

1.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.2. Проработать вопрос по определению источников финансирования отселения лиц из помещений в многоквартирном доме № 6 поселок КЦК с Управлением финансов и экономики Администрации городского поселения Ростов.».

1.3. Пункт 3.4. исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановления вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского поселения Ростов А.В. Лось.**

## № 47 от 18.01.2022 г.

### О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Ростов от 11.06.2019 № 408

Администрация городского поселения Ростов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Ростов от 11.06.2019 №408 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, дальнейшем использовании помещений и сроках отселения физических и юридических лиц» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.1. Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации отселение физических лиц из помещений в многоквартирном доме № 47 по ул. Пролетарская до наступления обстоятельств, создающих реальную угрозу жизни и здоровью граждан, не позднее 2025 года.».

1.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.2. Проработать вопрос по определению источников финансирования отселения лиц из помещений в многоквартирном доме № 47 по ул. Пролетарская с Управлением финансов и экономики Администрации городского поселения Ростов.».

1.3. Пункт 3.4. исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановления вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского поселения Ростов А.В. Лось.**

## № 48 от 18.01.2022 г.

### О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Ростов от 13.06.2018 № 385

Администрация городского поселения Ростов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Ростов от 13.06.2018 №385 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, дальнейшем использовании помещений и сроках отселения физических и юридических лиц» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.1. Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации отселение физических лиц из помещений в многоквартирном доме № 8 по ул. Некрасова до наступления обстоятельств, создающих реальную угрозу жизни и здоровью граждан, не позднее 2025 года.».

1.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.2. Проработать вопрос по определению источников финансирования отселения лиц из помещений в многоквартирном доме № 8 по ул. Некрасова с Управлением финансов и экономики Администрации городского поселения Ростов.».

1.3. Пункт 3.4. исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановления вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского поселения Ростов А.В. Лось.**

## № 49 от 18.01.2022 г.

### О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Ростов от 21.09.2021 № 529

Администрация городского поселения Ростов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Ростов от 21.09.2021 №529 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, дальнейшем использовании помещений и сроках отселения физических и юридических лиц» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.1. Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации отселение физических лиц из помещений в многоквартирном доме № 94 по ул. Октябрьская до наступления обстоятельств, создающих реальную угрозу жизни и здоровью граждан, не позднее 2025 года.».

1.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.2. Проработать вопрос по определению источников финансирования отселения лиц из помещений в многоквартирном доме № 94 по ул. Октябрьская с Управлением финансов и экономики Администрации городского поселения Ростов.».

1.3. Пункт 3.4. исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановления вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского поселения Ростов А.В. Лось.**

## № 50 от 18.01.2022 г.

### О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Ростов от 26.11.2019 № 787

Администрация городского поселения Ростов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Ростов от 26.11.2019 №787 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, дальнейшем использовании помещений и сроках отселения физических и юридических лиц» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.1. Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации отселение физических лиц из помещений в многоквартирном доме № 13 по ул. Ленинская до наступления обстоятельств, создающих реальную угрозу жизни и здоровью граждан, не позднее 2025 года.».

1.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.2. Проработать вопрос по определению источников финансирования отселения лиц из помещений в многоквартирном доме № 13 по ул. Ленинская с Управлением финансов и экономики Администрации городского поселения Ростов.».

1.3. Пункт 3.4. исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановления вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского поселения Ростов А.В. Лось.**

## № 51 от 18.01.2022 г.

### О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Ростов от 27.06.2019 № 457

Администрация городского поселения Ростов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Ростов от 27.06.2019 №457 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, дальнейшем использовании помещений и сроках отселения физических и юридических лиц» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.1. Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации отселение физических лиц из помещений в многоквартирном доме № 25 по ул. Чистова до наступления обстоятельств, создающих реальную угрозу жизни и здоровью граждан, не позднее 2025 года.».

1.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.2. Проработать вопрос по определению источников финансирования отселения лиц из помещений в многоквартирном доме № 25 по ул. Чистова с Управлением финансов и экономики Администрации городского поселения Ростов.».

1.3. Пункт 3.4. исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановления вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского поселения Ростов А.В. Лось.**

## № 52 от 18.01.2022 г.

### О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Ростов от 30.07.2020 № 373

Администрация городского поселения Ростов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Ростов от 30.07.2020 №373 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, дальнейшем использовании помещений и сроках отселения физических и юридических лиц» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.1. Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации отселение физических лиц из помещений в многоквартирном доме № 5 по ул. Матросова до наступления обстоятельств, создающих реальную угрозу жизни и здоровью граждан, не позднее 2025 года.».

1.2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.2. Проработать вопрос по определению источников финансирования отселения лиц из помещений в многоквартирном доме № 5 по ул. Матросова с Управлением финансов и экономики Администрации городского поселения Ростов.».

1.3. Пункт 3.4. исключить.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановления вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского поселения Ростов А.В. Лось.**

## № 54 от 19.01.2022 г.

### Об итогах подготовки органов управления, сил гражданской обороны и Ростовского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовки населения городского поселения Ростов в 2021 году и задачах на 2022 год

В целях совершенствования работы по решению задач в области гражданской обороны, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах городского поселения Ростов, Администрация городского поселения Ростов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению и признать удовлетворительной информацию по докладу «Об организации и итогах подготовки в области гражданской защиты населения городского поселения Ростов Ростовского муниципального района Ярославской области за 2021 год».

2. Определить места среди организаций по итогам подготовки органов управления, населения городского поселения Ростов в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

I место – муниципальное учреждение «Театр Ростова Великого городского поселения Ростов»;

II место – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Ростовского муниципального района «Центр внешкольной работы».

III место – муниципальное автономное учреждение «Городской центр молодежи и спорта» городского поселения Ростов;

3. Отметить снижение уровня подготовки работающего населения в некоторых организациях и учебных заведениях г. Ростова в 2021 году по вопросам ГО и ЧС, не обеспечивших своевременное предоставление сведений о подготовке рабочих и служащих в области ГО и ЧС (по Форме 1/Обуч), отчет о выполнении плана основных мероприятий (Форма 2/ПЛАН), а также ежемесячный отчет о проделанной работе по профилактике пожаров, или вовсе не предоставивших такие сведения.

4. Организовать подготовку населения городского поселения Ростов в 2022 году в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с Положением «О порядке подготовки населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от чрезвычайных ситуаций мирного времени и опасностей возникающих, при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, утверждённым постановлением Администрации городского поселения Ростов от 07.04.2020 № 191.

5. Уполномоченному на решение вопросов в области гражданской обороны Администрации городского поселения Ростов:

5.1. Подготовить проект распоряжения по подготовке муниципальных служащих Администрации городского поселения Ростов в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (срок - до 28.01.2022 года).

5.2. Организовать контроль за организацией и ходом подготовки работающего и неработающего населения, проживающего на территории городского поселения Ростов. Особое внимание уделить пропаганде среди населения знаний в области пожарной безопасности и безопасности на воде, действиям по сигналам гражданской обороны, при проведении эвакуационных мероприятий на объектовом уровне.

5.3. Своевременно обеспечивать население, проживающее в границах городского поселения Ростов, информацией о чрезвычайных ситуациях и угрозе террористических актов, особенно в местах массового пребывания людей, с использованием громкоговорящих устройств организаций, других современных технических средств массовой информации.

**Продолжение на странице 9**

**Продолжение. Начало на странице 8**

6. Директору муниципального учреждения «Транспортно-хозяйственная служба» городского поселения Ростов (далее – МУ «ТХС»):

6.1. Спланировать и проводить занятия по профессиональной подготовке специалистов дежурной службы МУ «ТХС» один раз в месяц по 6-8 часов.

6.2. Организовать ежемесячные совместные тренировки дежурной службы МУ «ТХС» городского поселения Ростов с единой дежурно-диспетчерской службой Ростовского муниципального района по обмену информацией и предоставлению донесений и отчётов.

7. Руководителям муниципальных учреждений городского поселения Ростов: «Городской центр молодежи и спорта» (Казаков А.Ю. ), «Театр Ростова Великого городского поселения Ростов» (Лопатин Д.А.), в соответствии с реко-мендациями, определенными Положением «О порядке подготовки населения мерам пожарной безопасности, способам защиты от чрезвычайных ситуаций мирного времени и опасностей возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов», утверждённого постановлением администрации городского поселения Ростов от 07.04. 2020 № 191, организовать подготовку неработающего населения в учебно-консультационных пунктах (из расчета: 2 000 человек неработающего населения на 1 учебно-консультационный пункт).

8. Рекомендовать:

8.1. Председателю Объединенного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Ростовского муниципального района – начальнику УКП № 3 городского поселения Ростов (Слепынин И.С.) организовать подготовку неработающего населения в 2022 году в количестве 2 000 человек.

8.2. Руководителям предприятий и организаций, учреждений и учебных заведений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность в границах городского поселения Ростов:

8.2.1. Организовать, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, подготовку работающего населения городского поселения Ростов, поддержание в готовности органов управления, сил гражданской обороны, сил Ростовского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ярославской области.

8.2.2. В соответствии с Организационными указаниями Правительства Ярославской области по подготовке населения Ярославской области на 2021 – 2025 годы, организовать подготовку работников организаций, по «Рабочим программам обучения работающего населения в области безопасности жизнедеятельности», утвержденным Губернатором Ярославской области 11.11.2013 года, в периоды: с 30 января по 15 июня и с 15 июля по 15 ноября 2022 года. До 25.01.2022 года составить расписания занятий, охватив все категории работников.

8.2.3. Ежеквартально на заседаниях КЧС и ОПБ объектов экономики проводить анализ подготовки работающего населения по мерам пожарной безопасности, подводить итоги выполнения планов основных мероприятий гражданской обороны и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.

8.2.4. Проводить учения и тренировки в соответствии с планом. Отчёты о проведённых учениях и тренировках представлять в Администрацию городского поселения Ростов (через отдел по ГО ЧС) в течение 7 (семи) дней после их проведения.

8.2.5. В течение 2022 года принять меры к совершенствованию учебно-материальной базы (исходя из финансовых возможностей организаций) по подготовке работающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности. Планы совершенствования учебно-материальной базы предоставить в Администрацию городского поселения Ростов до 01.03.2022 года.

8.2.6. Предоставлять в Администрацию городского поселения Ростов, ежемесячно к 25 числу, сведения о подготовке рабочих и служащих в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (по форме 1/Обуч – приложение 1), отчёт о выполнении плана основных мероприятий (по форме 2/ПЛАН – приложение 2), а также ежемесячный отчёт о проделанной работе по профилактике пожаров.

9. Итоговый доклад за учебный год предоставить к 13.12.2022 года. Все отчёты и донесения предоставлять через отдел по ГОЧС по тел./факсу: 8(48536) 6-13-78 или на адрес электронной почты: gochs_rostov@mail.ru.

10. Главными задачами по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и Ростовского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ярославской области, считать:

- совершенствование знаний, навыков и умений, направленных на реализацию единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций;
- совершенствование системы защиты населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в мирное время при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации городского поселения Ростов.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ростовский вестник», разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ростов www.grad-rostov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава городского поселения Ростов А.В. Лось.**

# Решение Муниципального совета сельского поселения Семибратово четвертого созыва

## № 40 от 27.12. 2021 г.

### О принятии Устава сельского поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный совет сельского поселения Семибратово РЕШИЛ:

1. Принять Устав сельского поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области.

2. Направить Устав сельского поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Опубликовать Устав сельского поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области в газете «Ростовский вестник» после его государственной регистрации.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Муниципального совета И.В. Виноградов.**
**Глава сельского поселения Семибратово С.В. Бубнов.**

**ПРИНЯТ решением Муниципального совета сельского поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области от 27.12.2021 г. № 40**

### Устав сельского поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области

п. Семибратово, 2021 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Устав сельского поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов сельского поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области, имеет прямое действие и применяется на всей территории сельского поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области.

2. Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории сельского поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения поселения, устанавливаются структура, полномочия, порядок формирования и ответственность органов и должностных лиц сельского поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области, экономические основы местного самоуправления, а также регулируются иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

Статья 2. Правовой статус сельского поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области

1. Сельское поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области - муниципальное образование, объединяющее граждан, проживающих на территории сельского поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области, занимаемые ими территории сельского поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области, в границах которого население осуществляет местное самоуправление.

Сокращенное наименование сельского поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области - сельское поселение Семибратово.

Сокращенная форма наименования сельского поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области используется в официальных символах сельского поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области наравне с наименованием, определенным абзацем 1 настоящей части.

2. Сельское поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области (далее также - сельское поселение Семибратово, сельское поселение, поселение) образовано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 21.12.2004 № 65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».

Статья 3. Население сельского поселения Семибратово

Население поселения составляют граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения.

Статья 4. Территория сельского поселения Семибратово

1. Территорию сельского поселения Семибратово составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения соответствующего поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения.

2. Территорию сельского поселения Семибратово образуют территории следующих административно-территориальных единиц Ярославской области: р.п. Семибратово, Семибратовский сельский округ, Татищевский сельский округ, Ново-Никольский сельский округ, Мосейцевский сельский округ, Сулосткий сельский округ, Угодичский сельский округ.

3. Общая площадь территории сельского поселения Семибратово составляет 608,123 квадратных километров.

Статья 5. Границы сельского поселения Семибратово

1. Границы сельского поселения Семибратово определены Законом Ярославской области от 03.12.2007 № 105-з «Об описании границ муниципальных образований Ярославской области».

2. Изменение границ сельского поселения Семибратово допускается только с учетом мнения населения в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 6. Преобразование сельского поселения Семибратово

Преобразование сельского поселения Семибратово осуществляется в формах и в порядке, установленных действующим законодательством, и допускается только с учетом мнения населения.

Глава 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СЕМИБРАТОВО

Статья 7. Местное самоуправление в сельском поселении Семибратово

Местное самоуправление в сельском поселении Семибратово - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 8. Вопросы местного значения сельского поселения Семибратово

1. К вопросам местного значения сельского поселения Семибратово относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

7) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

9) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

10) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

11) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

12) формирование архивных фондов поселения;

13) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;

15) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

16) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

17) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

18) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

19) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

20) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

21) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

22) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

23) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

24) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

25) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

2. В целях взаимодействия муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления сельского поселения Семибратово вправе заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, а также создавать межмуниципальные объединения, учреждать хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в установленном действующим законодательством порядке. Органы местного самоуправления сельского поселения Семибратово могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Органы местного самоуправления сельского поселения Семибратово вправе заключать соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ростовского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ростовского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется решением Муниципального совета сельского поселения Семибратово.

3. Сельское поселение Семибратово вправе вступить в совет муниципальных образований Ярославской области наравне с иными муниципальными образованиями Ярославской области.

4. Сельское поселение Семибратово выступает участником гражданских правоотношений наравне с иными участниками гражданских правоотношений - гражданами и юридическими лицами - через уполномоченные органы местного самоуправления.

