

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «Ростовская МЦБ»
_____ И.В. Чикунова
«__» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Мобильном библиотечном комплексе
муниципального учреждения культуры
«Ростовская межпоселенческая центральная библиотека»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мобильный библиотечный комплекс входит в состав отдела обслуживания (далее-Отдел) центральной библиотеки МУК «Ростовская МЦБ».

1.2. В своей деятельности Мобильный библиотечный комплекс руководствуется законами Российской Федерации, в том числе «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», «О библиотечном деле Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации и Департамента культуры Ярославской области, в том числе законом Ярославской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов». Также руководствуется нормативно-правовыми актами администрации Ростовского муниципального района Ярославской области, Отдела туризма, культуры, молодежи и спорта Администрации Ростовского муниципального района; Уставом МУК «Ростовская МЦБ», приказами и распоряжениями директора МУК «Ростовская МЦБ», а также настоящим Положением.

1.3. Мобильный библиотечный комплекс осуществляет информационно-библиотечное обслуживание жителей муниципальных образований Ростовского муниципального района, преимущественно не имеющих стационарных библиотек; участвует в реализации государственных и региональных целевых программ; оказывает организационно-методическую и консультационную помощь публичным библиотекам и библиотекам других ведомств в целях обеспечения их комплексного развития, улучшения содержания работы с пользователями и полноты библиотечного обслуживания, участвует в формировании информационных потребностей и информационной культуры различных слоев населения.

1.4. Мобильный библиотечный комплекс располагает организованным фондом документов на разных носителях, представляющих их во временное пользование физическим и юридическим лицам; двумя компьютеризированными рабочими местами на базе ноутбуков, оснащенных веб-камерами и модулями беспроводной связи; многофункциональным устройством (сканер, копир, ксерокс). Для технического обеспечения проведения семинаров, лекций, презентаций, консультаций, культурно-массовых мероприятий и т.п., как внутри салона, так и на внешних площадках, имеется: экран проекционный на штативе, вокальная радиосистема, микрофонная стойка, микшерный пулт. Также имеется комплект складной мебели (шесть складных табуретов и два складных столика).

1.5. Мобильный библиотечный комплекс действует как информационный центр, мобильная библиотека, дистанционный консультационный и образовательный центр, площадка для проведения семинаров, мастер-классов и презентаций, мобильная общественная приемная,

мобильный центр предоставления государственных услуг населению, центр технического обеспечения проведения массовых мероприятий.

1.6. Мобильный библиотечный комплекс осуществляет обслуживание пользователей по договору с Главами муниципальных образований Ростовского муниципального района в соответствии с правилами пользования Мобильного библиотечного комплекса.

1.7. Мобильный библиотечный комплекс работает по системе менеджмента качества, реализует политику высшего руководства в области качества.

II. ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение качественным информационно-библиотечным обслуживанием жителей, поселений Ростовского муниципального района, в том числе населенных пунктов, не имеющих стационарных библиотек, либо проживающих вдали от стационарных библиотек.

2.2. Предоставление жителям Ростовского муниципального района необходимые технических средства для получения доступа к социально значимой информации и консультационной помощи в использовании информационно-коммуникационных ресурсов и технологий.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Широкое информирование населения о работе Мобильного библиотечного комплекса с целью привлечения к чтению населения всех возрастов.

3.2. Организация обслуживания населенных пунктов всеми видами носителей информации посредством Мобильного библиотечного комплекса.

3.3. Предоставление населению информационных ресурсов МУК «Ростовская МЦБ», в целях оперативного удовлетворения запросов пользователей, всестороннего раскрытия содержания фонда библиотек посредством Мобильного библиотечного комплекса.

3.4. Организация и проведение культурных, образовательных, информационных и иных мероприятий в сотрудничестве с другими учреждениями и организациями.

3.5. Проведение мероприятий по повышению информационной культуры пользователей.

3.6. Участие в исследованиях информационных потребностей населения и местных органов власти.

3.7. Предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Заведующий Отделом обслуживания организует всю работу Мобильного библиотечного комплекса, несет полную ответственность за организацию и содержание его деятельности, учет и сохранность фонда и другого имущества.

- 4.2. В обслуживании Мобильного библиотечного комплекса участвуют сотрудники Отдела обслуживания и специалисты МУК «Ростовская МЦБ».
- 4.3. Водитель Мобильного библиотечного комплекса отвечает за сохранность и техническое состояние машины.
- 4.4. График выездов Мобильного библиотечного комплекса утверждается директором МУК «Ростовская МЦБ» по согласованию с Главами муниципальных образований Ростовского муниципального района, а также с администрацией соответствующей организации, предприятия, учебного заведения.
- 4.5. В график работы Мобильного библиотечного комплекса могут вноситься изменения, в том числе в связи с неблагоприятными погодными условиями (гололед, метель); при температуре воздуха ниже - 20°С , выше + 30°С выезды не осуществляются.
- 4.6. Стоянки Мобильного библиотечного комплекса организуются по согласованию с местными органами власти, руководителями общественных организаций и предприятий.
- 4.7. Маршруты выездов Мобильного библиотечного комплекса и продолжительность пребывания в каждом населенном пункте определяется графиком, утвержденном директором МУК «Ростовская МЦБ» по согласованию с местными органами власти. В график включаются все виды выездов.
- 4.8. Направления, содержание и основные показатели работы Мобильного библиотечного комплекса определяются перспективными и текущими планами, утверждаемыми директором МУК «Ростовская МЦБ».

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОТДЕЛАМИ

Отдел в своей работе взаимодействует с:

- 5.1. Инновационно-методическим отделом по подготовке квартальных и годовых планов, квартальных и годовых отчетов, организации и проведении мероприятий.
- 5.2. Отделом организации и использования библиотечного фонда по заявкам на докомплектование литературы, оформление выписки на периодические издания.

VI. ПРАВА ОТДЕЛА

Для реализации возложенных задач и функций Отдел имеет право:

- 6.1. Участвовать в обсуждении научно-методических, производственных и организационных вопросов, связанных с деятельностью МУК «Ростовская МЦБ».
- 6.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности библиотеки и отдела.
- 6.3. Получать от отделов МУК «Ростовская МЦБ» сведения, необходимые для деятельности Мобильного библиотечного комплекса.
- 6.4. Планировать свою деятельность, определяя технологию, формы и методы работы в установленном порядке.
- 6.5. Привлекать библиотеки для осуществления своей деятельности.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Отдел несет ответственность за работу Мобильного библиотечного комплекса:

7.1.1. Реализацию задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора МУК «Ростовская МЦБ».

7.1.2. Своевременное предоставление плановых и отчетных документов и достоверных сведений по работе Мобильного библиотечного комплекса.

7.1.3. Сохранность документов, книг и других материальных носителей информации.

7.1.4. Состояние и качество своей деятельности.

7.1.5. Организацию труда, соблюдение трудовой и технологической дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности.