УТВЕРЖДЕНО
Приказом начальника управления
культуры, молодежи и спорта
от 28 декабря 2023 г. N 179

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1[1]

Муниципального учреждения культуры «Ростовская централизованная библиотечная система»

(наименование учреждения)

на 2024-2026год (годы)

Основные виды деятельности муниципального учреждения[2]:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	91.01	Деятельность библиотек и архивов

[1] Каждой новой редакции муниципального задания присваивается новый порядковый номер.

2 В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[3]
Раздел 1[4]

Наименование муниципальной услуги	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	ББ83
ОКВЭД услуги по базовому (отраслевому) перечню	47
Категории потребителей муниципальной услуги	0470012 физические лица

1) **Показатели качества муниципальной услуги**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели **качества** муниципальной услуги		Значение показателя **качества** муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	
910100О.99.0.ББ83АА 00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом 010	Процент 744	115,0	119,0	111,0	2,0
910100О.99.0.ББ83АА 01000	С учетом всех форм	Вне стационара	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом 010	Процент 744	115,0	119,0	111,0	2,3

3 Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».
4 Нумерация разделов формируется по количеству услуг, которые оказывает учреждение.

2) Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели **объема** муниципальной услуги		Значение показателя **объема** муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	
910100О.99.0.ББ83АА 00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	008 Количество посещений	642 единица	325 800	388 500	431 500	3500
910100О.99.0.ББ83АА 00000	С учетом всех форм	Вне стационара	008 Количество посещений	642 единица	68 700	81 700	91 000	1500

3) Сведения о платных услугах в составе задания[5]

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

[5] *Данный подраздел заполняется в случае, если федеральным законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.*

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)[6]

Уникальный номер реестровой записи	Содержание услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, **регулирующего порядок оказания муниципальной услуги)**	
			Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА
1	2	3	4	5
910100О.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	*Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»* *приказ директора департамента культуры Ярославской области*	*от 09.10.1992г. № 3612-1* *от 29.06.2012 № 277*
910100О.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	Вне стационара	*Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»* *приказ директора департамента культуры Ярославской области*	*от 09.10.1992г. № 3612-1* *от 29.06.2012 № 277*

6 Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг. При необходимости указать иные НПА.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах[7] *учреждение работы не выполняет*

Раздел 1 [8]

Наименование работы	
Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	
ОКВЭД услуги по базовому (отраслевому) перечню	
Категории потребителей работы	

1) **<u>Показатели качества работы</u>**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели **качества** работы		Значение показателя **качества** работы			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2023 год	2024 год	2025 год	

7 Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».

8 Нумерация разделов формируется по количеству работ, которые выполняет учреждение.

2) **Показатели объема работы**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели **объема** работы		Значение показателя **объема** работы			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	

3) **Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ**[9]

_____

_____

[9] *При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.*

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании[10]

№ п\п	Наименование	Требования	
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	Реорганизация учреждения по решению учредителя	
1.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Ликвидация учреждения по решению учредителя	
2.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	Формы контроля	Периодичность
		Ведомственный	Не реже 4х раз в год
		Иные	В соответствии с планом проверок
3.	Требования к планам по выполнению муниципального задания	Своевременность и достоверность	
4.	Периодичность и сроки представления планов по выполнению муниципального задания	Ежеквартально, в соответствии с приказом Учредителя	
5.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Своевременность и достоверность	
5.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально нарастающим итогом	
5.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	За 1квартал – не позднее 10 апреля; за 6 месяцев- не позднее 10 июля, за 9 месяцев – не позднее 10 октября; за год – не позднее 15 января	
5.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	Не установлено	
5.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Не установлено	
6.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	Не установлено	

[10] *Заполняется в целом по муниципальному заданию*