Статья 9. Права органов местного самоуправления сельского поселения Семибратово на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельских поселений

1. Органы местного самоуправления сельского поселения Семибратово имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения Семибратово вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ярославской области, за счет доходов бюджета сельского поселения Семибратово, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Социально значимые работы

1. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Глава 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения Семибратово, осуществляют свое право на осуществление местного самоуправления посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления и (или) через Муниципальный совет сельского поселения Семибратово и иные органы местного самоуправления сельского поселения Семибратово.

Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения Семибратово, имеют право участвовать в местном референдуме и избирать в органы местного самоуправления сельского поселения Семибратово.

Правом быть избранными в органы местного самоуправления поселения обладают граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.

2. Граждане, проживающие на территории сельского поселения Семибратово, имеют равные права на осуществление местного самоуправления и осуществляют их как непосредственно, так и через своих представителей.

3. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения Семибратово, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 12. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории сельского поселения Семибратово в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, перечень вопросов, которые не могут быть вынесены на референдум, иные вопросы назначения, организации, проведения местного референдума регулируются в установленном порядке федеральными законами, порядок подготовки и проведения местного референдума, а также иные вопросы, отнесенные к компетенции субъектов Российской Федерации, - принимаемыми в соответствии с ними законами Ярославской области.

На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения Семибратово. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным советом сельского поселения Семибратово в течение 15 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, в порядке, установленном действующим законодательством, и оформляется соответствующим решением Муниципального совета сельского поселения Семибратово.

3. Решение о назначении местного референдума принимается по инициативе:

1) граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории сельского поселения Семибратово, имеющих право на участие в местном референдуме;

2) избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральными законами;

3) Муниципального совета сельского поселения Семибратово и Главы сельского поселения Семибратово, выдвинутой ими совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.

4. Для поддержания инициативы проведения местного референдума в соответствии с пунктами 1, 2 части 3 настоящей статьи необходимо собрать 5 % подписей от числа граждан, имеющих право на участие в местном референдуме, но не менее 25 подписей. Указанная инициатива оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

**Продолжение на странице 10**

«Ростовский вестник»
№ 5 (16270)
25 января 2022
Отдел новостей: 6-33-31

**Продолжение. Начало на странице 9**

5. Назначение местного референдума в соответствии с пунктом 3 части 3 настоящей статьи осуществляется в случаях:

1) принятия в установленном порядке Муниципальным советом сельского поселения Семибратово решения о назначении местного референдума, а также издания Главой сельского поселения Семибратово постановления о поддержке им инициативы Муниципального совета сельского поселения Семибратово;

2) внесения Главой сельского поселения Семибратово в установленном порядке проекта решения Муниципального совета сельского поселения Семибратово о назначении местного референдума и его принятия в установленном порядке Муниципальным советом сельского поселения Семибратово.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Муниципального совета сельского поселения Семибратово, Главы сельского поселения Семибратово проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Муниципального совета сельского поселения Семибратово, Главы сельского поселения Семибратово назначаются Муниципальным советом сельского поселения Семибратово.

Решение о назначении выборов депутатов Муниципального совета сельского поселения Семибратово, Главы сельского поселения Семибратово должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией сельского поселения Семибратово или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Голосование по отзыву депутатов Муниципального совета сельского поселения Семибратово, Главы сельского поселения Семибратово

1. Отзыв депутата Муниципального совета сельского поселения Семибратово, Главы сельского поселения Семибратово - это мера ответственности за ненадлежащее выполнение указанным лицом возложенных на него обязанностей.

2. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета сельского поселения Семибратово, Главы сельского поселения Семибратово (далее также - голосование по отзыву) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законом Ярославской области для проведения местного референдума.

Голосование по отзыву депутата и Главы сельского поселения Семибратово проводится на территории всего сельского поселения Семибратово.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву, осуществляются за счет средств бюджета поселения.

3. Основанием для отзыва депутата Муниципального совета сельского поселения Семибратово, Главы сельского поселения Семибратово могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву, помимо документов и сведений, необходимых для выдвижения инициативы отзыва в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, направляет в соответствующую избирательную комиссию решение суда о признании противоправными решений, действий (бездействия) отзываемого лица.

5. Для проведения голосования по отзыву депутата Муниципального совета сельского поселения Семибратово необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей.

Для проведения голосования по отзыву Главы сельского поселения Семибратово необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей.

6. Решение о назначении голосования по отзыву принимается в порядке, установленном для принятия решения о назначении местного референдума Муниципальным советом сельского поселения Семибратово. Сведения о месте и времени проведения заседания Муниципального совета сельского поселения Семибратово по вопросу назначения голосования по отзыву подлежат официальному опубликованию (обнародованию). Одновременно с решением Муниципального совета сельского поселения Семибратово о назначении голосования по отзыву публикуется соответствующее решение суда, послужившее основанием для отзыва.

7. До момента проведения голосования по отзыву депутат Муниципального совета сельского поселения Семибратово, Глава сельского поселения Семибратово имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Указанное право реализуется на открытом заседании Муниципального совета сельского поселения Семибратово, а также по инициативе лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, путем опубликования за счет собственных средств необходимой информации в печатных органах массовой информации, выступления по радио и телевидению, иными не запрещенными законом способами.

Лица, инициирующие процедуру отзыва, а также лицо, ответственное за организацию заседаний Муниципального совета сельского поселения Семибратово, обязаны сообщить лицу, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, об инициировании указанной процедуры и дате проведения заседания Муниципального совета сельского поселения Семибратово в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения.

8. Решение об отзыве депутата Муниципального совета сельского поселения Семибратово, Главы сельского поселения Семибратово считается принятым, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

Депутат Муниципального совета сельского поселения Семибратово, Глава сельского поселения Семибратово прекращает свои полномочия с момента официального опубликования избирательной комиссией итогов голосования.

9. Отзыв избирателями не освобождает депутата Муниципального совета сельского поселения Семибратово, Главу сельского поселения Семибратово от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения Семибратово

1. Изменение границ поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 указанного Федерального закона, с учетом мнения Муниципального совета сельского поселения Семибратово.

2. Изменение границ поселения, не влекущее отнесения территории населенных пунктов к территориям других муниципальных образований, осуществляется с согласия населения, выраженного Муниципальным советом сельского поселения Семибратово. В случае, если изменение границ сельского поселения Семибратово влечет изменение границ Ростовского муниципального района Ярославской области, такое изменение границ осуществляется также с учетом мнения населения Ростовского муниципального района Ярославской области, выраженного представительным органом Ростовского муниципального района Ярославской области.

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в Муниципальный совет сельского поселения Семибратово, Главе сельского поселения Семибратово проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа жителей сельского поселения Семибратово, обладающих избирательным правом, составляющая по количеству не менее 0,5 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, с приглашением представителей инициативной группы подлежит рассмотрению Муниципальным советом сельского поселения Семибратово, Главой сельского поселения Семибратово в пределах их компетенции в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан Муниципальный совет сельского поселения Семибратово, Глава сельского поселения Семибратово обеспечивают возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней после его принятия органом или должностным лицом, которому указанный проект был направлен.

Статья 17. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ сельского поселения Семибратово, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

3) в населенном пункте, входящем в состав сельского поселения Семибратово, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

4) в соответствии с законом Ярославской области на части территории населенного пункта, входящего в состав сельского поселения Семибратово, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Муниципальным советом сельского поселения Семибратово по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав сельского поселения Семибратово, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Ярославской области.

4. Порядок организации и проведения схода граждан определяется настоящим Уставом и решением Муниципального совета сельского поселения Семибратово.

5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 18. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения Семибратово или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию сельского поселения Семибратово может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории сельского поселения Семибратово, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Муниципального совета сельского поселения Семибратово.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения Семибратово, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Муниципального совета сельского поселения Семибратово. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Муниципального совета сельского поселения Семибратово может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения Семибратово.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей сельского поселения Семибратово или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета сельского поселения Семибратово в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию сельского поселения Семибратово или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Муниципального совета сельского поселения Семибратово;

9) иные сведения, предусмотренные решением Муниципального совета сельского поселения Семибратово.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию сельского поселения Семибратово подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей сельского поселения Семибратово или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением Муниципального совета сельского поселения Семибратово может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию сельского поселения Семибратово прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения Семибратово или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию сельского поселения Семибратово подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Семибратово Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www. semibratovoadm.ru) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию сельского поселения Семибратово и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию сельского поселения Семибратово своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители сельского поселения Семибратово, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если Администрация сельского поселения Семибратово не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте Ростовского муниципального района. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией сельского поселения Семибратово в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация сельского поселения Семибратово по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Семибратово, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Семибратово (внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения Семибратово);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация сельского поселения Семибратово принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Уставу поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления сельского поселения Семибратово необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета сельского поселения Семибратово в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация сельского поселения Семибратово вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Муниципальным советом сельского поселения Семибратово.

10. В случае, если в Администрацию сельского поселения Семибратово внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация сельского поселения Семибратово организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

11. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Муниципального совета сельского поселения Семибратово. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией сельского поселения Семибратово. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Муниципального сельского поселения Семибратово. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

12. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории сельского поселения Семибратово, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

13. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией сельского поселения Семибратово, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Семибратово Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www. semibratovoadm.ru). Отчет Администрации сельского поселения Семибратово об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения Семибратово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если Администрация сельского поселения Семибратово не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте Ростовского муниципального района. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Муниципальным советом сельского поселения Семибратово, Главой сельского поселения Семибратово для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов сельского поселения Семибратово по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета сельского поселения Семибратово, Главы сельского поселения Семибратово.

Решение о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального совета сельского поселения Семибратово, принимает Муниципальный совет сельского поселения Семибратово, а проводимых по инициативе Главы сельского поселения Семибратово - Глава сельского поселения Семибратово.

2. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава сельского поселения Семибратово, а также проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета сельского поселения Семибратово и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения Семибратово;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения Семибратово, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения Семибратово требуется получение согласия населения сельского поселения Семибратово, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей сельского поселения Семибратово о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Семибратово Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www. semibratovoadm.ru) или в случае, если орган местного самоуправления сельского поселения Семибратово не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Ярославской области или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями сельского поселения Семибратово своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения Семибратово, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 20. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным советом сельского поселения Семибратово по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией сельского поселения Семибратово.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Муниципального совета сельского поселения Семибратово.

6. Территориальное общественное самоуправление, являющееся в соответствии с его уставом юридическим лицом, подлежит государственной регистрации в форме некоммерческой организации.

7. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета сельского поселения Семибратово определяются решениями Муниципального совета сельского поселения Семибратово.

Статья 21. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Семибратово и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в сельском поселении Семибратово, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Муниципальным советом сельского поселения Семибратово по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет три года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Муниципального совета сельского поселения Семибратово по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Семибратово, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления сельского поселения Семибратово;

**Продолжение на странице 11**

**Продолжение. Начало на странице 10**

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления сельского поселения Семибратово;

4) содействует органам местного самоуправления сельского поселения Семибратово в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) вправе присутствовать на заседаниях Муниципального совета сельского поселения Семибратово;

7) вправе получать консультации специалистов органов местного самоуправления сельского поселения Семибратово по вопросам, связанным с их деятельностью;

8) пользуется правом первоочередного приема должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Семибратово;

9) проводит личные приемы жителей соответствующего сельского населенного пункта, направляет по их результатам предложения в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления сельского поселения Семибратово;

10) оказывает помощь (организационную, информационную) жителям соответствующего сельского населенного пункта при их обращениях в органы местного самоуправления сельского поселения Семибратово;

11) информирует население, проживающее в соответствующем населенном пункте, о своей деятельности не реже одного раза в год в порядке, установленном решением Муниципального совета сельского поселения Семибратово.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Муниципального совета сельского поселения Семибратово в соответствии с законом Ярославской области.

8. Старосте сельского населенного пункта возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением его деятельности:

1) использование общественного транспорта, личных транспортных средств;

2) использование средств связи;

3) приобретение канцелярских товаров.

Порядок и предельный размер возмещения старосте сельского населенного пункта расходов, связанных с осуществлением его деятельности, устанавливаются Муниципальным советом сельского поселения Семибратово.

9. Гражданину Российской Федерации, назначенному на должность старосты сельского населенного пункта, вручается удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

Оформление и выдача удостоверения старосты сельского населенного пункта производится Администрацией сельского поселения Семибратово.

Образец и описание удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждаются указом Губернатора Ярославской области.

Статья 22. Собрания и конференции граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения сельского поселения Семибратово, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Семибратово и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения в установленном порядке могут проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрания делегатов).

2. Собрание, конференция граждан проводится по инициативе населения, Муниципального совета сельского поселения Семибратово, Главы сельского поселения Семибратово, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Муниципального совета сельского поселения Семибратово.

3. Собрание граждан считается правомочным при условии участия в нем не менее одной трети жителей соответствующей территории сельского поселения Семибратово, достигших шестнадцатилетнего возраста.

В случае, когда созыв собрания затруднен, проводятся конференции граждан. Конференция граждан правомочна, если в ее работе участвует не менее двух третей избранных представителей, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Вопросы, внесенные в повестку дня инициаторами созыва, рассматриваются в первоочередном порядке.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

5. Решения, принятые на собрании либо конференции граждан, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным советом сельского поселения Семибратово либо должностным лицом поселения, к которому обращено данное решение, в течение одного месяца с момента его получения в установленном порядке с направлением письменного ответа инициаторам проведения собрания (конференции).

6. Иные вопросы организации и проведения собраний граждан, порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяются Положением о территориальном общественном самоуправлении в сельского поселения Семибратово, утверждаемым решением Муниципального совета сельского поселения Семибратово.

Статья 23. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения Семибратово или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений Муниципальным советом сельского поселения Семибратово и Главой сельского поселения Семибратово, а также органами государственной власти Ярославской области.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе могут принимать участие жители сельского поселения Семибратово, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители сельского поселения Семибратово или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального совета сельского поселения Семибратово или Главы сельского поселения Семибратово - по вопросам местного значения;

2) Правительства Ярославской области - по вопросам изменения целевого назначения земель сельского поселения Семибратово для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей сельского поселения Семибратово или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным советом сельского поселения Семибратово. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт сельского поселения Семибратово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

4. Решение Муниципального совета сельского поселения Семибратово о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до проведения опроса. Такое решение определяет:

1) дату и сроки проведения опроса;

2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения при проведении опроса;

3) методику проведения опроса;

4) форму опросного листа;

5) минимальную численность жителей поселения, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Администрации сельского поселения Семибратово Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www. semibratovoadm.ru).

5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета сельского поселения Семибратово - при проведении опроса по инициативе Муниципального совета сельского поселения Семибратово, Главы сельского поселения Семибратово или жителей сельского поселения Семибратово;

2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе Правительства Ярославской области.

