

УТВЕРЖДЕНО
Приказом начальника отдела туризма,
культуры, молодежи и спорта
от 30 декабря 2016г. N 200

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1¹
Муниципального учреждения культуры «Ростовская межпоселенческая центральная библиотека»
(наименование учреждения)

на 2017-2019 год (годы)

Основные виды деятельности муниципального учреждения²:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	92.51	Услуги библиотек, учреждений клубного типа и архивов

¹ Каждой новой редакции муниципального задания присваивается новый порядковый номер.

² В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³ Учреждение услуги не оказывает
 Раздел ____⁴

Наименование муниципальной услуги	
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	
ОКВЭД услуги по базовому (отраслевому) перечню	
Категории потребителей муниципальной услуги	

1) Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%			

³ Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».

⁴ Нумерация разделов формируется по количеству услуг, которые оказывает учреждение.

2) Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%			

3) Сведения о платных услугах в составе задания⁵

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год

⁵ Данный подраздел заполняется в случае, если федеральным законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)⁶

Уникальный номер реестровой записи	Содержание услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги)	
			Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА
1	2	3	4	5

⁶ Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг. При необходимости указать иные НПА.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁷
Раздел 1⁸

Наименование работы	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	07.036.1
ОКВЭД услуги по базовому (отраслевому) перечню	92.51
Категории потребителей работы	Физические лица, юридические лица

1) **Показатели качества работы**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
07036100000000001000101201		Способы обслуживания пользователей библиотек (В стационарных условиях)	Удельный вес населения, посещающего библиотеку	%	39,1	39,1	39,1
07036100000000002009101201		Способы обслуживания пользователей библиотек (вне стационара)	Удельный вес населения, посещающего библиотеку	%	5,2	5,2	5,2
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	0,1	0,1	0,1

⁷ Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».

⁸ Нумерация разделов формируется по количеству работ, которые выполняет учреждение.

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
07036100000000001000101201		Способы обслуживания пользователей библиотек (В стационарных условиях)	Количество посещений	Ед.	200 000	200 000	200 000
07036100000000002009101201		Способы обслуживания пользователей библиотек (вне стационара)	Количество посещений	Ед.	20 000	20 000	20 000
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%	5	5	5

3) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ⁹

Федеральный закон от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

⁹ При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании¹⁰

№ п/п	Наименование	Требования	
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	Реорганизация учреждения по решению учредителя	
1.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Ликвидация учреждения по решению учредителя	
2.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	Формы контроля	Периодичность Не реже 2х раз в год В соответствии с планом проверок
		Ведомственный	
		Иные	
3.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Своевременность и достоверность	
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально нарастающим итогом	
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	За 1 квартал – не позднее 15 апреля; за 6 месяцев – не позднее 15 июля, за 9 месяцев – не позднее 15 октября; за год – не позднее 15 января	
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	Не установлено	
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Не установлено	
4.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	Не установлено	

¹⁰ Заполняется в целом по муниципальному заданию