Статья 24. Обращения граждан в органы местного самоуправления сельского поселения Семибратово

1. Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления сельского поселения Семибратово, к должностным лицам местного самоуправления поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕМИБРАТОВО

Статья 25. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения Семибратово

1. Структуру органов местного самоуправления сельского поселения Семибратово составляют:

1) Муниципальный совет сельского поселения Семибратово (далее также - Муниципальный совет поселения) - представительный орган сельского поселения Семибратово;

2) Глава сельского поселения Семибратово (далее также - Глава поселения) - высшее должностное лицо сельского поселения Семибратово;

3) Администрация сельского поселения Семибратово (далее также - Администрация поселения) - исполнительно-распорядительный орган сельского поселения Семибратово;

4) Контрольно-счетный орган сельского поселения Семибратово.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения Семибратово обладают правами и исполняют обязанности в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом.

Органы местного самоуправления поселения наделены настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему органов государственной власти Российской Федерации.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления сельского поселения Семибратово осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального совета сельского поселения Семибратово, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.

5. Должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения Семибратово являются выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Семибратово осуществляется исключительно за счет доходов бюджета поселения.

Статья 26. Муниципальный совет сельского поселения Семибратово

1. Муниципальный совет сельского поселения Семибратово является представительным органом сельского поселения Семибратово, состоящим из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Муниципальный совет поселения состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Муниципальный совет поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящей статьей численности депутатов.

Заседание Муниципального совета поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Первое заседание Муниципального совета поселения очередного созыва проводится не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе. Первое заседание открывает и ведет Глава сельского поселения Семибратово.

5. Заседания Муниципального совета поселения проводятся гласно для граждан и представителей средств массовой информации.

Очередные заседания Муниципального совета поселения проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания могут созываться по предложению Главы сельского поселения Семибратово, а также по письменному требованию не менее одной четвертой части от установленного числа депутатов.

6. Организацию деятельности Муниципального совета сельского поселения Семибратово осуществляет Председатель Муниципального совета сельского поселения Семибратово.

7. Порядок деятельности, правила и процедура работы Муниципального совета поселения определяются Регламентом, утверждаемым решением Муниципального совета поселения.

8. Председатель Муниципального совета сельского поселения Семибратово ежегодно, на очередном открытом заседании Муниципального совета сельского поселения Семибратово, отчитывается перед населением об итогах работы Муниципального совета поселения за год. Указанный отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

9. Муниципальный совет сельского поселения Семибратово заслушивает ежегодный отчет Главы сельского поселения Семибратово о результатах его деятельности, деятельности Администрации сельского поселения Семибратово и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом поселения.

Статья 27. Компетенция Муниципального совета сельского поселения Семибратово

1. В исключительной компетенции Муниципального совета сельского поселения Семибратово находится:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета сельского поселения Семибратово и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития сельского поселения Семибратово;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия сельского поселения Семибратово в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления сельского поселения Семибратово и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Семибратово полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы сельского поселения Семибратово в отставку в соответствии с частью 18 статьи 31 настоящего Устава;

11) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения Семибратово.

2. К иным полномочиям Муниципального совета поселения относятся:

1) принятие правового акта об инициативе проведения местного референдума;

2) назначение выборов депутатов Муниципального совета поселения, Главы поселения, назначение местного референдума;

3) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального совета поселения, Главы поселения, голосования по вопросу изменения границ, преобразования поселения;

4) внесение в органы государственной власти Ярославской области инициатив, оформленных в виде решений Муниципального совета сельского поселения Семибратово, об изменении границ, преобразовании поселения;

5) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

6) установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, установление порядка и осуществление регистрации устава территориального общественного самоуправления, порядка и организации территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета поселения;

7) назначение публичных слушаний, общественных обсуждений, собраний граждан в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, определение порядка организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений;

8) определение порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан;

9) принятие решения о назначении опроса граждан, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

10) утверждение по предложению Главы поселения структуры Администрации поселения;

11) утверждение положений по вопросам организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

12) утверждение положения о бюджетном процессе в поселении;

13) осуществление контроля за исполнением бюджета поселения;

14) установление размера части прибыли муниципальных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджет;

15) определение порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения Семибратово;

16) утверждение соглашений, подписанных Главой сельского поселения Семибратово, о передаче органам местного самоуправления Ростовского муниципального района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ростовского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

17) определение в соответствии с требованиями законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

18) установление порядка проведения конкурса по выбору банков для обслуживания органов местного самоуправления сельского поселения Семибратово, муниципальных предприятий, учреждений, организаций;

19) утверждение порядка выпуска и размещения муниципальных займов;

20) регулирование земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе:

а) утверждение порядка предоставления, использования земельных участков, находящихся в собственности поселения;

б) утверждение порядка распоряжения земельными участками, находящимися в собственности поселения;

в) утверждение местной программы использования и охраны земель, находящихся в собственности поселения;

21) принятие решения о привлечении жителей поселения к социально значимым для поселения работам;

22) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

23) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

24) утверждение Положения о гербе и флаге поселения;

25) учреждение печатного средства массовой информации;

26) утверждение Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы поселения, депутатов Муниципального совета поселения;

27) иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ярославской области, законами Ярославской области, настоящим Уставом.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета сельского поселения Семибратово

1. Полномочия Муниципального совета поселения прекращаются досрочно:

1) в случае принятия Муниципальным советом поселения решения о самороспуске.

Решение о самороспуске может быть принято не ранее чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального совета поселения в случае, если за указанное решение проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности Муниципального совета поселения;

2) в случае вступления в силу решения Ярославского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального совета поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1.1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

4) в случае принятия Ярославской областной Думой в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Ярославской области о роспуске Муниципального совета поселения. Полномочия Муниципального совета поселения прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона Ярославской области;

5) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения.

2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального совета поселения досрочные выборы в Муниципальный совет поселения проводятся не позднее чем через шесть месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

Статья 29. Председатель Муниципального совета сельского поселения Семибратово

1. Председатель Муниципального совета сельского поселения Семибратово избирается Муниципальным советом сельского поселения Семибратово из своего состава открытым голосованием на первом заседании указанного органа простым большинством присутствующих на заседании депутатов Муниципального совета сельского поселения Семибратово.

2. Председатель Муниципального совета сельского поселения Семибратово является руководителем Муниципального совета поселения, обладает правами и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3. Председатель Муниципального совета сельского поселения Семибратово осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Председатель Муниципального совета сельского поселения Семибратово осуществляет следующие полномочия:

1) является руководителем Муниципального совета поселения как юридического лица;

2) организует деятельность Муниципального совета поселения;

3) созывает очередные и внеочередные заседания Муниципального совета поселения;

4) ведет заседания Муниципального совета поселения;

5) организует и ведет депутатские слушания в Муниципальном совете поселения;

6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета поселения, подписывает решения Муниципального совета поселения;

7) направляет нормативные правовые акты на подписание Главе поселения;

8) принимает меры по обеспечению гласности в работе Муниципального совета поселения и учету общественного мнения в работе Муниципального совета поселения, поддерживает связь с общественными объединениями, партиями, движениями;

9) оказывает содействие депутатам Муниципального совета поселения в осуществлении ими своих полномочий;

10) решает иные вопросы организации деятельности Муниципального совета сельского поселения Семибратово в соответствии с настоящим Уставом.

5. Полномочия Председателя Муниципального совета сельского поселения Семибратово прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным частями 10 и 12 статьи 30 настоящего Устава.

6. Председатель Муниципального совета сельского поселения Семибратово должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия Председателя Муниципального совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. К Председателю Муниципального совета поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение Председателя Муниципального совета поселения от должности в Муниципальном совете поселения с лишением права занимать должности в Муниципальном совете поселения до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Муниципальном совете поселения до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

8. Порядок принятия решения о применении к Председателю Муниципального совета поселения мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется решением Муниципального совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

Статья 30. Депутаты Муниципального совета сельского поселения Семибратово

1. Депутаты Муниципального совета сельского поселения Семибратово (далее также - депутаты) в установленном действующим законодательством порядке избираются гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах соответствующего избирательного округа и которые обладают в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения Семибратово, имеют право избирать депутатов Муниципального совета поселения.

2. Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий, гарантии прав депутата, а также иные вопросы избрания и осуществления деятельности депутата Муниципального совета поселения определяются действующим федеральным законодательством, а также законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.

3. Депутатом Муниципального совета сельского поселения Семибратово может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.

Срок полномочий депутата Муниципального совета сельского поселения Семибратово соответствует сроку полномочий Муниципального совета сельского поселения Семибратово и составляет 5 лет.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории сельского поселения

**Продолжение на странице 12**

«Ростовский вестник»
№ 5 (16270)
25 января 2022
Отдел новостей: 6-33-31

**Продолжение. Начало на странице 11**

Семибратово, имеют право быть избранными в качестве депутатов Муниципального совета сельского поселения Семибратово.

Полномочия депутата Муниципального совета поселения начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательством порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального совета сельского поселения Семибратово нового созыва.

4. Депутат Муниципального совета сельского поселения Семибратово может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьей 14 настоящего Устава.

5. Депутаты Муниципального совета поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Депутат Муниципального совета сельского поселения Семибратово должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата Муниципального совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. К депутату Муниципального совета поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в Муниципальном совете поселения с лишением права занимать должности в Муниципальном совете поселения до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Муниципальном совете поселения до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

8. Порядок принятия решения о применении к депутату Муниципального совета поселения мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется решением Муниципального совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

9. Депутаты Муниципального совета поселения не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Полномочия депутата Муниципального совета сельского поселения Семибратово прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава;

9) досрочного прекращения полномочий Муниципального совета поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

11. Встречи депутата Муниципального совета сельского поселения Семибратово с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ярославской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат Муниципального совета сельского поселения Семибратово вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Перечень специально отведенных мест, помещений для проведения встреч депутата Муниципального совета сельского поселения Семибратово с избирателями и порядок предоставления помещений определяются постановлением Администрации сельского поселения Семибратово.

Встречи депутата Муниципального совета сельского поселения Семибратово с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

12. Полномочия депутата Муниципального совета сельского поселения Семибратово прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

13. Решение Муниципального совета сельского поселения Семибратово о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ярославской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный совет поселения данного заявления.

14. Депутату Муниципального совета сельского поселения Семибратово, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируются:

1) условия для беспрепятственного осуществления полномочий;

2) необходимые условия работы;

3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.

Порядок предоставления указанных гарантий определяется решением Муниципального совета поселения.

15. Депутату Муниципального совета поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 3 рабочих дня в месяц.

Статья 31. Глава сельского поселения Семибратово

1. Глава сельского поселения Семибратово является высшим должностным лицом сельского поселения Семибратово, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава сельского поселения Семибратово возглавляет Администрацию сельского поселения Семибратово и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

3. Глава сельского поселения Семибратово избирается гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории сельского поселения Семибратово и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, имеют право участвовать в выборах Главы поселения на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

4. Главой сельского поселения Семибратово может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 21 года и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом, а также иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории поселения, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

5. Полномочия Главы сельского поселения Семибратово начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельского поселения Семибратово.

Глава сельского поселения Семибратово вступает в должность со дня регистрации его в качестве избранного лица соответствующей избирательной комиссией в порядке, установленном действующим законодательством о выборах. В течение трех дней после вступления в должность Главы сельского поселения Семибратово прежний Глава поселения осуществляет передачу дел вновь избранному Главе поселения.

6. Глава сельского поселения Семибратово осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

7. Глава сельского поселения Семибратово подконтролен и подотчетен населению и депутатам Муниципального совета поселения.

8. Глава сельского поселения Семибратово до 31 марта текущего года представляет на рассмотрение Муниципального совета поселения ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности Администрации сельского поселения Семибратово и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом поселения.

Указанный отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

9. Глава сельского поселения Семибратово может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьей 14 настоящего Устава.

10. Главе сельского поселения Семибратово гарантируются:

1) условия для беспрепятственного осуществления полномочий;

2) необходимые условия работы;

3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий;

4) оплата труда;

5) ежегодный оплачиваемый отпуск;

6) пенсионное обеспечение;

7) досрочное назначение пенсии за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности);

8) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;

9) компенсационная выплата в случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения.

Порядок предоставления указанных гарантий определяется решением Муниципального совета поселения.

Дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) Главы сельского поселения Семибратово, предусматривающие расходование средств бюджета поселения, устанавливаются только в отношении лица, осуществлявшего полномочия Главы поселения на постоянной основе и в этот период достигшего пенсионного возраста или потерявшего трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Глава сельского поселения Семибратово не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии сельского поселения Семибратово, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии сельского поселения Семибратово, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ярославской области в порядке, установленном законом Ярославской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов сельского поселения Семибратово в совете муниципальных образований Ярославской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов сельского поселения Семибратово в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является сельского поселения Семибратово, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени сельского поселения Семибратово полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Глава сельского поселения Семибратово не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Глава сельского поселения Семибратово должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия Главы сельского поселения Семибратово прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. К Главе сельского поселения Семибратово, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

15. Порядок принятия решения о применении к Главе сельского поселения Семибратово мер ответственности, указанных в части 14 настоящей статьи, определяется решением Муниципального совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

16. Полномочия Главы сельского поселения Семибратово в установленном порядке прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии с частью 18 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;

12) преобразования сельского поселения Семибратово, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1.1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения.

17. Полномочия Главы сельского поселения Семибратово прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

18. Глава сельского поселения Семибратово может быть удален в отставку по инициативе депутатов Муниципального совета поселения или по инициативе Губернатора Ярославской области.

Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы сельского поселения Семибратово, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления сельского поселения Семибратово отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы поселения Муниципальным советом поселения по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным советом поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой поселения, Администрацией поселения, иными органами и должностными лицами поселения массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

19. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы сельского поселения Семибратово, а в случае его отсутствия - Председатель Муниципального совета сельского поселения Семибратово.

В случае, если Глава поселения временно (в связи с болезнью, отпуском и в иных случаях) не может исполнять свои полномочия, их временно исполняет заместитель Главы сельского поселения Семибратово, а в случае его отсутствия – Председатель Муниципального совета сельского поселения Семибратово.

20. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения выборы Главы сельского поселения Семибратово проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

21. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ярославской области об отрешении от должности Главы сельского поселения Семибратово либо на основании решения Муниципального совета поселения об удалении Главы сельского поселения Семибратово в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы сельского поселения Семибратово, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

Статья 32. Полномочия Главы сельского поселения Семибратово

1. Глава сельского поселения Семибратово как высшее должностное лицо поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет сельского поселения Семибратово в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения, в том числе представляет поселение при осуществлении международных и внешнеэкономических связей, выступает в суде;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным советом поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты, предусмотренные настоящим Уставом, а также издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами;

4) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального совета поселения;

6) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;

7) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.

2. Глава сельского поселения Семибратово как Глава Администрации сельского поселения Семибратово осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает осуществление Администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;

2) формирует Администрацию поселения на основе структуры Администрации поселения, утвержденной Муниципальным советом поселения;

3) обеспечивает подготовку и проведение на территории поселения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством;

4) обеспечивает подготовку и проведение местного референдума, а также голосования по отзыву депутатов Муниципального совета поселения, Главы поселения, по вопросам изменения границ, преобразования поселения;

5) выступает совместно с Муниципальным советом поселения с инициативой проведения местного референдума;

6) организует выполнение стратегии социально-экономического развития поселения;

7) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения;

8) представляет на рассмотрение Муниципального совета поселения:

а) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

б) проекты решений Муниципального совета поселения об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также иных правовых актов, предусматривающих расходы за счет средств бюджета поселения;

в) проект стратегии социально-экономического развития населения;

г) Положение об Администрации поселения;

9) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

10) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

11) обеспечивает выполнение требований законодательства о государственной тайне в Администрации поселения;

12) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы сельского поселения Семибратово, руководителей структурных подразделений Администрации поселения, иных муниципальных служащих Администрации поселения, а также работников Администрации поселения, не являющихся муниципальными служащими, применяет к ним меры дисциплинарной ответственности и поощрения, решает иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации поселения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

13) подписывает соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ростовского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставляемых соответственно из бюджета Ростовского муниципального района либо из бюджета поселения;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

Статья 33. Администрация сельского поселения Семибратово

1. Администрация сельского поселения Семибратово поселения является исполнительно-распорядительным органом поселения, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2. Администрация сельского поселения Семибратово формируется Главой поселения на основании структуры, утвержденной Муниципальным советом поселения.

3. Администрация поселения:

1) по вопросам бюджетной и налоговой политики в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством:

а) осуществляет составление проекта бюджета поселения, организует исполнение и исполняет бюджет поселения;

б) осуществляет исполнение расходных обязательств поселения;

в) ведет реестр расходных обязательств поселения;

г) осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом, предоставляет муниципальные гарантии;

д) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

е) осуществляет разработку и реализацию стратегии социально-экономического развития поселения;

2) по вопросам управления муниципальным имуществом:

**Продолжение на странице 13**

**Продолжение. Начало на странице 12**

а) осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

б) осуществляет в установленном порядке перевод земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), находящихся в муниципальной собственности, в частной собственности, из одной категории в другую;

в) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

г) осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;

д) осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

3) в области жилищных отношений:

а) ведет учет муниципального жилищного фонда;

б) ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

в) предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;

г) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

д) согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме;

е) признает в установленном порядке жилые помещения муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирные дома, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

ж) осуществляет муниципальный жилищный контроль;

4) в области коммунального хозяйства:

участвует в деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

5) в области благоустройства территории:

а) осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства территории сельского поселения Семибратово;

б) организует благоустройство территории поселения в соответствии с установленными правилами;

в) осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

6) в области дорожного хозяйства:

осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организует дорожное движение, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в области социально-культурной сферы:

а) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

б) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

в) создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

г) осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

д) обеспечивает жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

е) оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

ж) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

з) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

и) формирует архивный фонд поселения;

8) в области чрезвычайных ситуаций:

а) организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

б) организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

9) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления поселений действующим законодательством и настоящим Уставом.

Статья 34. Контрольно-счетный орган сельского поселения Семибратово

1. Контрольно-счетный орган сельского поселения Семибратово образуется Муниципальным советом поселения.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа поселения определяется Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами сельского поселения Семибратово. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа поселения осуществляется также законами Ярославской области.

Статья 35. Избирательная комиссия сельского поселения Семибратово

1. Избирательная комиссия сельского поселения Семибратово (далее также - избирательная комиссия) является органом, обеспечивающим реализацию и защиту избирательных прав граждан, а также организующим подготовку и проведение муниципальных выборов депутатов Муниципального совета поселения, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутатов Муниципального совета поселения и Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Избирательная комиссия формируется Муниципальным советом поселения. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии, порядок и гарантии ее деятельности определяются федеральными законами и законами Ярославской области.

Полномочия избирательной комиссии поселения по решению Избирательной комиссии Ярославской области, принятому на основании обращения Муниципального совета поселения, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию или на участковую избирательную комиссию, действующую в границах поселения.

3. Избирательная комиссия в случае ее создания состоит из 10 членов с правом решающего голоса.

4. Избирательная комиссия является муниципальным учреждением, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке и не входит в структуру органов местного самоуправления сельского поселения Семибратово.

Статья 36. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, устанавливаются положением о муниципальной службе, утверждаемым Муниципальным советом поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕМИБРАТОВО

Статья 37. Система муниципальных правовых актов сельского поселения Семибратово

1. Систему муниципальных правовых актов сельского поселения Семибратово образуют:

1) Устав поселения;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) нормативные и иные правовые акты Муниципального совета поселения;

4) правовые акты Главы сельского поселения Семибратово;

5) правовые акты Администрации сельского поселения Семибратово.

2. Муниципальные правовые акты в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения Семибратово.

За неисполнение муниципальных правовых актов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ярославской области, а также законам и иным нормативным правовым актам Ярославской области.

4. Муниципальные правовые акты поселения не имеют обратной силы и вступают в силу со дня их подписания либо со дня, указанного в самом акте, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает сельского поселения Семибратово, а также соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, не могут применяться, если они не опубликованы официально, для всеобщего сведения. Указанные акты вступают в силу после их официального опубликования.

Нормативные правовые акты Муниципального совета сельского поселения Семибратово о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы заинтересованными государственными органами, юридическими лицами и гражданами в судебном порядке, а также опротестованы и обжалованы прокурором в установленном порядке.

Статья 38. Устав сельского поселения Семибратово

1. Проект Устава сельского поселения Семибратово, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом сельского поселения Семибратово порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав сельского поселения Семибратово, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета сельского поселения Семибратово.

3. Устав поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

4. После прохождения государственной регистрации Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Статья 39. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами сельского поселения Семибратово осуществляется путем прямого волеизъявления населения сельского поселения Семибратово, выраженного на местном референдуме.

На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. Решение (правовой акт), принятое на местном референдуме, наравне с настоящим Уставом является актом высшей юридической силы, имеет прямое действие и применяется на всей территории сельского поселения Семибратово.

3. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит в установленном порядке официальному опубликованию (обнародованию).

Принятый на местном референдуме муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), если иное не предусмотрено в тексте самого муниципального правового акта, принятого на местном референдуме.

4. Принятое на местном референдуме решение (правовой акт) подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

5. В случае, если для реализации принятого на местном референдуме решения требуется издание муниципального правового акта, Муниципальный совет поселения, Глава поселения, в компетенцию которых входит данный вопрос, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Нарушение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы поселения или досрочного прекращения полномочий Муниципального совета поселения.

Статья 40. Правовые акты Муниципального совета сельского поселения Семибратово

1. Муниципальный совет сельского поселения Семибратово по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом поселения, принимает:

а) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения;

б) решение об удалении Главы сельского поселения Семибратово в отставку;

в) решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области и настоящим Уставом.

2. Решения Муниципального совета поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Муниципального совета поселения об удалении Главы поселения в отставку принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета поселения.

3. Принятые Муниципальным советом поселения нормативные правовые акты направляются Главе поселения для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

Глава поселения, исполняющий полномочия Главы Администрации поселения, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Муниципальным советом поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Муниципальный совет поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Муниципальным советом поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального совета поселения, он подлежит подписанию Главой поселения в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

4. Решение Муниципального совета сельского поселения Семибратово об удалении Главы сельского поселения Семибратово в отставку подписывается Председателем Муниципального совета поселения.

5. Председатель Муниципального совета сельского поселения Семибратово издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета поселения, подписывает решения Муниципального совета поселения, не имеющие нормативного характера.

Указанные решения вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте.

Статья 41. Подготовка муниципальных правовых актов сельского поселения Семибратово

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального совета сельского поселения Семибратово, Главой сельского поселения Семибратово, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, руководителями структурных подразделений Администрации поселения.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Муниципального совета поселения, постановлением Главы поселения, на рассмотрение которых выносятся указанные проекты.

3. Наряду с лицами, перечисленными в части 1 настоящей статьи, правом правотворческой инициативы для внесения проекта муниципального правового акта обладает прокурор Ростовского района Ярославской области.

Статья 42. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов сельского поселения Семибратово, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления

1. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов Муниципального совета сельского поселения Семибратово и Администрации сельского поселения Семибратово, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления (далее - соглашения), осуществляется Главой сельского поселения Семибратово путем подписания и направления для официального опубликования указанных актов и соглашений в периодическом печатном издании, распространяемом в Ростовском муниципальном районе - газете «Ростовский вестник».

Направление муниципального правового акта, соглашения для официального опубликования осуществляется Главой сельского поселения Семибратово в течение 10 дней с момента подписания муниципального правового акта, соглашения.

2. Иную подлежащую опубликованию (обнародованию) информацию, в том числе официальную, направляют для опубликования (обнародования) органы местного самоуправления либо ответственные лица в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Финансирование расходов по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов, соглашений осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Семибратово.

3. Муниципальные правовые акты, соглашения также могут быть доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, размещены на сайте Администрации сельского поселения Семибратово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разосланы государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Статья 43. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления сельского поселения Семибратово или должностным лицом местного самоуправления сельского поселения Семибратово в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация сельского поселения Семибратово или должностные лица местного самоуправления сельского поселения Семибратово обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Муниципальный совет сельского поселения Семибратово - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

Глава 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕМИБРАТОВО

Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления сельского поселения Семибратово

Экономическую основу местного самоуправления сельского поселения Семибратово составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

Статья 45. Муниципальное имущество сельского поселения Семибратово

1. В собственности сельского поселения Семибратово может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения Семибратово, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Муниципального совета поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у сельского поселения Семибратово права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения Семибратово

От имени сельского поселения Семибратово Администрация сельского поселения Семибратово имеет право:

1) осуществлять правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном Муниципальным советом поселения, в том числе:

а) передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать его, совершать в отношении него иные сделки в соответствии с федеральными законами;

б) осуществлять приватизацию муниципального имущества, при этом порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами сельского поселения Семибратово в соответствии с федеральными законами, а доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет сельского поселения Семибратово;

2) создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе:

а) определять цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждать их уставы, назначать на должность и освобождать от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивать отчеты об их деятельности;

б) от имени муниципального образования субсидиарно отвечать по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивать их исполнение в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

Статья 47. Бюджет сельского поселения Семибратово

1. Бюджет сельского поселения Семибратово - форма образования и расходования денежных средств в расчете на очередной финансовый год и плановый период, предназначенных для финансового обеспечения выполнения задач и функций местного самоуправления сельского поселения Семибратово.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения Семибратово, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения Семибратово, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект бюджета поселения разрабатывается Администрацией сельского поселения Семибратово на основании прогноза социально-экономического развития поселения и вносится Администрацией поселения для утверждения Муниципальным советом сельского поселения Семибратово в сроки, установленные решением Муниципального совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.

Проект бюджета поселения выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

4. Бюджет поселения утверждается решением Муниципального совета поселения и подлежит официальному опубликованию.

Статья 48. Доходы бюджета сельского поселения Семибратово

Формирование доходов бюджета сельского поселения Семибратово осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 49. Расходы бюджета сельского поселения Семибратово

1. Формирование расходов бюджета сельского поселения Семибратово осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, устанавливаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств сельского поселения Семибратово осуществляется за счет средств бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 50. Исполнение бюджета сельского поселения Семибратово

1. Исполнение бюджета сельского поселения Семибратово обеспечивается Администрацией поселения. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган Администрации поселения.

2. Исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются на основании Положения о бюджетном процессе, утверждаемого Муниципальным советом поселения, с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

3. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 51. Муниципальные заимствования

Сельское поселение Семибратово вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 53. Самообложение граждан сельского поселения Семибратово

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения Семибратово (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав

**Продолжение на странице 14**

«Ростовский вестник»
№ 5 (16270)
25 января 2022
Отдел новостей: 6-33-31

**Продолжение. Начало на странице 13**

поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 % от общего числа жителей поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕМИБРАТОВО

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Семибратово

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения Семибратово несут ответственность перед населением сельского поселения Семибратово, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 55. Ответственность депутатов Муниципального совета сельского поселения Семибратово, Главы сельского поселения Семибратово перед населением

1. Основанием наступления ответственности депутатов Муниципального совета поселения, Главы поселения перед населением сельского поселения Семибратово являются их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), подтвержденные решением соответствующего суда, допущенные при осуществлении полномочий.

2. Ответственность депутатов Муниципального совета поселения, Главы поселения перед населением наступает в результате отзыва населением в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава, либо в результате досрочного прекращения полномочий.

Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления поселения и Главы поселения перед государством

1. Основанием наступления ответственности органов местного самоуправления сельского поселения Семибратово, Главы поселения перед государством может являться нарушение ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, настоящего Устава в случае подтверждения указанных нарушений решением соответствующего суда.

2. Ответственность Муниципального совета поселения перед государством наступает в результате роспуска Муниципального совета поселения в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Ответственность Главы поселения перед государством наступает в результате издания Губернатором Ярославской области правового акта об отрешении Главы поселения от должности в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 57. Ответственность депутатов Муниципального совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность депутатов Муниципального совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 58. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения

Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Семибратово осуществляется в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 59. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Семибратово

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Статья 60. Действие муниципальных правовых актов до их приведения в соответствие с настоящим Уставом

Муниципальные правовые акты, принятые до вступления в силу настоящего Устава, применяются в части, не противоречащей настоящему Уставу.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 61. Вступление в силу настоящего Устава

Устав сельского поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Статья 62. Заключительные и переходные положения

Со дня вступления в силу Устава сельского поселения Семибратово Ростовского муниципального района Ярославской области признать утратившими силу:

- Устав сельского поселения Семибратово Ярославской области, утвержденный решением Муниципального совета сельского поселения Семибратово от 02 февраля 2006 года № 6;
- Решение Муниципального совета сельского поселения Семибратово от 29.05.2007 № 83 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Семибратово»;
- Решение Муниципального совета сельского поселения Семибратово от 24.07.2008 № 159 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Семибратово»;
- Решение Муниципального совета сельского поселения Семибратово от 21.09.2009 № 237 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Семибратово»;
- Решение Муниципального совета сельского поселения Семибратово от 16.12.2010 № 59 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Семибратово»;
- Решение Муниципального совета сельского поселения Семибратово от 25.10.2011 № 99 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Семибратово»;
- Решение Муниципального совета сельского поселения Семибратово от 20.06.2012 № 136 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Семибратово»;
- Решение Муниципального совета сельского поселения Семибратово от 27.03.2013 № 176 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Семибратово»;
- Решение Муниципального совета сельского поселения Семибратово от 27.03.2014 № 7 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Семибратово»;
- Решение Муниципального совета сельского поселения Семибратово от 15.04.2015 № 14 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Семибратово»;
- Решение Муниципального совета сельского поселения Семибратово от 14.04.2016 № 9 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Семибратово»;
- Решение Муниципального совета сельского поселения Семибратово от 12.10.2017 № 16 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Семибратово».

**Глава сельского поселения Семибратово С.В. Бубнов.**
**27.12.2021 года**

# Постановления администрации сельского поселения Ишня

## № 6 от 19.01.2022 г.

### Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов) при проведении видов муниципального контроля на территории сельского поселения Ишня

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Ишня, Администрация сельского поселения Ишня ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Ишня согласно приложения 1.

1.2. форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории сельского поселения Ишня согласно приложения 2.

1.3. форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) при проведении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Ишня согласно приложения 3.

2. Постановление опубликовать в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Ишня Н.С. Савельев.**

**Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Ишня от 19.01.2022 № 6**

Форма

_____ «__»_____20___г.

(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

(дата заполнения проверочного листа)

### Проверочный лист (список контрольных вопросов) при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Ишня

Администрация сельского поселения Ишня (наименование контрольного (надзорного) органа)

Проверочный лист утвержден постановлением Администрации сельского поселения Ишня от_____ №____.

(реквизиты нормативно правового акта об утверждении формы проверочного листа)

_____

Вид контрольного (надзорного) мероприятия

_____

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие

_____

ФИО руководителя (при наличии)

_____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя

_____

адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя

_____

наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и (или) основной государственный регистрационный номер

_____

адрес юридического лица

На основании Распоряжения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия от _____ № ____.

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия _____

(номер проверки и дата присвоения учетного номера в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»)

Должность (ФИО) должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее- инспектор):

_____

(должность, фамилии и инициалы должностного лица, проводящего проверку)

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| № п/п | Список вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Варианты ответа о выполнении установленных требований | | | Примечание (в случае заполнения графы «неприменимо») |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | да | нет | неприменимо | |
| 1. | Содержание территории общего пользования и порядок пользования такими территориями | | | | | |
| 1.1 | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 1.2 | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 1.3 | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 1.4 | Соблюдается ли запрет на мойку загрязненных транспортных средств вне специально отведенных для этого мест? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 1.5 | Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, грунта по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 1.6 | Включает ли площадка автостоянок, заправочных станций покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование, туалет, мусорные контейнеры | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 1.7 | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 1.8 | Содержатся ли чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 1.9 | Соблюдаются ли запрет на складирование на землях общего пользования строительных материалов, угля, дров и т.п. в неустановленный Правилами период? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 1.10 | Соблюдаются ли запрет на возведение пристроек, козырьков, ограждений, навесов, ставень, не предусмотренных согласованными проектами, и использовать их под складские цели;? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 1.11 | Соблюдаются ли запрет на повреждение и уничтожение объектов благоустройства? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 1.12 | Соблюдается ли требование о запрете стоянки разукомлектованных транспортных средств? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 1.13 | Соблюдается ли требование по уборке, благоустройству, поддержанию чистоты территорий, въездов и выездов с АЗС, автомоечных (и) или авторемонтных станций, автостоянок, заправочных комплексов и прилегающих территорий, но не менее 50-метровой зоны по периметру, подъездов к ним | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 2. | Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений | | | | | |
| 2.1. | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 2.2. | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 2.3. | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 2.4. | Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 2.5. | Осуществляется ли мытье окон, витрин, вывесок и указателей зданий, строений и сооружений? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 2.6. | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 2.8. | Обеспечивается ли надлежащее состояние и содержание в исправном состоянии инженерных сетей и сооружений, линейных сооружений и коммуникаций, а также гидротехнических сооружений? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 3. | Содержание некапитальных сооружений | | | | | |
| 3.1. | Соблюдается ли требование о наличии информационных табличек с указанием атрибутов субъекта торговли на установленных сезонных, передвижных торговых точках? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 3.2. | Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 3.3. | Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 3.4. | Имеются ли урны возле нестационарных объектов? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 3.5. | Соблюдается ли требование о запрете размещения нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, за исключением сооружений, входящих в остановочно-торговый комплекс | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 3.6. | Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтехники, в том числе запрет на использование для стоянки и размещения транспортных средств на проезжей части улиц, проездов, тротуаров и др. территорий, препятствующих механизированной уборке территории? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 3.7. | Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 3.8. | Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крыльец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 3.9 | Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 3.10 | Обеспечивается ли надлежащее содержание передвижных, переносных мелкорозничных объектов торговли (палаток, тележек, автофургонов, лотков и т.п.), а также прилегающей к ним территории? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 4. | Организация озеленения территории муниципального образования | | | | | |
| 4.1. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 4.2. | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 4.3. | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 4.4. | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 5. | Содержание элементов благоустройства | | | | | |
| 5.1. | Имеется ли порубочный билет при производстве строительных, ремонтных работ? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 5.2. | Обеспечивается ли надлежащее содержание (профилактическое обследование, очистка, ремонт) имеющейся системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер, замена люков? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 5.3. | Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 6. | Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий | | | | | |
| 6.1. | Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 7. | Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг | | | | | |
| 7.1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участкам? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |
| 7.2. | Соблюдаются ли требования к тротуарам, подходам, пандусам и ступеням к зданиям и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? | Решение муниципального совета сельского поселения Ишня от 14.03.2018 № 2 Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Ишня | | | | |

Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

_____

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

_____

Должность, Ф.И.О.

_____

Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного долж-

**Продолжение на странице 15**

**Продолжение. Начало на странице 14**

ностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

**Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Ишня от 19.01.2022 № 6**

Форма

_____ «__»_____20___г.

(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

(дата заполнения проверочного листа)

## Проверочный лист (список контрольных вопросов) при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории сельского поселения Ишня

Администрация сельского поселения Ишня.

(Наименование контрольного (надзорного) органа)

Проверочный лист утвержден постановлением Администрации сельского поселения Ишня от _____ №____.

(реквизиты нормативно правового акта об утверждении формы проверочного листа)

_____

Вид контрольного (надзорного) мероприятия

_____

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие

_____

ФИО руководителя (при наличии)

_____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя

_____

адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя

_____

наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и (или) основной государственный регистрационный номер

_____

адрес юридического лица

На основании Распоряжения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия от _____ № ____.

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия _____

(номер проверки и дата присвоения учетного номера в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»)

Должность (ФИО) должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее- инспектор):

_____

(должность, фамилии и инициалы должностного лица, проводящего проверку)

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| N п/п | Список контрольных вопросов, отражающий содержание обязательных требований | Варианты ответа о выполнении установленных требований | | | | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | да | нет | неприменимо | примечание (в случае заполнения графы «неприменимо») | |
| 1. | Соблюдаются ли состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции автомобильных дорог, их участков, а также состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора? | | | | | пункт 2 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 2. | Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог органом местного самоуправления? | | | | | пункт 3 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 3. | Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог? | | | | | пункт 4 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог» |
| 4. | Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения? | | | | | пункты 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 5. | Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог? | | | | | пункт 3 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог» |
| 6. | Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог? | | | | | пункт 1 статьи 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 7. | Осуществляется ли прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги? | | | | | пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 8. | Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство, эксплуатация инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и условиями, установленными договором между владельцами автомобильных дорог и инженерных коммуникаций? | | | | | пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 9. | Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги? | | | | | пункт 5 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 10. | Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов? | | | | | пункт 1 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 11. | Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов? | | | | | пункт 3 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 12. | Выдано ли органом местного самоуправления при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, разрешение на строительство? | | | | | пункт 4 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 13. | Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги? | | | | | пункт 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 14. | Осуществляется ли в границах полос отвода автомобильной дороги выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса? | | | | | пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 15. | Размещены ли в границах полос отвода автомобильной дороги здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса? | | | | | пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 16. | Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков? | | | | | пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 17. | Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей? | | | | | пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 18. | Содержит ли письменное согласие технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей? | | | | | пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 19. | Соблюдаются ли требования перевозки пассажиров и багажа? | | | | | Ст. 19 -22 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» |
| 20. | Соблюдаются ли требования к проектируемым, строящемся, реконструируемым, капитально ремонтируемым и эксплуатируемым объектам дорожного и придорожного сервиса, предназначенного для размещения на автомобильных дорогах общего пользования с целью обслуживания участников дорожного движения по пути следования? | | | | | ГОСТ 33062-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса» |
| 21. | Соблюдаются ли Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом? | | | | | Постановление Правительства РФ от 1 октября 2020 г. N 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» |
| 22. | Соблюдается ли Порядок создания и использования, в том числе на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ? | | | | | Постановление администрации « Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения |
| 23. | Соблюдается ли порядок согласия на строительство, реконструкцию, проведение капитального ремонта, ремонта пересечений и примыканий к автомобильным дорогам местного значения? | | | | | Постановление администрации « Об утверждении Порядка выдачи согласия на строительство, реконструкцию, проведение капитального ремонта, ремонта пересечений и примыканий к автомобильным дорогам местного значения |
| 24. | Соблюдается ли порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения ? | | | | | Постановление администрации от 17.12.2018 № 207 Об утверждении Порядка содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Ишня и Порядка ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Ишня |
| 25. | Соблюдается ли требования к порядке использования полос отвода автомобильных дорог местного значения? | | | | | Постановление администрации от 19.12.2018 № 216 Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения |

Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

_____

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

_____

Должность, Ф.И.О.

_____

Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

**Приложение № 3 к постановлению администрации сельского поселения Ишня от 19.01.2022 № 6**

Форма

_____ «__»_____20___г.

(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

(дата заполнения проверочного листа)

## Проверочный лист (список контрольных вопросов) при проведении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Ишня

Администрация сельского поселения Ишня.

(Наименование контрольного (надзорного) органа)

Проверочный лист утвержден постановлением Администрации сельского поселения Ишня от _____ №____.

(реквизиты нормативно правового акта об утверждении формы проверочного листа)

_____

Вид контрольного (надзорного) мероприятия

_____

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие

_____

ФИО руководителя (при наличии)

_____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя

_____

адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя

_____

наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и (или) основной государственный регистрационный номер

_____

адрес юридического лица

На основании Распоряжения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия от _____ № ____.

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия _____

(номер проверки и дата присвоения учетного номера в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»)

Должность (ФИО) должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее- инспектор):

_____

(должность, фамилии и инициалы должностного лица, проводящего проверку)

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

| № п/п | Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Варианты ответа о выполнении установленных требований | | | Примечание (в случае заполнения графы «неприменимо») |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ДА | НЕТ | неприменимо | |
| 11 | Наличие Устава организации | ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса РФ, ч. 1, 4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ | | | | |
| 22. | Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья? | Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса РФ | | | | |
| 33. | Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома | ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса РФ | | | | |
| 44. | Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами | ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса РФ | | | | |
| 55. | Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень общего имущества многоквартирного дома (домов)? | статья 36 Жилищного кодекса РФ; Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 | | | | |
| 66. | Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень работ и услуг, оказываемых в счет платы за жилое помещение? | статья 161 Жилищного кодекса РФ | | | | |
| 77. | Применяется ли размер платы за жилое помещение, установленный органом местного самоуправления, для нанимателей и собственников, не определивших размер платы за содержание жилого помещения на общем собрании? | статья 158 Жилищного кодекса РФ | | | | |
| 8. | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по отоплению в многоквартирных домах? | часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 | | | | |
| 99. | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по водоснабжению и водоотведению в многоквартирных домах? | часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 | | | | |
| 110. | Соблюдаются ли требования к заключению договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида? | часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 | | | | |
| 111. | Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов? | пункт 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 | | | | |
| 112. | Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов? | раздел IV Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 | | | | |
| 113. | Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов? | раздел V Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 | | | | |
| 114. | Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, общего имущества многоквартирного дома | п. 5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 17, 18, 19, 20 п. 6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 | | | | |
| 115. | Обеспечены ли организация и планирование текущего ремонта жилищного фонда? | пункт 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 | | | | |
| 116. | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома | ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ | | | | |
| 117. | Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома | п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 | | | | |

**Продолжение на странице 16**

«Ростовский вестник»
№ 5 (16270)
25 января 2022
Отдел новостей: 6-33-31

**Продолжение. Начало на странице 15**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 118. | План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 | | | | |
| 119. | Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период | пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 | | | | |
| 220. | Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов? | раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 | | | | |
| 221. | Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома | ч. 11 ст. 162 Жилищного кодекса РФ | | | | |
| 222. | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 | | | | |
| 223. | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 | | | | |
| 224. | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, | пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 | | | | |
| 225. | Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб? | пункт 2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 | | | | |
| 226. | Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта | ч. 2 ст. 147 Жилищного кодекса РФ | | | | |
| 227. | Наличие графиков уборки контейнерных площадок | пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 | | | | |

Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

_____

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

_____

Должность, Ф.И.О.

_____

Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

## № 7 от 19.01.2022 г.

### Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении видов муниципального контроля на территории сельского поселения Ишня

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57, частью 3 статьи 75 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Ишня, Администрация сельского поселения Ишня ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить формы документов, используемые при осуществлении видов муниципального контроля на территории сельского поселения Ишня:

1.1. форму акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) согласно приложения № 1.

1.2. форму акта выездного обследования согласно приложения № 2.

1.3. форму акта о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничении доступа в помещения, воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия согласно приложения № 3.

1.4. форму задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) согласно приложения № 4.

1.5. форму задания на проведение выездного обследования согласно приложения № 5.

1.6. форму предписания согласно приложения № 6.

1.7. форму протокола осмотра согласно приложения № 7.

1.8. форму протокола досмотра согласно приложения № 8

1.9. форму протокола опроса согласно приложения № 9.

1.10. форму протокола инструментального обследования согласно приложения № 10.

1.11. форму протокола испытания согласно приложения № 11.

1.12. форму журнала учета объектов контроля согласно приложения № 12.

1.13. форму журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия согласно приложения № 13.

1.14. форму журнала консультирований согласно приложения № 14.

1.15. форму журнала предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложения № 15.

2. Постановление опубликовать в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Ишня Н.С. Савельев.**

**Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Ишня от 19.1.2022 № 7**

Форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)
Администрация сельского поселения Ишня

_____

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

_____ «__»_____20___г.

(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия) (дата заполнения)

### Акт № ___ наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

1. В соответствии с Заданием о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований _____.

(указывается ссылка на Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

2. Наблюдение проведено в рамках _____.

(наименование вида муниципального контроля)

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено:

_____.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора, уполномоченного (уполномоченных) на проведение наблюдения)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено по адресу

_____.

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

5. Наблюдение проводилось в период с «___»_____ 20__г. по «___»_____ 20__г.

(указываются срок фактического осуществления наблюдения)

6. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были изучены:

_____

(указывается информация, данные, сведения)

7. По результатам проведения наблюдения установлено: _____

_____

(указываются выводы по результатам проведения наблюдения)

1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;

3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

8. Предлагается принять следующее решение:

_____ (указывается решение)

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

9. Указание иных сведений: _____.

(указываются иные сведения (при необходимости))

_____

(должность, фамилия, инициалы инспектора, проводившего наблюдение)

**Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Ишня от 19.01.2022 № 7**

Форма Акта выездного обследования
Администрация сельского поселения Ишня

_____

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

_____ «__»_____20___г.

(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия) (дата заполнения)

### Акт выездного обследования №___

1. Выездное обследование проведено в соответствии с Заданием на проведение выездного обследования _____.

(указывается ссылка на Задание о проведении выездного обследования)

2. Выездное обследование проведено в рамках _____.

(наименование вида муниципального контроля)

3. Выездное обследование проведено: _____.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Выездное обследование проведено по адресу (место нахождения): _____

_____.

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

5. Выездное обследование проводилось: _____:

в период с « ___ » _____ _____ г. « ____ » час. « ____ » мин.

по « ___ » _____ _____ г. « ____ » час. « ____ » мин.

(указываются срок (часы, минуты), фактического осуществления выездного обследования)

6. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия:_____

(указываются контрольные (надзорные) действия)

7. По результатам проведения выездного обследования установлено:_____

8. _____

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации,

2) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

9. Указание иных сведений: _____.

(указываются иные сведения (при необходимости))

_____

(должность, фамилия, инициалы инспектора проводившего выездное обследование)

**Приложение № 3 к постановлению администрации сельского поселения Ишня от 19.01.2022 № 7**

Форма
Администрация сельского поселения Ишня

_____

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

_____ «__»_____20___г.

(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия) (дата заполнения)

### Акт № _____ о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничении доступа в помещения, воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия

При проведении_____

(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления_____

(указать вид контроля)

в отношении _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____

(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) установлено, что (в акте указывается один или несколько из указанных вариантов):

- контролируемым лицом не представлены (несвоевременно представлены) следующие документы и материалы

_____,

(указать перечень документов и материалов, запрошенных контрольным органом, установленные и фактические сроки предоставления документов и материалов)

- провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица не представилось возможным в связи _____.

(указать причину)

- доступ в помещения, необходимый для осуществления контрольного мероприятия ограничен, а именно: _____

- контролируемое лицо воспрепятствует мерам по осуществлению контрольного мероприятия, а именно: _____.

Приложения к акту (при наличии) _____.

Должностное лицо:

_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество, должность) (подпись) (дата)

М.П.

**Приложение № 4 к постановлению администрации сельского поселения Ишня от 19.01.2022 № 7**

Форма
Администрация сельского поселения Ишня

_____

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

### Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248 -ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____.

(указывается структурная единица Федерального закона о виде контроля, Положения о виде контроля)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в рамках

_____.

(наименование вида муниципального контроля)

3. Уполномоченным должностным лицам

_____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

провести наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести в отношении:

_____.

(указываются объекты контроля)

5. Срок проведения: _____

в период с « ___ » _____ _____ г.

по « ___ » _____ _____ г.

6. В ходе наблюдения осуществить: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

7. По окончании наблюдения в срок до «___»_____ ___г. составить Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

8. Указание иных сведений: _____.

(указываются иные сведения)

Утверждаю:

Глава сельского поселения Ишня _____ (подпись)/ ФИО

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект Решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Приложение № 5 к постановлению администрации сельского поселения Ишня от 19.01.2022 № 7**

Форма
Администрация сельского поселения Ишня

_____

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

### Задание на проведение выездного обследования от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и

_____.

(указывается структурная единица Федерального закона о виде контроля, Положения о виде контроля)

2. Выездное обследование проводится в рамках

_____.

(наименование вида муниципального контроля)

3. Уполномоченным должностным лицам

_____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

провести выездное обследование.

4. Установить, что выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

5. Выездное обследование проводится в отношении:

_____.

(транспортные средства, производственные объекты, деятельность и действия граждан и организаций)

6. Выездное обследование проводится по адресу (место нахождения):

_____.

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

7. Срок проведения выездного обследования: _____:

в период с « ___ » _____ _____ г. « ____ » час. « ____ » мин.

по « ___ » _____ _____ г. « ____ » час. « ____ » мин.

(Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля).

8. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) на объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: _____.

(указываются контрольные (надзорные) действия.

9. По окончании проведения выездного обследования в срок до «___»_____ _____ г. составить Акт выездного обследования.

(выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом)

10. Указание иных сведений:_____.

(указываются иные сведения, предусмотренные Положением о виде контроля)

Утверждаю:

Глава сельского поселения Ишня _____ (подпись)/ ФИО

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект Решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Приложение № 6 к постановлению администрации сельского поселения Ишня от 19.01.2022 № 7**

Форма предписания
Администрация сельского поселения Ишня

_____

(наименование органа муниципального контроля)

### Предписание об устранении выявленных нарушений № _____

_____ «__»_____20___г.

(место составления) (дата заполнения)

1. В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года уполномоченными должностными лицами:

_____

(должность, Ф.И.О. проверяющего инспектора)

в соответствии с Распоряжением

_____

(указывается ссылка на распоряжение Главы сельского поселения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

проведено контрольное (надзорное) мероприятие

_____

(указывается контрольное (надзорное) мероприятие)

На предмет _____

(указывается предмет)

при осуществлении _____

(указывается вид муниципального контроля (надзора), осуществляемый контрольным (надзорным) органом)

в отношении _____

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

2. В результате проведенного контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения:

_____

(описание нарушения, недостатков, несоответствий, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены)

3. С целью устранения выявленных нарушений и на основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранит указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до «__» _____ 20__ года.

(указание разумных сроков их устранения и (или) информация о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля)

Информацию о выполнении предписания представить в срок до «__» _____ 20__ года.

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Продолжение на странице 17**

**Продолжение. Начало на странице 16**

В соответствии со статьями 19.5, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор), об устранении выявленных нарушений установлена административная ответственность.

_____

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости), рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
должностного лица, вынесшего предписание, дата)

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего предписание, дата, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи, в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале)

**Приложение № 7 к постановлению администрации сельского поселения Ишня от 19.01.2022 № 7**

Форма

Администрация сельского поселения Ишня

_____

(наименование органа муниципального контроля)

## Протокол осмотра № _____

_____ «__»_____20___г.

(место составления) (дата заполнения)

При проведении _____

(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления: _____

(указать вид контроля)

в отношении _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____

(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) произведен осмотр: _____

(перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия, информация о визуально установленных нарушениях обязательных требований).

Осмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица) _____

(Ф.И.О. руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

и (или) с применением видеозаписи _____.

(указать информацию о видеозаписи)

Приложения к протоколу (при наличии) _____.

Должностное лицо:

_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество, должность) (подпись) (дата)

М.П.

**Приложение № 8 к постановлению Администрации сельского поселения Ишня от 19.01.2022 № 7**

Форма

Администрация сельского поселения Ишня

_____

(наименование органа муниципального контроля)

## Протокол досмотра № _____

_____ «__»_____20___г.

(место составления) (дата заполнения)

При проведении _____

(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления: _____

(указать вид контроля)

в отношении _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____

(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) произведен досмотр: _____

( перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

Досмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица) _____

(Ф.И.О. руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

и (или) с применением видеозаписи _____.

(указать информацию о видеозаписи)

Приложения к протоколу (при наличии) _____.

Должностное лицо:

_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество, должность) (подпись) (дата)

М.П.

**Приложение № 9 к постановлению администрации сельского поселения Ишня от 19.01.2022 № 7**

Форма

Администрация сельского поселения Ишня

_____

(наименование органа муниципального контроля)

## Протокол опроса № _____

_____ «__»_____20___г.

(место составления) (дата заполнения)

При проведении _____

(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления: _____

(указать вид контроля)

в отношении _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____

(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) произведен опрос: _____

( Ф..И.О., должность опрашиваемого лица)

документ удостоверяющий личность: _____,

( реквизиты документа удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

телефон _____.

в ходе которого опрашиваемый сообщил следующее: _____

_____

достоверность изложенных сведений подтверждаю _____.

( Ф..И.О., должность опрашиваемого лица)

Должностное лицо:_____

(фамилия, имя, отчество, должность) (подпись) (дата)

Опрашиваемое лицо:

_____ (должность)

_____ _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

**Приложение № 10 к постановлению администрации сельского поселения Ишня от 19.01.2022 № 7**

Форма

Администрация сельского поселения Ишня

_____

(наименование органа муниципального контроля)

## Протокол инструментального обследования № _____

_____ «__»_____20___г.

(место составления) (дата заполнения)

При проведении _____

(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления: _____

(указать вид контроля)

в отношении _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____

(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) произведен осмотр: _____

(перечень объектов инструментального обследования , в том числе адрес, вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

по результатам инструментального обследования установлено _____

_____

(результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования).

Должностное лицо:

_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество, должность) (подпись) (дата)

**Приложение № 11 к постановлению администрации сельского поселения Ишня от 19.01.2022 № 7**

Форма

Администрация сельского поселения Ишня

_____

(наименование органа муниципального контроля)

## Протокол испытания № _____

_____ «__»_____20___г.

(место составления) (дата заполнения)

При проведении _____

(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления: _____

(указать вид контроля)

в отношении _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____

(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

2. Испытание проведено:

1) _____

2) _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

_____

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

_____

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

_____

(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам,

а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

8. Контролируемые лица:

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

Должностное лицо:

_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество, должность) (подпись) (дата)

**Приложение № 12 к постановлению администрации сельского поселения Ишня от 19.01.2022 № 7**

Форма

Администрация сельского поселения Ишня

_____

(наименование органа муниципального контроля)

## Журнал учета объектов контроля

Начат: «_____» _____ 20 г.

Окончен: «_____» _____ 20 г.

На _____ листах

| № п/п | Наименование объекта контроля | Адреса | | | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) | За кем закреплен объект контроля | Номер КНД | Отметка о прекращении существования (эксплуатации) объекта контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Места нахождения объекта контроля | Места фактического осуществления деятельности объекта контроля | Мест нахождения используемых объектом контроля территории, зданий, строений, сооружений и помещений | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

<*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью

**Приложение № 13 к постановлению администрации сельского поселения Ишня от 19.01.2022 № 7**

Форма

Администрация сельского поселения Ишня

_____

(наименование органа муниципального контроля)

## Журнал учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия

Начат: «_____» _____ 20 г.

Окончен: «_____» _____ 20 г.

На _____ листах

| № п/п | Дата и номер задания о проведении мероприятия | Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие | Дата (период) проведения мероприятия | Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии) и др.) | Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о правоустанавливающих документах (при наличии) | Сведения о результатах мероприятия, номер акта. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

<*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

**Приложение № 14 к постановлению Администрации сельского поселения Ишня от 19.01.2022 № 7**

Форма

Администрация сельского поселения Ишня

_____

(наименование органа муниципального контроля)

## Журнал учета консультирований

Начат: «_____» _____ 20 г.

Окончен: «_____» _____ 20 г.

На _____ листах

| № п/п | Номер и дата мероприятия | Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие | Дата (период) проведения мероприятия | Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии) и др.) | Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о правоустанавливающих документах (при наличии) | Сведения о результатах мероприятия, номер акта. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

<*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

**Приложение № 15 к постановлению Администрации сельского поселения Ишня от 19.01.2022 № 7**

Форма

Администрация сельского поселения Ишня

_____

(наименование органа муниципального контроля)

## Журнал учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

Начат: «_____» _____ 20 г.

Окончен: «_____» _____ 20 г.

На _____ листах

| № п/п | Вид муниципального контроля | Номер и дата выданного предостережения | Наименование объекта контроля, которому выдано предостережение | Адрес места нахождения объекта контроля | Реквизиты поданного объектом контроля возражения (при наличии) | Результаты рассмотрения возражения, реквизиты документа (при наличии) | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

<*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

# № 8 от 20.01.2022 г.

## Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема в Администрации сельского поселения Ишня

На основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Ишня, Администрация сельского поселения Ишня ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема в Администрации сельского поселения Ишня, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ростовский вестник», разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Ишня Н.С. Савельев.**

**Приложение к постановлению администрации сельского поселения Ишня от 20.01.2022 № 8**

## Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема в администрации сельского поселения Ишня

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема в Администрации сельского поселения Ишня (далее - администрация) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности рассмотрения обращений граждан, определения сроков и последовательности действий при осуществлении полномочий по рассмотрению обращений граждан.

1.2. В Положении используются следующие термины:

- заявитель – физическое лицо или объединение граждан, в том числе юридическое лицо, обратившиеся в администрацию;

- обращение заявителя (далее – обращение) – направленные в администрацию или должностному лицу администрации в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления

- коллективное обращение – обращение, подписанное двумя или более заявителями;

- предложение – рекомендация заявителя по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

- заявление – просьба заявителя о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

- жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

- электронной документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

- должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

1.3. Рассмотрение обращений, а также их хранение осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Положением.

2. Порядок подачи обращений

2.1. Обращение может быть подано в администрацию следующими способами:

- лично заявителем или его представителем;

- почтовым отправлением;

- по электронной почте;

- посредством онлайн-приемной на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- посредством факсимильной связи;

- посредством курьерской связи.

График работы администрации: понедельник-четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00, обеденный перерыв: с 12-00 до 12-48.

Адрес для направления обращений: 152120 Ярославская область, р.п. Ишня, ул. Школьная, 8.

Факс: 8(48536)29840.

Адрес электронной почты: lshnjna.adm@yandex.ru.

Сайт администрации: http://ishnya.ru.

2.2. В письменном обращении должны быть указаны наименование администрации либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (уведомление), суть предложения, заявления или жалобы, проставлены личная подпись и дата. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении в форме электронного документа должны быть указаны наименование администрации либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ (уведомление). Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.3. Заявитель с момента приема его обращения имеет право с учетом режима работы администрации обратиться лично за получением сведений по рассмотрению его обращения или запросить указанную информацию по телефону 8(48536)29840.

2.4. На информационном стенде в помещении администрации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений;

- текст Положения;

- график приема граждан должностными лицами администрации;

- номера телефонов для получения справочной информации;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих рассмотрение обращений.

3. Порядок регистрации и рассмотрения обращений

3.1. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию.

В целях регистрации письменное обращение передается ведущему специалисту администрации.

При регистрации на обращении проставляется штамп администрации и указывается дата регистрации.

Обращения регистрируются в электронном виде в журнале регистрации письменных обращений граждан в системе электронного документооборота «АРМ ЕС ОГ».

3.2. Ведущий специалист администрации в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения проверяет обращение на повторность, при необходимости подбирает материалы по ранее рассмотренным обращениям данного заявителя и передает обращение Главе сельского поселения Ишня (далее – Глава) для назначения исполнителя по обращению в зависимости от его тематики.

В случаях, когда поручение дается двум или более исполнителям, ответственным исполнителем является должностное лицо (структурное подразделение), указанное в резолюции первым.

3.3. Исполнитель по обращению:

**Продолжение на странице 18**

«Ростовский вестник»
№ 5 (16270)
25 января 2022
Отдел новостей: 6-33-31

**Продолжение. Начало на странице 17**

- определяет, соответствует ли обращение требованиям к обращению, относится ли к компетенции администрации рассмотрение поставленных в обращении вопросов;
- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя;
- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- готовит письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов или уведомление, указанное в пунктах 3.5 – 3.9, 3.11 – 3.14 настоящего раздела Положения.

3.4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в администрации и заканчивается направлением заявителю ответа по существу вопроса.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением заявителя о продлении срока.

3.5. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в пункте 3.10 настоящего раздела Положения.

3.6. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в Управление по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел по Ярославской области и Губернатору Ярославской области с уведомлением заявителя о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в пункте 3.9 настоящего раздела Положения.

3.7. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3.8. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.9. Администрация при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

3.10. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.11. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

3.12. В случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию или одному и тому же должностному лицу администрации. О данном решении уведомляется заявитель.

3.13. В случае поступления в администрацию письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

3.14. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.15. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию.

4. Подготовка и направление ответов (уведомление)

4.1. Обращение гражданина считается рассмотренным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ по адресу, указанному в обращении, либо направлено уведомление, указанное в пунктах 3.4 – 3.8, 3.10 – 3.13 раздела 3 Положения.

4.2. Должностным лицом администрации, уполномоченным на подписание ответов (уведомлений) заявителям, является Глава.

4.3. Исполнитель по обращению передает ответ (уведомление) на подпись Главе не позднее, чем за 1 дня до истечения срока рассмотрения обращения.

4.4. Ответ на обращение направляется ведущему специалисту администрации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме.

Кроме того, на поступившее в администрацию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По желанию заявителя ответ на обращение может быть вручен ему лично, при этом заявитель расписывается в получении ответа на его копии.

5. Личный прием граждан

5.1. Личный прием граждан в администрации проводится Главой, заместителями Главы, а также иными должностными лицами администрации в соответствии с их компетенцией и графиком приема граждан, утверждаемым Главой.

Личный прием осуществляется по адресу: Ярославская область, р.п. Ишня, ул. Школьная, 8 в соответствии с графиком работы администрации: понедельник-четверг с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00, обеденный перерыв: с 12-00 до 12-48.

5.2. Запись на личный прием к Главе осуществляется в приемной Главы или по телефону 8(48536)29840 и фиксируется в журнале личного приема граждан.

Заявителю, записавшемуся на личный прием к Главе, сообщается о дате, месте и времени проведения личного приема.

5.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

5.4. Гражданин в своем устном обращении излагает суть предложения, заявления или жалобы. Содержание устного обращения заносится в журнал личного приема граждан.

5.5. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема граждан.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ и Положением.

5.6. Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:
- комфортное расположение гражданина и должностного лица;
- возможность и удобство оформления гражданином письменного обращения;
- телефонную связь;
- возможность ксерокопирования документов;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции администрации;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

## № 9 от 21.01.2022 г.

### О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах сельского поселения Ишня»

В соответствии с Приказом Минтранса России от 06.09.2021 № 298 «О внесении изменений в Приказы Министерства транспорта РФ от 21.09.2016г. № 272 и от 05.06.2019г. № 167», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Ишня, Администрация сельского поселения Ишня ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах сельского поселения Ишня», утверждённый постановлением Администрации сельского поселения Ишня от 20.02.2018 № 26:

1.1. В раздел 2 регламента:

а) абзац четвертый пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

- схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в приложении № 3 к регламенту). На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади);

б) в абзаце третьем пункта 2.7 после слов «отсутствие в заявлении сведений», дополнить словами «и (или) не соответствует требованиям, установленным, пунктом 8 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

1.2. В раздел 3 регламента:

а) в абзаце четвертом пункта 3.3.1 слова «или с использованием Единого портала» заменить словами «, а также в электронном виде с использованием Единого портала или личного кабинета»;

б) в абзаце седьмом пункта 3.3.1 слова «через личный кабинет заявителя» исключить;

в) в абзаце третьем пункта 3.3.2 слова «МУ «Транспортно-хозяйственная служба Администрации сельского поселения Ишня»» исключить;

г) в абзаце третьем пункта 3.3.3 слова «МУ «Транспортно-хозяйственная служба Администрации сельского поселения Ишня»» исключить;

д) в абзаце пятом пункта 3.3.3 слова «через личный кабинет заявителя» исключить;

1.3. приложение № 1 признать утратившим силу.

1.4. приложение № 3 изложить в следующей редакции:

**Приложение № 3 к административному регламенту**

Форма

**Специальное разрешение № ____ на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства**

(лицевая сторона)

Вид перевозки (по территории Российской Федерации) _____

Разрешено выполнить поездок (для тяжеловесных транспортных средств) _____

Срок выполнения поездок с _____ по _____

По маршруту _____

Транспортное средство: марка, модель, государственный регистрационный номер

_____

Информация о владельце транспортного средства: наименование, адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

_____

Характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса)

_____

Параметры транспортного средства (автопоезда):

Масса (т) _____

Расстояния между осями (м) _____

Нагрузки на оси (т) _____

Габариты: Длина (м) _____ Ширина (м) _____ Высота (м) _____

Длина свеса (при наличии) (м) _____

Разрешение выдано (наименование уполномоченной организации)

_____

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

(оборотная сторона)

Вид сопровождения _____

Особые условия движения (определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией)

_____

Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, владельцы инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцы железнодорожных путей необщего пользования, подразделение Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указываются наименования организаций, реквизиты документов о согласовании, для Госавтоинспекции печать, фамилия, имя, отчество должностного лица и подпись)

С условиями настоящего специального разрешения, а также с нормативными требованиями в области дорожного движения ознакомлен

Водитель транспортного средства

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Дата и время начала каждой поездки, печать (при наличии) организации и подпись владельца транспортного средства (для тяжеловесных транспортных средств)

_____

2. Постановление опубликовать в газете «Ростовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

3. Постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Ишня Н.С. Савельев.**

## № 10 от 21.01. 2022 г.

### Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации сельского поселения Ишня на 2022 год

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», законом Ярославской области от 09.07.2009 г. № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», Администрация сельского поселения Ишня ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Ишня на 2022 год согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации сельского поселения Ишня - начальника отдела по управлению делами.

**Глава сельского поселения Ишня Н.С. Савельев.**

**Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Ишня от 21.01.2022 № 10**

### План план противодействия коррупции в администрации сельского поселения Ишня 2022 год

| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации сельского поселения Ишня | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | постоянно | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции |
| 1.2. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | Постоянно | Обеспечение мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе |
| 1.3. | Организация систематического проведения анализа соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | Постоянно | Снижение риска коррупции, повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 1.4. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | Постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 1.5 | Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | 2022 г. | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Повышение качества профессиональной служебной деятельности в области противодействия коррупции |
| 1.6 | Организация своевременного представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также директоров муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | До 30 апреля | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 1.7 | Организация размещения представленных муниципальными служащими, директорами муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 1.8 | Проведение ежегодного отчета о работе Главы и Администрации сельского поселения Ишня перед депутатами Муниципального совета и населением сельского поселения Ишня | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | 2022 год март | Установление атмосферы прозрачности и открытости работы Администрации сельского поселения Ишня |
| 1.9 | Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | постоянно | Повышение мер эффективности по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 1.10 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей с повышенным коррупционным риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | По мере необходимости | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу |
| 1.11 | Организация антикоррупционного просвещения муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ишня | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | В течение года | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания муниципальных служащих |
| 1.12 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | Постоянно, заседания – по мере необходимости | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 1.13 | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативно-правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции | Заместители Главы Администрации по направлениям, ведущий специалист-юрисконсульт | По мере необходимости | Обеспечение актуализации НПА о противодействии коррупции |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами , заместитель Главы Администрации по финансам и экономике, ведущий специалист- юрисконсульт | постоянно | Выявление и исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах и иных документах |
| 2.2. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов (направление НПА в Ростовскую межрайонную прокуратуру, размещение на сайте Администрации проектов НПА) | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами , Заместитель Главы Администрации по финансам и экономике, Ведущий специалист – юрисконсульт | Постоянно | Проведение независимой антикоррупционной экспертизы в целях выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах и иных документах |
| 2.3 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами, Заместитель Главы Администрации по финансам и экономике | Постоянно | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения |
| 2.4 | Актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации сельского поселения Ишня | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | До 1 февраля | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности Администрации |
| 2.5 | Проведение анализа заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования на НПА | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | Один раз в 6 месяцев | Повышение качества подготовки проектов НПА |
| 2.6 | Проведение антикоррупционного мониторинга и предоставление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управление по противодействию коррупции Правительства ЯО | Заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению делами | В установленные УПК сроки | Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции |
| 3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации | | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Отдел по управлению делами: ведущий специалист – юрисконсульт, ведущий специалист | Постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности |
| 3.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством:<br>- приема электронных сообщений на официальном сайте Администрации сельского поселения Ишня;<br>- прием телефонных сообщений | Отдел по управлению делами ведущий специалист – юрисконсульт, ведущий специалист | Постоянно | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также о фактах коррупции |
| 3.3. | Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам коррупционных проявлений | Глава сельского поселения | По мере поступления | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 4. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа | | | | |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | МУ «Транспортно-хозяйственная служба», контрактный управляющий | постоянно, при размещении заказов | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Ревизионная комиссия, Директора муниципальных учреждений | согласно утвержденным планам | |
| 4.3. | Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок | Комиссия по приемке товаров, выполнения работ, оказанию услуг для обеспечения муниципальных нужд | согласно утвержденным планам | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа |
| 4.4 | Обеспечение анализа закупочной деятельности Администрации сельского поселения Ишня, МУ «Транспортно-хозяйственная служба Администрации сельского поселения Ишня» в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Заместитель Главы Администрации по финансам и экономике | Один раз в полугодие | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа |

# Устали младенца...

Родители 5-летнего Вовочки собрались принести кота для своей кошки Маши. Вова спрашивает:
– Мам, а он у нас навсегда останется?
– Нет, поживет немного, и мы его отдадим.
– А это будет папа Машиных котят?
– Да.
– И мы его отдадим?
– Да.
– А почему мы тогда папу никому не отдали?

– Чего больше: пальцев на ногах или волос на голове? – спросил Вовочку психолог в качестве теста на интеллектуальное развитие.
Вова молчал. Время шло. Психолог неодобрительно качал головой. Вовочкина мама проследила направление взгляда своего ребёнка – он смотрел на голову психолога. На его абсолютно лысую голову...

– Ложечка за маму... Ложечка за папу... Ложечка за бабушку... Ложечка за дедушку... Вова ел манную кашу и начинал тихо ненавидеть всех своих родственников...

Приходит папа с работы. В дверях встречает восторженный Вовочка:
– Папочка, привет! Ты мне что-нибудь купил?
– Нет, малыш, сегодня ничего не купил.
Вова поворачивается и, уходя, холодно бросает маме:
– Иди, встречай, там твой муж пришел.

Вовочка насмотрелся фильмов Би-Би-Си про живую природу. Приходит наутро в детский сад и прямиком к воспитательнице:
– По телевизору сказали, что крабы питаются большими группами. А у нас в садике большая группа?

Марьиванна:
– Дети, кто может привести пример удивительного совпадения?
Вовочка:
– Я! У моих папы и мамы свадьба была в один и тот же день!

Папа пошёл укладывать сына спать. Через какое-то время заходит Вовочка и говорит:
– Всё.
– Что всё?
– Папа уснул.

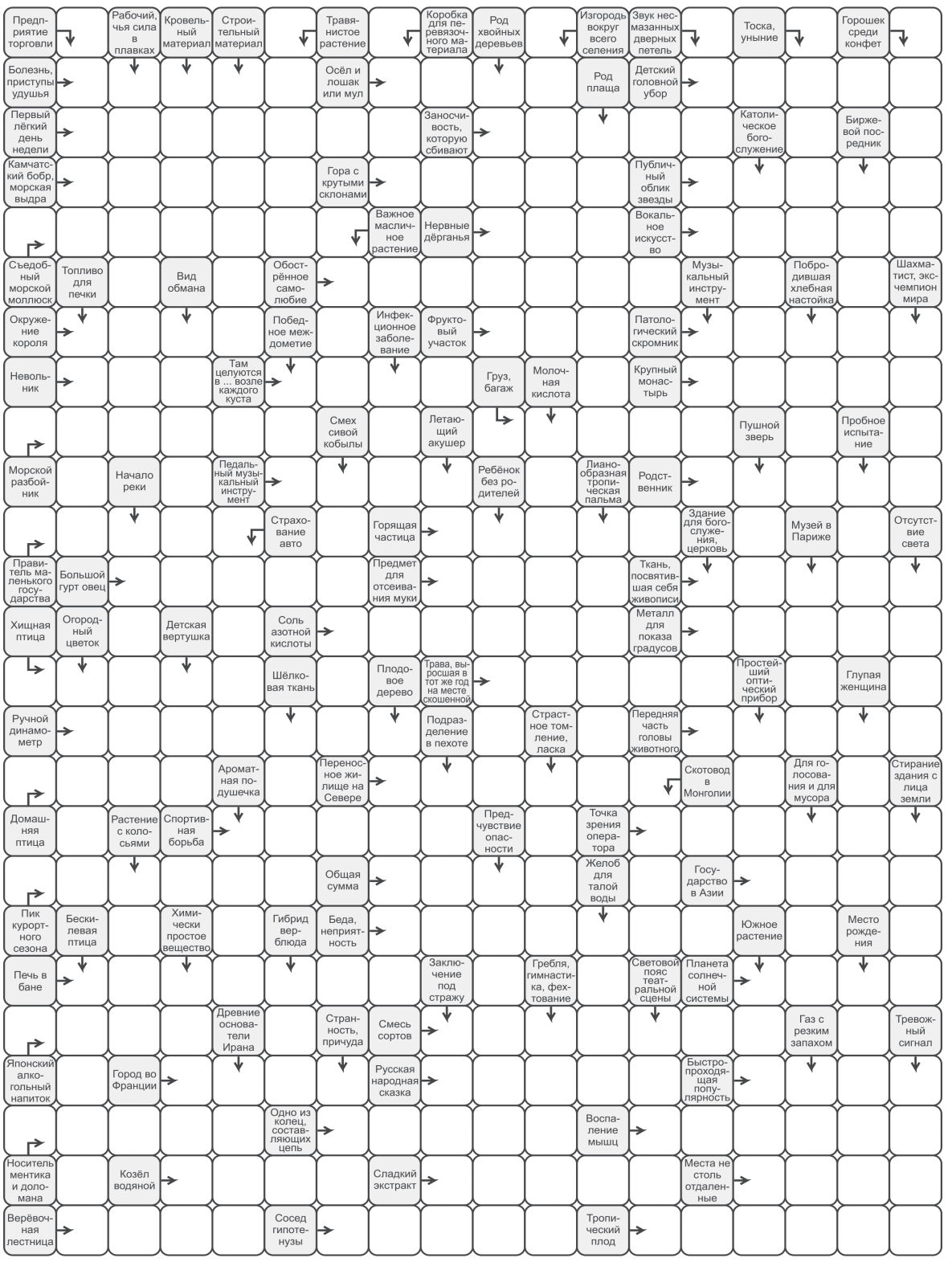
# Ключворд

Ключворд – это вид кроссворда, в котором каждая из используемых букв зашифрована определённой цифрой. В ячейках сетки ключворда выставлены цифры, которые соответствуют зашифрованным буквам. Рядом с сеткой расположено поле, где в качестве подсказки имеется несколько букв, которые соответствуют определённым цифрам. На основании имеющейся подсказки, требуется разгадать, какому числу какая буква соответствует. Разгаданные буквы вписываются в ключворде в клеточки с цифрами, которые соответствуют определённой букве. При правильном разгадывании получаются слова, как в кроссворде.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 6 | 2 | 1 | ■ | 6 | 8 | 2 | 1 | 5 |
| 2 | ■ | 19 | ■ | 8 | 24 | 5 | ■ | 25 | ■ | 3 |
| 3 | 5 | 8 | 15 | 5 | ■ | 8 | 11 | 7 | 11 | 6 |
| 4 | ■ | 7 | ■ | 2 | 16 | 5 | ■ | 2 | ■ | 20 |
| 5 | 15 | 13 | 7 | 6 | ■ | 8 | 19 | 4 | 11 | 7 |
| ■ | 2 | ■ | ■ | 13 | 16 | 5 | ■ | ■ | 9 | ■ |
| 2 | 8 | 3 | 13 | 22 | ■ | 14 | 5 | 9 | 6 | 12 |
| ■ | 16 | ■ | 3 | ■ | ■ | ■ | 15 | ■ | 19 | ■ |
| 14 | 20 | 6 | 12 | 21 | ■ | 23 | 5 | 3 | 10 | 5 |
| ■ | 7 | ■ | ■ | 14 | 15 | 5 | ■ | ■ | 5 | ■ |
| 1 | 17 | 6 | 5 | 10 | ■ | 9 | 2 | 9 | 7 | 5 |
| 2 | ■ | 17 | ■ | 2 | 10 | 2 | ■ | 19 | ■ | 14 |
| 18 | 20 | 1 | 5 | 9 | ■ | 18 | 11 | 9 | 10 | 11 |
| 2 | ■ | 10 | ■ | 6 | 2 | 7 | ■ | 3 | ■ | 7 |
| 16 | 3 | 5 | 7 | 12 | ■ | 17 | 10 | 2 | 8 | 12 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| П | О | Л | Б | А | | | | | | | | | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

# Сканворд




## ОТВЕТЫ К ПРЕДЫДУЩЕМУ СКАНВОРДУ

По горизонтали: Арии. Аркан. Лекало. Смэш. Роль. Ласт. Квас. Ранет. Мутовка. Анод. Штаб. Маяк. Описка. Олово. Бардак. Планер. Арахис. Стадион. Тракт. Диско. Раскопки. Торс. Досуг. Поддувало. Каток. Проба. Муар. Обет. Рона. Ниппель. Падишах. Буян. Тон. Нар. Камера. Гамак. Эристика. Сапоги. Транс. Старец. Патиссон. Ислам. Красота. Изер. Мисс. Этап. Фанат. Ряса. Зезири. Ирис. Кара. Олух. Титан. Склерит. Музыка. Гата. Тежу.

По вертикали: Кривотолки. Оплата. Такт. Сидр. Домра. Разум. Лиссабон. Долина. Руапеху. Лесоруб. Аэропорт. Варан. Сциофиты. Оршад. Арба. Оха. Старик. Морда. Рэп. Ланита. Арека. Истома. Рота. Енот. Яблоко. Бриг. Митинг. Ика. Норка. Сип. Ильм. Псарня. Аферист. Угода. Инки. Ряска. Партидо. Актив. Жало. Икар. Окоп. Марс. Макет. Лавис. Хаос. Бере. Асти. Аре. Лоск. Крик. Удел. Руно. Стриж. Тара. Стяг. Тьма. Снос. Ату.

# Судоку

Судоку – это математическая головоломка родом из Японии. Для её решения необходимо заполнить все пустые ячейки натуральными числами от 1 до 9 таким образом, чтобы в каждом столбце, в каждой строке и в любом из малых квадратов цифры не повторялись.

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 | 4 | | | 2 | | |
| | 7 | | | 3 | 9 | | 4 | |
| 4 | | 6 | | | 2 | 9 | | 8 |
| | 6 | 3 | | 4 | | | | 9 |
| | 4 | | 1 | | 3 | | 7 | |
| 9 | | | | 6 | | 4 | 5 | |
| 5 | | 9 | 3 | | | 7 | | 1 |
| | 2 | | 6 | 8 | | | 9 | |
| | | 1 | | | 5 | 8 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | | 6 | | 2 | | | |
| | 8 | 2 | 9 | 5 | | | | |
| 3 | | 7 | | | 4 | 2 | | 6 |
| | 6 | | | | | | 7 | 9 |
| 1 | | 5 | 3 | | 9 | 6 | | 4 |
| 8 | 9 | | | | | | 2 | |
| 5 | | 6 | 8 | | | 3 | | 1 |
| | | | | 3 | 6 | 7 | 5 | |
| | | | 4 | | 5 | | 6 | |

«Ростовский вестник»
№ 5 (16270)
25 января 2022
Отдел новостей: 6-33-31

## Поздравляем

**от всей души пенсионеров, ветеранов, родившихся в январе,**

**с юбилеем –**

**Людмилу Александровну Зиновьеву,**
**Валентину Ивановну Базанову,**
**Александру Дмитриевну Бибулатову!**

Пусть в юбилей салют гремит
И бьют фонтаном поздравления,
Пусть день удачей удивит
И будет славным настроение!

**С днём рождения –**

**Галину Ивановну Таланину,**
**Владимира Дмитриевича Баранова,**
**Галину Алексеевну Маслову,**
**Ирину Геннадьевну Афанасьеву,**
**Юрия Васильевича Савельева,**
**Надежду Ивановну Воронину,**
**Альбину Ивановну Бабуричеву!**

С днём рождения! Силы и здоровья,
Долгих лет, успеха и везения,
Мирного, душевного покоя
И мечты заветной исполнения!

**Совет ветеранов, Лазарцево.**

➤ Банк России информирует

# Дружба дружбой, а деньги врозь

***Друг просит выступить поручителем по его кредиту в банке. Уверяет, что платить сможет, и поручительство – пустая формальность. С одной стороны, отказать неудобно, с другой – как говорят, дружба дружбой, а деньги врозь. Поясните, какие могут быть для меня последствия, если я все же соглашусь?***

***Андрей О. (Ростов)***

**Отвечает юрист ярославского отделения Банка России Олег Масков.**

Финансовая ответственность поручителя по кредитному договору практически такая же, как у самого заемщика. И если он по какой-то причине не сможет платить по кредиту, вам придется отвечать перед кредитором. Другими словами, именно вы в этом случае должны будете гасить долг, в том числе – проценты и штрафы.

Если ни заемщик, ни поручитель не платят по кредиту или займу, кредитор имеет право обратиться в суд. Суд наверняка обяжет вас и вашего друга погасить долг по определенному графику. Кстати, в этом случае придется оплатить еще и судебные издержки кредитора. Если же назначенный судом график будет нарушен, дело будет передано судебным приставам. К поручителю могут применять те же меры, что и к заемщику: арестовать счета, вычитать до 50% средств из зарплаты, изымать и продавать имущество, ограничивать ваш выезд за границу. Кроме того, информация о нарушении графика выплат испортит вашу кредитную историю.

В качестве позитивного момента замечу, вернуть свои расходы по чужому долгу – ваше законное право. После того как вы частично или полностью погасите кредит вашего знакомого, он становится вашим должником. Если ваш друг не согласится вернуть вам деньги добровольно, теперь уже вы можете обратиться в суд.

Решать – выступать поручителем или нет – в любом случае нужно вам. Но советую хорошо взвесить все риски и последствия, которые влечет за собой этот статус.

➤ Профилактика

# Будьте внимательны и осторожны на железной дороге!

**Железнодорожники обеспокоены ростом числа случаев травмирования граждан, не соблюдающих правила безопасности при нахождении на объектах магистрали.**

За 2021 год в результате наезда подвижного состава было травмировано 55 человек, в том числе шестеро несовершеннолетних, погиб 41 человек. На территории Ярославской области произошло 18 несчастных случаев, Архангельской области – 12, Вологодской – 11.

Северная железная дорога обращается к гражданам с просьбой неукоснительно следовать правилам безопасности на железнодорожном транспорте. Главная причина травм – личная неосторожность людей, грубые нарушения установленных правил поведения на железной дороге.

Проводится постоянная работа по оповещению граждан о правилах безопасного нахождения на инфраструктуре железнодорожного транспорта. В поездах, на вокзалах, в учебных заведениях раздаются памятки, внедряются современные технические средства и реализуются другие мероприятия, направленные на профилактику травматизма.

Железнодорожники напоминают, что недопустимо хождение вдоль путей, нельзя перебегать дорогу перед поездом, подлезать под составы и забираться на вагоны. Нельзя вблизи железнодорожного полотна пользоваться наушниками, чтобы можно было вовремя заметить поезд. Переходить пути нужно только в специально оборудованных местах, важно следить за детьми при нахождении на железнодорожных объектах.

# Пожарная безопасность при эксплуатации печного отопления

**Ежегодно с понижением среднесуточной температуры увеличивается количество пожаров из-за неправильной эксплуатации печей.**

Основные требования пожарной безопасности при эксплуатации печей и каминов:

1. Запрещается эксплуатировать печи и другие отопительные приборы без противопожарных разделок (отступок) от конструкций из горючих материалов, предтопочных листов, изготовленных из негорючего материала размером не менее 0,5х0,7 м (на деревянном или другом полу из горючих материалов), а также при наличии прогаров и повреждений в разделках, наружных поверхностях печи, дымовых трубах, дымовых каналах и предтопочных листах.

2. Следует помнить о требованиях к содержанию дымохода. Руководители организаций и физические лица перед началом отопительного сезона, а также в течение отопительного сезона обеспечивают очистку дымоходов и печей (отопительных приборов) от сажи не реже:

• одного раза в 3 месяца – для отопительных печей;
• одного раза в 2 месяца – для печей и очагов непрерывного действия;
• одного раза в месяц – для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки.

3. При топке печей необходимо быть внимательным. При обнаружении на примыкающих строительных конструкциях, выполненных из древесины или других горючих материалов, признаков термического повреждения (потемнение, обугливание, оплавление) эксплуатация печи должна быть прекращена. При этом поверхность поврежденной конструкции должна быть теплоизолирована либо увеличена величина разделки (отступки).

При эксплуатации печного отопления запрещается:

• оставлять без присмотра печи, которые топятся, а также поручать надзор за ними детям;
• располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
• применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
• топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
• производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий;
• использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;
• перекаливать печи.

Неисправные печи и другие отопительные приборы к эксплуатации не допускаются!

4 пожарно-спасательный отряд МЧС России по Ярославской области напоминает, что при возникновении чрезвычайной ситуации незамедлительно обращайтесь в Единую службу спасения по номерам: **112** и **101**!

**Старший инспектор ОПП ПСЧ № 71**
**капитан внутренней службы**
**Н.А. Мельник.**

## Улыбнитесь...

В больнице звонит телефон:
– Доброе утро, я хотел бы справиться о здоровье больного Сидорова из шестой палаты.
– Минуточку, – отвечает дежурная медсестра, – я посмотрю в его карточке... вот, нашла, перелом хорошо срастается, послезавтра снимем гипс, а в пятницу снимем швы.
– Есть ли надобность в дальнейшем послеоперационном наблюдении?
– Да, надо будет две-три недели походить на ультразвуковые процедуры.
– И когда его выпишут из больницы?
– В эту пятницу. Вы кто, родственник Сидорова?
– Нет, я и есть Сидоров, но мне в этой дурацкой больнице никто ничего не говорит!

Девушка, давшая клятвенное обещание не есть после шести вечера, выпила кастрюлю борща.

Все знают, что счастье не в деньгах, но все хотят убедиться лично.

Энергия осла проявляется в полной мере только тогда, когда он не двигается с места.

Врач входит в палату и слышит, как пациент с высокой температурой говорит своей жене, которая сидит у его кровати:
– Ты моя красавица, ты моя умница, ты моё сокровище, моя любимая, самая прекрасная на свете...
Врач, обращаясь к женщине:
– И давно у него начался бред?

Женщина в аптеке:
– Скажите, у вас есть ацетилсалициловая кислота?
Аптекарь:
– Аспирин?
– Да, аспирин. Все время забываю это слово...

Когда-то пингвины умели прекрасно летать, но несколько раз ударившись при падении о твёрдый и холодный лёд, они отказались от нелепой идеи полётов.

Глядя, как он, не морщась, ест и запивает молоком приготовленную ею гадость, Маша поняла, что Вася женился на ней по любви.

Надпись на спине байкера: «Если вы читаете это, значит, моя девушка свалилась».

➤ Рецепт в записную книжку

# Фасолевый салат с солёными огурцами

*Салат получается очень вкусным и оригинальным. Часть фасоли перемалывается в пасту и становится похожей на соус, в котором находятся сладковатые зёрна кукурузы и хрустящие кубики солёных огурцов. Дополнительную остроту добавляет зелёный лук. А чеснок, перемолотый вместе с фасолью, придаёт очень тонкий аппетитный аромат.*

**СОСТАВ: 1 банка белой фасоли (нетто 360-400 г), 100-130 г солёных огурцов, 50-70 г консервированной кукурузы, 1-2 побега зелёного лука (10 г), 1 маленький зубчик чеснока (4 г), 2 ч. ложки лимонного сока (10 г), 1 ч. ложка горчицы (10 г), 2 ст. ложки растительного масла (35 г).**

✔ С консервированной фасоли слить жидкость. Примерно половину банки фасоли выложить в глубокую миску. Туда же налить растительное масло и лимонный сок, положить готовую горчицу и зубчик чеснока. Взбить блендером до получения однородной пасты. Солёный огурец нарезать небольшими кубиками. Если он очень водянистый, то слегка его отжать – сжать в кулаке, чтобы излишки рассола вышли. У побега зелёного лука желательно взять только зелёные листья. Их мелко нарезать. В миску с фасолевой пастой положить нарезанные лук и огурец, кукурузу и оставшуюся фасоль. Аккуратно перемешать ложкой. Попробовать и при необходимости досолить. Также при желании салат можно поперчить. Подавать салат сразу после приготовления. Салат можно подавать с отварным или жареным картофелем, с баклажанами, с рисом. Также он хорошо подходит к жареному мясу и курице. Но лучше всего его использовать в качестве намазки на поджаренный хлеб.

**По материалам сайта good-cook.ru.**